

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Asselterhof

Asselterhof

Locatienummer: 59



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	21
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28
7 Meldingen en incidenten	29

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	30
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

Locatiegegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2017, een terugblik op weer een jaar zorgboerderij Asselterhof, een jaar van mooie momenten, van samenzijn en samenwerken, van ontroering en tevredenheid en van vuile handen. Een jaar van luisteren naar elkaar, mogelijkheden benutten en uitdagingen aangaan. Wat hebben we weer een mooi afwisselend jaar gehad met als hoogtepunt ons vierde lustrum. Al twintig jaar is zorgboerderij Asselterhof een plek waar werk op een natuurlijke manier voorhanden is, klaar om aangepakt te worden. Zorgboerderij Asselterhof is een plek waar mensen met een hulpvraag kunnen meehelpen, zich verantwoordelijk en nuttig kunnen voelen en zich kunnen ontplooien. Bij zorgboerderij Asselterhof klaren we de klussen en slaan we de handen ineen om het werk van alledag te doen. Het werk is zeer divers, er is genoeg te doen voor iedereen. Er kan altijd rekening gehouden worden met voorkeur, interesse en mogelijkheden. Elke dag weer maken we er een mooie dag van en genieten we van al het moois wat de boerderij te bieden heeft.

In dit jaarverslag komen diverse zaken aan bod die een inkijkje geven in onze zorgboerderij. Wij wensen u veel leesplezier.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Audit

Om het keurmerk voor zorgboerderijen "Kwaliteit laat je zien" te behouden, heeft er in februari een audit plaatsgevonden. Deze toets wordt eens per drie jaar uitgevoerd door een onafhankelijke beoordelaar. De auditor heeft getoetst of Zorgboerderij Asselterhof voldoet aan alle wettelijke verplichtingen en verplichtingen vanuit het kwaliteitssysteem. Met een zeer positieve beoordeling door de auditor is het keurmerk weer met drie jaar verlengd. We zijn hier enorm trots op. Vanuit de audit kwamen een paar kleine verbeterpunten naar voren. Deze zijn meteen na de audit uitgevoerd. Zo zijn bij de meldcode huiselijk geweld de verantwoordelijkheden genoemd van de zorgboer(in), begeleiders, vrijwilligers en stagiaires. Verder is de klachtprocedure voor de medewerkers aangepast. De formulieren voor de tevredenheidsmeting zijn aangepast, zodat het voor iedereen duidelijk is dat dit anoniem ingevuld mag worden en we hebben de evaluatieformulieren voor de cliënten aangepast.

Manege

Na verschillende aanpassingen in en rondom de manege om het regenwater beter af te voeren is in februari het zand vervangen door Hendrickx uit Horn. De manege blijft hierdoor beter begaanbaar onder natte weersomstandigheden.

Carnaval

Op 24 februari werd "Vastelaovendj" gevierd met onze eigen prins en prinses. De prins van de Tuinhagedisse van Leeuwen bracht met enkele leden van de Raad van Elf een bezoek. Zij hebben gezellig met ons mee gefeest in de sfeervolle kelder van de boerderij.

Johnny de Mol

Een oud-stagiair heeft contacten met Johnny de Mol. Hij heeft geprobeerd via een brief, die door de cliënten van Asselterhof geschreven werd, Johnny naar Asselterhof te krijgen. Dit is in 2017 niet gelukt. Wel hebben we van Johnny een leuk filmpje ontvangen, waarin hij aan iedereen van de zorgboerderij zijn waardering uitspreekt omtrent het werk wat er gedaan wordt.

Media

In februari is er een mooie reportage over Asselterhof verschenen in het ledenblad van de Rabobank en in september heeft er een prachtige reportage in de Nieuwe Oogst gestaan. Goede pr! Ook de regionale televisie TV-Ellef heeft de zorgboerderij in het zonnetje gezet, er werden begin september televisieopnames gemaakt, met het vooruitzicht op onze lustrum-open dag. De uitzending was erg mooi en gaf een goede indruk van de sfeer en het werk van alledag.

NL Doet

Zaterdag 11 maart was het NL Doet. Lionsclub Roermond organiseerde samen met zorginstelling Berg en Bosscherhof een uitstapje voor de bewoners van deze instellingen. Er werd onder andere een bezoek gebracht aan Zorgboerderij Asselterhof. De bewoners en begeleiders genoten hier van een lezing van Vergeten Groenten, van de lammetjes, de bedrijvigheid op de boerderij en van de koffie met heerlijke vers gebakken wafels.

Lammetjes

Ook dit jaar hebben we met zijn allen genoten van de vele lammetjes op de boerderij. Traditiegetrouw hebben we bij de eerste geboorte beschuit met muisjes gegeten, in totaal hadden we 220 lammeren dit jaar.

Groentetuin en dahliatuin

De eerste oogst uit de groentetuin was rabarber, begin mei werd dit al geoogst. Het is echt genieten om eigen groente en fruit te oogsten. We maken er dan allerlei lekkers van voor bij de lunch of de pauze. De laatste groente uit de groentetuin was prei. In de soep liet deze zich lekker smaken. De dahlia's uit de dahliatuin hebben heel wat vazen gevuld dit jaar. Veel cliënten vinden het heerlijk om met de bloemen bezig te zijn.

Zomeravondconcert

Als afsluiting van het seizoen gaf fanfare Sint Laurentius op 9 juli een concert bij zorgboerderij Asseltherhof. Lekker in de buitenlucht, op de binnenplaats. Het was gezellig, ieder genoot van de muziek en van de locatie.

Timmie

Helaas hebben we in september afscheid moeten nemen van een van onze honden, Timmie. Timmie is bijna 13 jaar geworden, hij was een maatje voor iedereen. Mooie anekdotes werden door cliënten in het afscheidsboekje geschreven. Er werd veel over gepraat, gehuild en er werden herinneringen opgehaald. Eén anekdote is zo mooi dat deze een plaatsje in het jaarverslag verdient: "Timmie is nog hier bij ons, boven in de hemel van Asseltherhof. Timmie is nu een sterretje, als het donker is ga ik hem zoeken. Ik zwaai dan naar hem, misschien blaft hij dan naar mij".

Vierde lustrum

Op zondag 24 september hebben wij ons vierde lustrum gevierd. Van 12:00 - 16:00 uur was er open dag waarbij iedereen een kijkje kon nemen op onze boerderij. Wethouder Smitsmans van Roermond heeft een rondleiding gehad van de hulpboeren, ze sprak lovende woorden over deze mooie plek. Er waren tal van activiteiten voor jong en oud. Gedurende de dag hebben we genoten van prachtige muziek van opleidingsorkest Lentekrans uit Linne, Joekskapel "Kiek mer" uit Swalmen en fanfare St. Laurentius uit Leeuwen. Na 16:00 uur hebben we met de cliënten en ouders/verwanten geproost op dit heugelijke feit. Rond 20:00 uur was het feest voorbij, het was een zeer prettig samenzijn met een hapje eten en een drankje. Het was een bijzondere dag, we hebben genoten!

Sfeervolle kerstviering

Op zaterdag 23 december hebben we een sfeervolle kerstmiddag gehad voor cliënten, hun familie en medewerkers van Asseltherhof. De middag werd muzikaal omlijst door het Asseltherhof-ensemble. Heerlijk bij de vuurkorf, genoten van warme chocolade, glühwein en eigen gebakken koekjes en wafels.

Nieuwe website

We zijn bezig met een nieuwe website. Het bedrijf Nettt is druk doende om deze voor ons op te zetten. Dat wat we al gezien hebben, belooft veel goeds!

Kinderopvang Swalmen

De samenwerking die we in 2015 zijn aangegaan met kinderopvang Swalmen is in 2017 ook weer voortgezet. Eén keer per maand hebben we bezoek gehad van kinderen van de kinderopvang Swalmen. Ze hebben hier paardgereden, meegeholpen met voeren en lekker genoten van de dieren op de boerderij. Ook is één keer per maand een groepje hulpboeren naar de kinderopvang geweest om de handen uit de mouwen te steken. Er werd geholpen met tuinwerk, knutselen en speelgoed poetsen.

Sjtank Op

In september heeft de tweede editie plaatsgevonden van Sjtank Op, bij Kasteel Daelenbroeck te Herkenbosch. Het was een avond met stand-up comedy voor het goede doel. Eén van de ouders van de cliëntenraad is betrokken bij Sjtank Op en heeft Zorgboerderij Asseltherhof voorgedragen als het goede doel. De opbrengst van deze avond is besteed aan fietsen en skelters voor de cliënten van Asseltherhof en aan 2 zadels voor de paarden. Onze dank gaat uit naar de Stichting Vieren, de organisatie van Sjtank Op, die dit mogelijk heeft gemaakt voor Asseltherhof. De spullen werden gebracht op 9 december, iedereen was blij verrast!!

Onderhoud op het terrein van de fanfare

In 2017 zijn we een aantal keren gaan werken op het terrein van fanfare Sint Laurentius. Bladeren werden geharkt, er werd gesnoeid en geveegd. Vanaf september 2017 hebben we aangegeven niet meer verder te willen gaan met het onderhoud van dit terrein, wegens te weinig animo onder onze cliënten.

Aanpassing documenten

De diverse documenten die Asselterhof heeft ten aanzien van de kwaliteit van zorg, zoals protocollen, huisregels, klachtregeling etc. zijn doorgenomen. Dit heeft geleid tot een aanpassing van het noodplan. Vanaf april 2017 is er een uitbreiding van het aantal BHV-ers binnen het team. Dit is in het noodplan opgenomen. Verder zijn er een aantal kleine wijzigingen aangebracht in de overeenkomst voor nieuwe deelnemers, dit is nu zo aangepast zodat we voor iedereen dezelfde overeenkomst kunnen gebruiken, ongeacht of de deelnemer vanuit de Coöperatie Limburgse zorgboeren, een andere instelling of middels een pgb (persoonsgebonden budget) geplaatst wordt.

Ondersteunend Netwerk

Voor de verlening van zorg aan jeugdigen (tot 18 jaar) heeft de zorgboerderij, vanuit het Kwaliteitskader Jeugd, de verplichting om een ondersteunend netwerk te hebben. Asselterhof biedt naast de zorg aan volwassenen, zorg aan jeugdigen van 7 tot 18 jaar. De verwijzing van jeugdigen gebeurt door Centrum Jeugd en Gezin of bij sommige kinderen door de Gezinscoach van de gemeente. Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of de gemeente stelt de zorgbehoefte vast en doet een intake met jeugdige en ouder(s)/verzorger(s). Er volgt dan een toewijzing voor de zorg. Asselterhof houdt vervolgens een intake en sluit dit kort met de Jeugd- en Gezinswerker die vanuit het CJG of gemeente betrokken is bij de jeugdige. Asselterhof maakt vervolgens een plan van aanpak waarin de duur en de omvang van de zorg en de doelen beschreven worden. Dit plan wordt gestuurd naar de betrokken Jeugd- en Gezinswerker. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld binnen 6 weken na startdatum door Asselterhof. Dit wordt ook weer besproken met de Jeugd- en Gezinswerker van het CJG of gemeente.

Alles wat met de Jeugd- en Gezinswerker van CJG of gemeente wordt besproken, wordt uiteraard ook besproken met de jeugdige zelf (indien mogelijk) en met ouder(s)/verzorger(s). De regiefunctie is meer en meer opgepakt door CJG of gemeente. In maart 2017 heeft er een bespreking plaatsgevonden met de Coöperatie Limburgse zorgboeren, de zorgboeren die jeugdzorg bieden en het CJG. Dit om de afstemming over de regiefunctie te verbeteren. In 2018 wordt de regiefunctie nog verder geoptimaliseerd binnen het CJG. Er zijn nu voorbereidingen voor een gezamenlijk ondersteuningsplan, waarvan CJG ook de regie houdt.

Er zijn een aantal jeugdigen die via een zorginstelling bij ons geplaatst zijn. De regiefunctie wordt nog niet altijd voldoende opgepakt bij de instelling. Hierover zijn gesprekken gaande.

Voor de verlening van zorg aan alle andere deelnemers, dus niet jeugdigen, wordt het in werking hebben van een ondersteunend netwerk geadviseerd. Voor de volwassenen wordt de verwijzing gedaan door de instelling waar de deelnemer woont. Er is dan altijd een gedragskundige betrokken bij het zorgproces, dit loopt dan via de persoonlijk begeleider. Is een volwassene nog thuiswonend dan verloopt de toewijzing via de gemeente. Bij de gemeente moeten we de zorg verantwoorden middels een zorgplan en een evaluatiegesprek. Er is (voornamelijk bij de thuiswonenden) veel overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en met eventuele instanties die naast Asselterhof betrokken zijn bij de zorgverlening van deze deelnemer.

Toetsingskader vanuit inspectie

Per 1 oktober 2017 zijn de Inspectie Jeugdzorg en de Inspectie voor de Gezondheidszorg gefuseerd tot één organisatie: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in oprichting (IGJ i.o.). Het toezicht voor zorgaanbieders die zowel zorg als jeugdhulp bieden wordt hierdoor vanaf 1 oktober 2017 uitgevoerd door één inspectie. Dat betekent één toetsingskader, één werkwijze en één beleid voor handhaving en tuchtrecht. Bij haar toezicht maakt de Inspectie Jeugdzorg gebruik van het Toetsingskader Verantwoorde Hulp voor Jeugd (VHJ). Dit toetsingskader wordt ook gebruikt bij het gezamenlijk toezicht van de Inspectie Jeugdzorg en Inspectie voor de Gezondheidszorg. In het toetsingskader zijn de eisen opgenomen die de inspectie stelt aan de verschillende vormen van jeugdhulp, gebaseerd op de wet- en regelgeving, kwaliteitskaders uit het werkveld en richtlijnen van professionals.

Voor Asselterhof is het van belang op de hoogte te zijn en te blijven van het toetsingskader. We moeten weten wat de eisen zijn ten aanzien van goede zorg zoals de overheid die stelt. Zodoende kunnen we er voor zorgen dat we voldoen aan deze gestelde eisen. In 2017 werd de website betreffende de toetsingskaders (www.toetsingskadervhj.nl) regelmatig bekeken. We kunnen concluderen dat we voldoen aan de eisen uit het toetsingskader, door deel te nemen aan het kwaliteitssysteem zorgboerderijen zijn we op een goede manier bezig met verantwoorde zorg.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG in heel Europa van toepassing. Deze verordening vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens. Zorgboerderij Asselterhof krijgt hier ook mee te maken. De Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) heeft een nulmeting laten uitvoeren bij CLZ zelf en bij 2 zorgboerderijen. De nulmeting is vastgelegd in een rapport waarmee vervolgacties gestart gaan worden, het rapport geeft aan waar we staan en waar nog hiaten zijn.

De eerste actie is beveiliging van de mail. Begin maart 2018 gaan alle bij CLZ aangesloten zorgboerderijen starten met deze zorgmail. Er zullen daarna nog meerdere acties nodig zijn om de AVG te implementeren. Het rapport is hiervoor de leidraad en samen met de CLZ gaan we hier mee aan de slag.

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de 10 belangrijkste stappen op een rijtje gezet om de implementatie van de AVG binnen organisaties voor te bereiden. Deze 10 stappen zijn:

1. Bewustwording
2. Rechten van betrokkenen
3. Overzicht verwerkingen
4. Data protection impact assessment (DPIA)
5. Privacy by design & privacy by default
6. Functionaris voor de gegevensbescherming
7. Meldplicht datalekken
8. Bewerksvereenkomsten
9. Leidende toezichthouder
10. Toestemming

Met deze 10 stappen is Asseltherhof aan de slag gegaan. Stap 1 hebben we afgerond. De relevante personen binnen Asseltherhof, de zorgboer, zorgboerin en één van de medewerkers, zijn op de hoogte van de veranderde privacyregels en hebben zich verdiept in de AVG en in het stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast is het hele team geïnformeerd over de nieuwe verordening en de komende wijzigingen. Vervolgens is er gewerkt aan stap 2, er is een brief opgesteld om de betrokkenen, cliënten en hun vertegenwoordigers, te informeren over de rechten die ze hebben ten aanzien van de AVG. Deze brief hebben de leden van de cliëntenraad toegestuurd gekregen en wordt in de bijeenkomst van 7 maart 2018 besproken. Daarna zal er gewerkt worden aan de overige stappen, al of niet samen met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Van alle medewerkers van de zorgboerderij, die zelfstandig met cliënten werken is een actuele VOG op het bedrijf, die niet ouder is dan 3 jaar. Dit is een vereiste van het kwaliteitssysteem zorgboerderijen. Elk jaar worden de VOG's gecontroleerd, en zonodig opnieuw aangevraagd. Van nieuwe medewerkers, vrijwilligers, stagiairs wordt altijd voor aanvang bij de zorgboerderij een VOG aangevraagd. De VOG van de zorgboerin zou eigenlijk nu vervangen moeten worden, echter heeft zij voor de herregistratie bij het SKJ in maart 2019 ook weer een nieuwe VOG nodig. Daarom is er voor gekozen te wachten met de aanvraag van een nieuwe VOG tot eind 2018 (VOG mag bij SKJ namelijk een paar maanden oud zijn).

CAO

Zorgboerderij Asseltherhof volgt de CAO gehandicaptenzorg, op ons bedrijf is het meeste werk en de grootste omzet gerelateerd aan deze sector. De medewerkers werken allen als begeleider, assistent begeleider of medewerker allround op onze boerderij. Voor het beleid rondom personeel maken we gebruik van de diensten van de adviseurs en accountants van AcconAvm. Zij zijn op de hoogte van de CAO, houden wijzigingen in de gaten en geven dit aan ons door, zodat we dit mee kunnen nemen in ons beleid. Ook raadplegen de zorgboer en zorgboerin regelmatig de CAO om op de hoogte te zijn en blijven van de diverse wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem febr. 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al kunnen we concluderen dat zorgboerderij Asseltherhof een dynamisch jaar gehad heeft met als hoogtepunt ons vierde lustrum.

In februari 2017 is het keurmerk voor zorgboerderijen "Kwaliteit laat je zien" met 3 jaar verlengd, na een zeer positieve audit. Over 2018 en 2019 zal er weer een kwaliteitsjaarslag geschreven worden, en in 2020 moet de volgende audit weer plaatsvinden. Enkele keren per jaar vindt er een update plaats van het kwaliteitssysteem.

In september hebben we het vierde lustrum van zorgboerderij Asselterhof gevierd met een open dag en feestavond, met inspraakmoment. We kunnen terugkijken op een geslaagde open dag met veel belangstelling en een erg gezellige feestavond. In 2018 gaan we met de cliënten nog een uitstapje doen ter ere van het lustrum.

We hebben het jaar fijn afgesloten met een gezellige kerstviering. Het Asselterhof-ensemble zorgde voor een muzikaal tintje. In 2018 gaan we een muziekensemble samenstellen, niet alleen met cliënten en personeel, maar ook met ouders / familie van cliënten om de kerstviering muzikaal op te luisteren.

We zijn bezig geweest met een nieuwe website, wat we al gezien hebben is erg mooi. In maart 2018 krijgt de zorgboerin en één van de medewerkers nog een workshop om zelf aan de slag te gaan met de website. We kunnen dan zelf wijzigingen aanbrengen en nieuwsitems invoegen. Na de workshop zal de website online gaan.

De samenwerking met Kinderopvang Swalmen is in 2017 ook weer goed verlopen. In 2018 wordt deze samenwerking met Kinderopvang Swalmen verder voortgezet.

We zijn gestopt met het onderhoud van het terrein van de fanfare. We gaan wel in 2018 door, net als voorgaande jaren, met de verkoop van potgrond ten behoeve van de fanfare.

Alle documenten van Asselterhof zijn geëvalueerd en zonodig aangepast. In 2018 worden alle documenten van Asselterhof opnieuw bekeken en indien nodig bijgesteld.

Het ondersteunend netwerk is sterk verbeterd het afgelopen jaar. Centrum Jeugd en Gezin heeft gezamenlijk met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren bekeken waar verbetering nodig was en zijn hier meteen mee aan de slag gegaan. De regiefunctie is goed verbeterd. Zorgboerderij Asselterhof is erg tevreden met het ondersteunend netwerk van zowel de jeugdigen als de volwassenen. In 2018 zal het ondersteunend netwerk worden geëvalueerd, indien er wijzigingen wenselijk zijn wordt dit besproken met het ondersteunend netwerk, al of niet samen met CLZ. Alleen bij jeugdigen die via een zorginstelling geplaatst zijn is de regiefunctie nog niet optimaal. Hierover worden in 2018 gesprekken gevoerd en verbeteringen in gang gezet.

Het toetsingskader Verantwoorde Hulp voor Jeugd is nauwgezet gevolgd in 2017. Zorgboerderij Asselterhof voldoet aan de hierin gestelde eisen. In 2018 zullen we wederom bekijken of Asselterhof voldoet aan de eisen die gesteld zijn vanuit de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Zonodig doen we aanpassingen aan ons beleid wat de verantwoorde zorg betreft.

Wat betreft de Algemene Verordening Gegevensbescherming is Asselterhof gestart met het 10-stappenplan wat opgesteld is door de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2018 wordt de AVG geïmplementeerd in het beleid van Asselterhof. Het rapport van de nulmeting wat bij CLZ en 2 zorgboerderijen is uitgevoerd is een leidraad om de implementatie van de AVG rond te krijgen.

Van iedere medewerker, vrijwilliger, stagiair heeft Asselterhof een VOG die niet ouder is dan 3 jaar. Elk jaar worden de VOG's geactualiseerd. Ook in 2018 worden alle VOG's die ouder zijn dan 3 jaar vervangen door actuele VOG's.

Zorgboerderij Asselterhof volgt de CAO gehandicaptenzorg en maakt voor personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden gebruik van de diensten van AcconAvm. In 2018 stellen we ons ook op de hoogte van de CAO gehandicaptenzorg. Bij vragen omtrent arbeidsvoorwaarden kunnen we ons altijd wenden tot de adviseurs en accountants van AcconAvm.

In het jaarverslag 2016 hadden we een aantal doelen gesteld voor 2017:

1. Professionaliseren van het team door het begeleiden van het team en samen intervisie te doen, door goede communicatie te voeren en elkaar hierbij te ondersteunen, door verbinding te zoeken met elkaar en door elkaars kwaliteiten te leren kennen, in te zetten en uit te dagen. Eenduidigheid naar cliënten is hierbij ons uitgangspunt.
2. Het stabiel houden van het aantal cliënten. Hiertoe zullen we op de hoogte moeten blijven van de financieringsmogelijkheden. Ook zullen we hiertoe in gesprek moeten blijven met de diverse gemeenten en instellingen en bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren bijwonen.
3. Aandacht schenken aan ons 4e lustrum. Dit heuglijke feit kunnen we niet ongemerkt aan ons voorbij laten gaan. We gaan in januari 2017 aan de slag met de cliënten en het team om festiviteiten te bedenken en uit te voeren.

Met doel 1. zijn we op de goede weg. Een team is een complex iets, het gaat niet vanzelf om eenduidigheid naar cliënten te hebben. We hebben al veel gedaan aan intercollegiale intervisie en gaan daar in 2018 in ieder geval mee door. We vinden het belangrijk een team te hebben wat als een goed geoliede machine werkt. Elkaars kwaliteiten weten en hier gebruik van maken is hierbij een belangrijk speerpunt. Dit doel blijft dus nog staan voor 2018.

Doel 2. is behaald. Dit doel wordt echter nu een doel voor de lange termijn. Het zal voortdurend nodig zijn om aandacht te hebben voor de financieringsmogelijkheden. Doel 3. is behaald. We hebben een prachtige lustrumviering gehad en een erg geslaagde feestavond voor cliënten en verwanten.

Ook hadden we in het jaarverslag 2016 een lange termijn doel gesteld:

1. Het vasthouden van de positieve maatschappelijke uitstraling. Om dit te blijven vasthouden zullen we de zorgboerderij promoten en meedoen aan maatschappelijke activiteiten. De website en facebook worden ingezet voor promotie, we doen mee aan activiteiten als kindervakantiewerk, scouting, excursies op het bedrijf en we zetten ons met onze cliënten in voor goede doelen, door bijvoorbeeld het terrein van de fanfare te onderhouden of wafels te bakken voor een goed doel.

Met het lange termijn doel zijn we zeker bezig geweest in 2017. We hebben aan allerlei activiteiten meegedaan om het gezicht van Asselterhof te laten zien. Dit doel blijft nog wel staan als lange termijn doel. We vinden het belangrijk dat we een positieve maatschappelijke uitstraling blijven behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Asselterhof biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen, er is een mix van doelgroepen tegelijkertijd op het bedrijf aanwezig. Het maximum aantal cliënten per dag bedraagt 24. Bij Asselterhof wordt groepsbegeleiding geboden.

De zorgzwaarte is maximaal 6. Bij de jeugdigen is de begeleiding licht of midden.

Wat de zorgfinanciering betreft zijn er geen veranderingen ten opzichte van het vorig jaar. De zorg van onze cliënten wordt vanuit de Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en Wet Maatschappelijke Ondersteuning gefinancierd. Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), via deze Coöperatie vinden de betalingen plaats. Verder heeft Asselterhof een onderaannemersconstructie met 2 zorginstellingen, derhalve ontvangen we via deze instellingen een vergoeding voor de geboden begeleiding. Drie cliënten hebben een persoonsgebonden budget, hiermee kopen ze bij Asselterhof zelf de begeleiding in.

Aantal cliënten

	Begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
Verstandelijke beperking (volwassenen)	34	1	4	31
Psychische hulpvraag	4			4
Stoornis in autistisch spectrum	2			2
Jeugd met indicatie tot 12 jaar	15	3	3	15
Jeugd met indicatie tussen 12 en 18 jaar	19	3	4	18
Totaal aantal cliënten per 31 december 2017				70

Reden uitstroom:

Het lichamelijk niet meer aankunnen: 1

Stop indicatie of andere indicatie / doelen behaald: 5

Verhuizing: 1

Andere interesse: 2

Doorstroming van groep jeugd jonger dan 12 jaar naar de groep tussen 12 en 18 jaar: 1

Doorstroming van groep jeugd naar groep verstandelijke beperking (volwassenen): 1

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wat betreft de zorgfinanciering waren er in 2017 geen veranderingen t.o.v. het voorgaande jaar. In 2018 stellen we ons ook weer op de hoogte van (wijzigingen op het gebied van) de zorgfinanciering.

De cliëntgroepen zijn nagenoeg gelijk gebleven en het aantal zorgdagdelen ook (gemiddeld 210 per week). Asselterhof heeft een optimale bezetting. Bij de intake wordt altijd bekeken of het zorgaanbod voldoende aansluit bij de cliënt. Dit wordt na een aantal weken ook geëvalueerd. Daarnaast wordt tijdens de intake bekeken of de zorgzwaarte past bij Asselterhof, ook dit wordt geëvalueerd na 6 weken. In 2017 hebben we dit bij één cliënt eerder geëvalueerd, omdat deze cliënt veel agressie liet zien, wat erg veel negatieve invloed had op de cliëntgroep van Asselterhof. Deze cliënt is gestopt na het gesprek. De informatie die we hadden verkregen tijdens de intake bleek achteraf niet voldoende. Hier hebben we van geleerd dat we in geval van twijfel andere betrokken zorgaanbieders van een dergelijke cliënt vragen om informatie (uiteraard na toestemming van cliënt of diens vertegenwoordiger).

In 2018 zullen we ook steeds goed nagaan tijdens de intake of het zorgaanbod voldoende aansluit bij de cliënt en of de zorgzwaarte past bij Asselterhof. Na 6 weken wordt zorgaanbod en zorgzwaarte geëvalueerd. Voortaan nemen we bij twijfel van zorgzwaarte bij de intake contact op met andere zorgaanbieders rondom de cliënt. Dit wordt op het intakeformulier vermeld zodat het niet vergeten wordt.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

Vanaf januari 2017 is er nogal wat veranderd wat de personele bezetting betreft. Eind 2016 is er een medewerkster, met een dienstverband van 13,5 uur, gestopt bij Asselterhof. Vanaf januari 2017 is deze plek weer gevuld door een nieuwe medewerkster, in eerste instantie voor 24 uur per week en vanaf maart uitgebreid naar 30 uur per week. Een andere medewerkster had eerst een contract van 38 uur en is per 1 januari 2017 iets minder gaan werken, namelijk 33 uur. Daarnaast hebben 3 vrijwilligers een arbeidscontract gekregen. Eén van hen heeft een contract voor 18 uur gekregen, de andere twee vrijwilligers kregen een klein contract, beiden 5 uur. We hebben het team vanaf januari 2017 uitgebreid, om wat meer vrije tijd en hulp te creëren voor de zorgboer en zorgboerin.

We hebben steeds voldoende begeleiding gehad bij de cliënten. Bij Asselterhof werken op het laatst van 2017: zorgboer, zorgboerin, 3 begeleiders in loondienst (33, 24 en 30 uur), 1 medewerkster allround in loondienst (18 uur), 2 assistent begeleiders in loondienst (op zaterdag, 5 uur) en onze 2 meewerkende kinderen (voornamelijk op zaterdag en vakanties, variabel aantal uren). Dit vast team is aangevuld met enkele vrijwilligers en een stagiaire vanuit een sociaal agogische opleiding. Door de uitbreiding in het team lukt het ook om iedereen, behalve de 2 medewerkers met de kleine contracten en onze eigen kinderen, elke maandag in te plannen op boerderij. Hierdoor is er ruimte ontstaan om elke maandag, als de cliënten weg zijn, te evalueren en reflecteren, intervisie te doen of een teambespreking te houden. Een groot aantal uren zijn de zorgboerin en een andere medewerkster op maandag op kantoor aan het werk, zodat de administratie bijgewerkt kan worden.

Functioneringsgesprekken

Met ieder teamlid is in 2017 een functioneringsgesprek gehouden. Eén van de medewerkers heeft vorig jaar al aangegeven dat ze graag ingeschreven wilde worden bij SKJ. Dit jaar hebben we bekeken hoe we dit vorm kunnen geven. Deze medewerkster was al voor-aangemeld bij het SKJ. De zorgboerin heeft een werkervaringsverklaring ondertekend en hiermee kon zij ingeschreven worden. Omdat ze een MBO-diploma heeft, moet ze wel nog óf HBO-scholing óf een traject voor EVC (Erkenning voor verworven vaardigheden) volgen. We hebben samen gekozen voor het laatste. Aan de hand van een EVC-traject kan dan bepaald worden wat ze nog aan scholing zou moeten doen.

Bij 2 teamleden kwam naar voren dat ze graag intervisie met het team zouden willen doen, vanwege de veranderde teamsamenstelling. Dit hebben we dit jaar dan ook in gang gezet. Met onze meewerkende kinderen hebben we geregeld een gesprekje over het werk wat ze hier doen. Zij helpen voornamelijk mee in het weekend en in de vakanties. Hun frisse en kritische blik op het bedrijf is erg prettig. Onze dochter heeft ook aangegeven graag geregistreerd te worden bij SKJ. Ze is op dit moment nog bezig met een opleiding Sociale Studies, uitstroom GGZ. Zij zal waarschijnlijk ook een EVC-traject moeten volgen hiervoor.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Asseltherhof is een erkend stagebedrijf. Erkenning hebben we via de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Asseltherhof heeft erkenningen voor groene / agrarische opleidingen en voor diverse zorgopleidingen van MBO niveau 1 t/m 4. Voor opleidingen op HBO-niveau is geen erkenning nodig, wel moet er voor gezorgd worden dat een HBO-stagiaire ook een HBO-begeleider krijgt. Voor de sociale opleidingen is dat de zorgboerin.

Bij zorgboerderij Asseltherhof kunnen stagiaires terecht van diverse opleidingen. Elk jaar hebben we een stagiaire van MBO Sociaal Agogisch Werk, niveau 4. In het schooljaar 2016-2017 is er een stagiaire vanuit deze opleiding bij Asseltherhof werkzaam geweest van het laatste leerjaar. In het schooljaar 2017-2018 is er een stagiaire vanuit deze opleiding bij Asseltherhof van het tweede leerjaar. Daarnaast is er in 2017 een eestejaars stagiaire van deze opleiding geweest van februari tot en met juli. Verder hebben we geregeld een stagiaire van niveau 1, helpende welzijn, voor een aantal maanden per jaar. Dit was in 2017 ook zo van september tot december. Verder zijn stagiaires welkom vanuit HBO Sociale Studies / Verpleegkunde of Pedagogiek en van MBO-paardenhouderij en MBO-dierverzorging. In 2017 is er in de periode van augustus tot en met medio december een stagiaire geweest van HBO Verpleegkunde voor 5 uur per week.

Op het moment dat we een aanvraag krijgen voor stage wordt bekeken of het uitkomt. Er wordt gekeken of het in de gevraagde periode bij Asseltherhof kan en of in die periode de begeleiding van de stagiaire gewaarborgd kan worden. Is dit niet het geval dan geven we dat aan en wordt de stage dus niet bij Asseltherhof gedaan.

Bij Asseltherhof vinden we het prettig om diverse stagiaires van MBO en HBO te ontvangen op ons bedrijf. Middels de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van veranderingen binnen de zorg / groene sector. Het is voor ons een stukje scholing en verdieping.

De handleiding voor de inwerking van stagiaires/vrijwilligers/medewerkers wordt gebruikt voor de eerste periode. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding voortgezet.

De stagiaires krijgen driewekelijks een evaluatiegesprek. Verder wordt elke dag even doorgesproken hoe het gegaan is. De stagiaires vanuit de agrarische opleidingen worden begeleid door de zorgboer samen met de zorgboerin. De stagiaires vanuit de zorg-opleidingen worden begeleid door de zorgboerin of door een andere medewerkster die hier bevoegd en bekwaam voor is, beiden hebben in 2013 een training gevolgd "Competent Methodisch Opleiden in de Beroepspraktijk".

Stagiaires uit het Speciaal Onderwijs zijn ook welkom bij Asseltherhof. Deze stage dient dan om te kunnen beoordelen of Asseltherhof een passende dagbestedingsplek is voor deze stagiaire. In 2017 hebben we ook een stagiaire vanuit het Speciaal Onderwijs bij Asseltherhof gehad. Deze stagiaire blijft nog tot juni 2018 en zal daarna voor meerdere dagen per week een plek krijgen binnen de dagbesteding bij Asseltherhof.

Bij zorgboerderij Asseltherhof wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke stages vanuit diverse scholen. Leerlingen vanuit het middelbaar onderwijs wordt hiermee een maatschappelijke leerervaring geboden en hiermee wordt de maatschappelijke betrokkenheid bevorderd. Voor Asseltherhof een stukje uitstraling naar buiten toe en een grotere bekendheid van Asseltherhof bij de burger. Per aanvraag wordt bekeken of het mogelijk is om deze stage bij Asseltherhof te doen. In 2017 zijn er 4 maatschappelijke stagiaires geweest bij Asseltherhof voor de duur van 30 uur per stagiaire.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij Asselterhof kunnen vrijwilligers terecht. Voor hen is het fijn zich in te zetten voor mensen met een hulpvraag, voor Asselterhof is het fijn een paar extra helpende handen te hebben.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. De handleiding voor de inwerking van stagiaires/vrijwilligers/medewerkers wordt hiervoor gebruikt. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding voortgezet. Zo nodig wordt er een gesprek gepland, maar de meeste begeleiding vindt plaats op de werkvloer. Tijdens het werk wordt er geregeld teruggekeken op situaties die zich hebben voorgedaan. Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats waarbij afspraken worden vastgelegd.

In januari 2017 hebben 3 vrijwilligers een arbeidscontract gekregen. Verder zijn er in 2017 3 vrijwilligers geweest, samen voor ongeveer 24 uur per week. Een van hen is elke zaterdag hier voor 5 uur per keer en helpt bij de verzorging van de paarden. Een andere vrijwilliger is hier voor het paardrijden voor 4 uur per week en dan is er nog een vrijwilliger voor het ondersteunen bij de dagbesteding bij de volwassenen voor 5 uur per week. De chauffeurs van Asselterhof, 3 in totaal, doen hun taak ook op vrijwillige basis. Zij zijn samen voor 10 uur bezig in het vervoer.

Het vrijwilligersteam is stabiel, de vrijwilligers betekenen een stukje extra aandacht voor de cliënten. De chauffeurs nemen veel werk uit handen van het vaste team, zodat de vaste medewerkers met andere zaken bezig kunnen zijn.

Van iedere vrijwilliger is een actuele VOG op het bedrijf. De chauffeurs hebben een rijvaardigheidstest met goed gevolg moeten afleggen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Vanaf januari 2017 hebben 3 vrijwilligers een arbeidscontract gekregen. Hun inzet was dermate belangrijk voor Asselterhof dat we dit ook wilden belonen met een vast contract. Dit werd erg gewaardeerd. Ook is er een nieuwe medewerker gestart per 1 januari. Doordat de vaste medewerkers allemaal op maandag aanwezigheid is er op die dag de ruimte voor kantoorwerk, reflectie en intervisie of voor een teambespreking. Het is prettig dat we het team hebben uitgebreid. We hebben steeds voldoende begeleiders met voldoende competenties bij de cliënten gehad. Ook is er door de uitbreiding meer vrije tijd en hulp gecreëerd voor de zorgboer en zorgboerin.

In 2017 is gebleken dat we een fijn team hebben, voltallig, veelzijdig en enthousiast. Vanwege de nieuwe samenstelling is er wel onrust in het team ontstaan, daarom is er in 2017 veel aandacht besteed aan intervisie in het team. Dit heeft er voor gezorgd dat de neuzen meer en meer dezelfde kant op staan en dat er zicht is gekomen op ieders kwaliteiten. Eenduidigheid naar de cliënten toe is ons belangrijkste uitgangspunt.

In 2018 gaan we het EVC-traject onderzoeken wat nodig is voor de registratie bij SKJ. In 2018 wordt ook weer met iedereen een functioneringsgesprek gehouden. Met de intercollegiale intervisie gaan we zeker door in 2018. In 2018 zal het kwaliteitspel aangeschaft worden. Door het spel samen te spelen zal het inzicht in elkaars kwaliteiten vergroot worden wat de samenwerking zeker ten goede zal komen.

Bij Asselterhof vinden we het prettig om diverse stagiaires van MBO en HBO te ontvangen. Middels de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van veranderingen binnen de zorg / groene sector. Het is voor ons een stukje scholing en verdieping.

De aanvulling aan het team middels vrijwilligers wordt zeer gewaardeerd. Er ontstaat op deze manier wat extra aandacht voor de cliënten en bovendien wat extra ruimte voor de medewerkers om aan andere zaken toe te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Bij Asselterhof vinden we het erg belangrijk om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen en zijn we altijd nieuwsgierig naar informatie en wetenswaardigheden. Het op peil houden van de deskundigheid zien we als een voorwaarde om kwalitatief goede zorg en begeleiding te kunnen bieden. Voor Asselterhof is het belangrijk dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn op het gebied van de veiligheid op het bedrijf. Aangezien er bij Asselterhof medicijnen verstrekt worden aan cliënten vinden we het ook noodzakelijk dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn op het gebied van medicijnen en medicijnverstrekking. De paardrijlessen bij Asselterhof worden verzorgd door mensen die een instructeursdiploma hebben behaald. Dit zorgt ervoor dat de lessen veilig gegeven worden en dat dit met kennis van zaken gebeurt. Verder is het van belang dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Dit is een vereiste vanuit de gemeenten om jeugdzorg te kunnen verlenen. Er zal dus voldoende scholing gedaan moeten worden om de registratie te behouden of te verkrijgen. Voor de algehele ontwikkeling is het goed om in het team allerlei kennis te vergaren via intervisie of het bezoeken van interessante bijeenkomsten.

De opleidingsdoelen voor 2017 waren:

1. Herhalingsles BHV volgen en afsluiten met een certificaat (3 personen). Dit doel is behaald voor 2 personen van Asselterhof. De kennis en kunde wordt door de herhalingslessen op peil gehouden. Gezamenlijk is besloten dat de zorgboer de BHV-herhalingslessen niet meer bijwoont. Hij is belast met de taak van preventiemedewerker en hij zal in 2018 een e-learningcursus volgen vanuit het Stigas (Stichting Gezondheidszorg Agrarische Sectoren) om de preventie nog beter te kunnen uitvoeren.
2. BHV-cursus volgen en afsluiten met een certificaat (2 medewerkers die nog geen BHV-diploma hebben, waaronder de nieuwe medewerkster). Dit doel is behaald. Zij hebben kennis en vaardigheden opgedaan op dit gebied. Asselterhof heeft voldoende BHV-ers op het bedrijf, er is altijd iemand met een BHV-diploma aanwezig.
3. Medicijn cursus volgen en afsluiten met een certificaat (2 medewerkers die de medicijn cursus nog niet hebben gevolgd, waaronder de nieuwe medewerkster). Dit doel is niet behaald. Vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren zouden scholingsmogelijkheden op dit gebied nog bekeken worden. Hier is begin 2018 duidelijkheid over. Dan maken we de keus welke scholing er gevolgd zal gaan worden.
4. Cursus "instructeur basis" volgen en afsluiten met een certificaat (2 medewerkers, waaronder de nieuwe medewerkster). Dit doel is behaald. Zij hebben veel kennis en vaardigheden opgedaan in de cursus. De 2 medewerkers hebben de cursus goed doorlopen en doen elke week verdere ervaring op tijdens de paardrijlessen op de boerderij.
5. Praktijklessen regelen voor de paardrij-instructeurs die de cursus "instructeur basis" hebben gevolgd (5 personen). Dit doel is ook behaald. De praktijkles is door iedereen bijgewoond. Door het geven van de paardrijlessen op de boerderij wordt de ervaring steeds groter. De kennis en kunde wordt gedeeld door regelmatig mee te kijken bij een andere instructeur binnen Asselterhof.
6. Cursussen zoeken en volgen die geaccrediteerd zijn voor de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), zodat de zorgboerin de inschrijving in het register behoudt en één of meerdere begeleiders ingeschreven kunnen worden. Dit doel is gedeeltelijk behaald. De zorgboerin heeft voldoende scholing en reflectie gedaan in 2017. De zorgboerin moet zich in maart 2019 herregistreren bij SKJ, dit betreft nu nog alleen een administratieve handeling. Voor de medewerkers die we willen inschrijven bij SKJ hebben we wel de mogelijkheden hiertoe bekeken, dit krijgt in 2018 een vervolg.
7. Opdoen van kennis over actuele zaken, middels intervisie, studieclubs en korte cursussen of symposia. Dit doel is ook behaald. Zoveel als mogelijk hebben we de diverse bijeenkomsten vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren bijgewoond. De zorgboerin maakt deel uit van een intervisiegroep met andere zorgboeren en heeft hier intervisie mee gedaan. Ook in het team hebben we aan intervisie gedaan. Er is een symposium bijgewoond, korte cursussen werden gedaan en er werd diverse keren een bijeenkomst van een studieclub bijgewoond.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn 2 medewerkers die een BHV-opleiding hebben gevolgd. Zij hebben dit met goed gevolg afgerond. Beiden hebben de BHV-cursus gevolgd en een certificaat ontvangen, zij zullen jaarlijks een herhalingsles gaan volgen om de kennis en kunde op peil te houden. Twee van de 3 medewerkers die al een BHV-diploma hadden, hebben de herhalingsles gevolgd en goed afgerond.

Op 26 januari hebben een medewerkster en de zorgboerin een congres bijgewoond over Licht Verstandelijk Gehandicapten (emotionele en gedragsproblemen) bij het Euregionaal Congresbureau.

De zorgboerin heeft 3 intervisiebijeenkomsten bijgewoond gericht op verstandelijk gehandicapten en/of jeugd. Eén bijeenkomst, 16 maart, handelde over grensoverschrijdend gedrag. Op 20 juni ging de intervisie over pijnbeleving en op 12 oktober over het inzetten van Brainblocks bij autisme.

Een cursus Qurentis (Elektronisch Cliëntensysteem) werd gevolgd door een medewerkster en de zorgboerin op 31 januari en 23 mei. Deze cursus was georganiseerd door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ).

Er werden in 2017 door de zorgboerin 6 bijeenkomsten bezocht van CLZ. Onderwerpen waren Veiligheid, risico-inventarisatie en Arbo, klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon, SKJ, kwaliteitssysteem, opleidingen, medicatiebeheer, inkoop 2018, tevredenheidsmeting "Vanzelfsprekend", ontwikkelingen binnen CLZ, ontwikkelingen in de zorg en actualiteiten van de federatie Landbouw en zorg. Op 23 mei vond er een bijeenkomst plaats die helemaal in het teken stond van SKJ. Ook deze heeft de zorgboerin bijgewoond.

De zorgboer heeft diverse bijeenkomsten bijgewoond vanuit de vakgroep schapenhouderij, paardenhouderij en de zoogkoeienstudieclub.

De cursus "instructeur basis voor paardrijlessen" is gevolgd door 2 medewerkers. Ze hebben beiden een certificaat ontvangen en mogen nu bij Asselterhof ook paardrijlessen verzorgen.

De praktijklessen voor de paardrij-instructeurs werd bijgewoond door eenieder die de cursus "instructeur basis voor paardrijlessen" gevolgd heeft. Ieder kreeg een positief advies voor het mogen geven van paardrijlessen bij Asselterhof.

De zorgboerin heeft een cursus Basis beroepscode, -ethiek en tuchtrecht gevolgd. Ook heeft de zorgboerin de vervolgcursus hierop gevolgd, verdiepingscursus beroepscode, -ethiek en tuchtrecht. Beide cursussen bestonden uit e-learning, inleveren van opdrachten en een bijeenkomst. Deze cursussen werden gevolgd bij HAKA. Beide cursussen waren verplicht om de herregistratie bij SKJ rond te krijgen. Erg interessant, veel geleerd en een diploma ontvangen.

De zorgboerin heeft de cursus "Hulpverleners aan kinderen met een autismespectrumstoornis en hun ouders" met goed gevolg afgerond bij het Euregionaal Congresbureau.

Verder heeft de zorgboerin een supervisietraject gedaan bij het instituut Over-Zien. Erg fijn om te doen en met behulp van een supervisor te reflecteren. Veel geleerd over processen in het team en hierdoor gegroeid in het leidinggeven in het team.

Eén van de medewerkers wilt graag de vooraanmelding bij SKJ omzetten in een registratie. Omdat ze een MBO-diploma heeft, moet ze wel nog of HBO-scholing of een traject voor EVC (Erkenning voor verworven vaardigheden) volgen. We hebben samen gekozen voor het laatste. De betreffende medewerkster had een informatieavond bijgewoond over de opleiding Social Work en kwam tot de conclusie dat ze dit niet wilt gaan doen. Aan de hand van een EVC-traject kan bepaald worden wat ze nog aan scholing zou moeten doen. Met een werkgeversverklaring heeft ze de registerpas ontvangen en zal in 2018 het EVC-traject onderzoeken en starten.

Bijlagen

- Scholingsplan 2017

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan in 2018 aan de slag met scholing, rekening houdend met interesse van de begeleiders, noodzaak voor de zorgboerderij (denk aan vereisten voor verzekering w.b. paardrijlessen, medicijnverstrekking) en (her)registratie voor SKJ. We hebben een scholingsplan 2018 opgesteld. Het is de bedoeling om de kennis en vaardigheden op allerlei gebied op peil te houden en zo mogelijk te vergroten. Kennis over gedrag (met name bij autisme en ADHD) moet vergroot worden, kennis en vaardigheden op het gebied van medicatieverstrekking moet op peil gehouden worden en vergroot worden om voldoende medewerkers op het bedrijf te hebben die medicijnen mogen verstrekken. Daarnaast is het belangrijk dat er voldoende BHV-ers op het bedrijf zijn, er moet altijd minimaal 1 persoon met een BHV-diploma op de boerderij aanwezig zijn. Gezien de nieuwe samenstelling in het team vinden we het ook belangrijk om intercollegiale intervisie te doen, eenduidigheid naar de cliënt is hierbij ons speerpunt. Verder is het belangrijk voor Asselterhof dat er meer medewerkers op het bedrijf zijn die kennis hebben over diervverzorging en tractorvaardigheden beheersen. Daarnaast is algehele, actuele kennis van belang om te kunnen inspelen op actuele situaties.

De opleidingsdoelen voor de komende tijd zijn:

- Herhalingsles BHV volgen (4 personen).
- Medicijn cursus volgen en afsluiten met een certificaat (2 medewerkers die de medicijn cursus nog niet hebben gevolgd, waaronder de nieuwe medewerkster).
 - Herhalingsles medicijn cursus volgen (2 personen).
 - Intervisie doen in team.
- Bijeenkomsten Qurentis bijwonen (2 personen).
 - Cursus volgen op het gebied van autisme (4 personen).
 - Cursus ADHD volgen (1 persoon).
 - Cursussen zoeken op het gebied van diervverzorging, dierziektes (2 personen). --
- Mogelijkheden bekijken voor het opdoen van meer tractorvaardigheden (1 persoon).
 - Praktijkles paard volgen voor de paardrij-instructeurs die de cursus "instructeur basis" hebben gevolgd (7 personen) in 2019.
- Uitzoeken hoe het EVC-traject in gang gezet kan worden voor één van de medewerkers en Laura. SKJ komt met richtlijnen hiervoor in 2018.
- Opdoen van kennis over actuele zaken, middels intervisie, studieclubs, bijeenkomsten CLZ en korte cursussen of symposia.

Bovenstaande is opgenomen in het scholingsplan 2018.

Bijlagen

- Scholingsplan 2018

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we veel aan scholing hebben gedaan, en hierbij rekening hebben gehouden met de wensen van de medewerkers en met de noodzaak voor de zorgboerderij. We zullen steeds op zoek blijven naar interessante bijeenkomsten om onze kennis binnen het team te vergroten. Ook van belang vinden we voor het komende jaar dat we verder gaan met de intercollegiale intervisie. Dit zal het team versterken, waardoor we meer en meer op elkaar kunnen vertrouwen.

We zijn blij dat één van onze medewerkers en Laura bezig willen gaan met de registratie in het SKJ-register. Het verloopt nog allemaal moeizaam en traag, doordat bij het SKJ de eisen niet duidelijk zijn. In 2018 komt SKJ met een voorstel voor een EVC-traject. Kunnen we ons hier in vinden, dan gaan we hiermee aan de slag, en anders gaan we dit doen bij HAKA. Zij bieden ook een EVC-traject voor de jeugdzorg. De scholing die voor komend jaar op het programma staat, staat beschreven in de vorige paragraaf.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 heeft er met elke cliënt een evaluatie plaatsgevonden, al of niet in aanwezigheid van ouder(s), begeleider(s), vertegenwoordiger(s). Elk jaar vindt er van elke cliënt één en zondig vaker een evaluatie plaats. Aan het begin van het jaar maken we een planning, zodat ook zeker iedereen minimaal één keer aan bod komt. Er wordt altijd eerst een evaluatiegesprek gehouden met de cliënt en dan wordt er een verslag geschreven. De cliënt heeft dan, indien mogelijk, inspraak in zijn eigen doelen en verslag. Het verslag wordt daarna doorgesproken met cliënt en diens ouder(s), begeleider(s) of vertegenwoordiger(s). Met 1 cliënt hebben we 4 keer geëvalueerd, met 3 cliënten 2 keer en met de overige cliënten 1 keer.

De evaluatiegesprekken verlopen goed, het is soms wel lastig om aan de planning vast te houden. Dit komt door de vraag van woongroepen en of andere dagbestedingsplaatsen om informatie door te sturen. Voordat we informatie doorsturen houden we eerst zelf een evaluatie met de betreffende cliënt. Na diens goedkeuring en de goedkeuring van de vertegenwoordiger van de cliënt volgt pas de stap om informatie uit te wisselen.

Het evaluatieverslag wordt altijd voor akkoord getekend door de cliënt en / of diens vertegenwoordiger. Het verslag wordt bewaard in het dossier van de cliënt. Is een ouder of vertegenwoordiger niet bij de evaluatiebespreking dan wordt het verslag (na goedkeuring cliënt) wel naar hen toe gestuurd. Zij krijgen dan een goedkeuringsformulier om akkoord te gaan met het verslag.

Tijdens een evaluatiegesprek worden de volgende onderwerpen besproken:

- Tevredenheid
- Welke taken vind je leuk om te doen en welke niet?
- Wat wil je nog leren?
- Waar ben je het mee eens en waar niet?
- Is er iets gewijzigd in je leefomgeving/bezigheden elders (vrijtijd en dagbesteding)?
- Kun je met iedereen goed samenwerken, met de andere hulpboeren en met de leiding?
- Zijn er nog wijzingen w.b. de medicatie die je op de boerderij gebruikt? Slik je thuis medicijnen?
- Gebruik van machines, gereedschappen, werktuigen en apparaten (zie de algemene en individuele afspraken hierover).
- Klachtenprocedure noemen (staat ook op de website). Vragen of deze duidelijk is.
- Doorspreken persoonlijke leerdoelen en doorspreken van de afsprakenlijst (Dit is de afsprakenlijst die voortvloeit uit de doelen van het dagbestedingsplan/werkplan). Aan de hand hiervan worden de leerdoelen bijgesteld en eventueel nieuwe leerdoelen geformuleerd. Dit wordt bijgehouden in het dossier en er wordt een nieuwe afsprakenlijst gemaakt

Uit 2 evaluatiegesprekken kwam naar voren dat 2 cliënten niet wilden samenwerken met de ander. Hier hebben we rekening mee gehouden en gezamenlijk zijn er afspraken gemaakt. Dit is verder goed verlopen, ze hebben hierdoor geen hinder meer ervaren van elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de evaluaties goed verlopen en dat de cliënten erg graag bij Asselterhof zijn. Er wordt goed gewerkt aan persoonlijke doelen, waardoor ieder zich kan ontwikkelen en ontplooiën.

Wat de evaluaties betreft zijn er verder geen leerpunten. De evaluaties zijn goed verlopen, cliënten geven aan zich serieus genomen te voelen. Dit willen we in 2018 zo vasthouden. Persoonlijke aandacht voor de cliënt wordt erg gewaardeerd.

Begin 2018 wordt er ook weer een planning van evaluaties gemaakt. We zullen evengoed van de diverse woongroepen en dagbestedingsplaatsen de vraag krijgen voor een gesprek. Indien mogelijk wordt dan een evaluatie eerder gedaan dan gepland stond. Indien dit niet mogelijk is, door krapte in tijd, wordt dit aangegeven.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Middels een cliëntenraad en middels cliëntenbesprekingen (zowel bij de volwassenen als ook bij de jeugd) hebben we de inspraak georganiseerd bij Asseltherhof.

In 2016 hebben we voorbereidingen getroffen voor het starten met een cliëntenraad. We hebben toen een oprichtingsvergadering gehad. Op 18 januari 2017 heeft de eerste vergadering van de cliëntenraad plaatsgevonden. Er is toen een voorzitter en een secretaris/penningmeester benoemd en daarnaast zijn er nog 3 personen als lid van de cliëntenraad aangesloten. Daarnaast heeft de cliëntenraad hulp van een andere persoon, hij heeft veel voorbereidend werk gedaan en zaken geregeld die wettelijk nodig zijn. Hij zal als ondersteuner nauw betrokken blijven bij de cliëntenraad. Ook Ton en Germa zullen als eigenaren van Asseltherhof betrokken zijn bij de cliëntenraad. Het huishoudelijk reglement werd tijdens de eerste vergadering ondertekend. De cliëntenraad heeft 6 keer vergaderd in 2017, data zijn: 18 januari, 11 maart, 2 mei, 15 juli, 9 september en 16 december.

De cliëntenraad bestaat uit 2 delen:

1. Vergadering minimaal 4 keer per jaar door de leden van de cliëntenraad (alleen ouders van de cliënten).
2. Daarnaast de vergaderingen die Asseltherhof houdt met de volwassen en jeugdige cliënten van Asseltherhof, zoals dat al jaren gedaan wordt. De punten uit deze vergaderingen zullen altijd in de cliëntenraad besproken worden. Asseltherhof zorgt dat de cliëntenraad de notulen van de besprekingen krijgt. Andersom worden zaken uit de cliëntenraad bij de deelnemersvergaderingen besproken.

De cliëntenraad heeft als doel om Asseltherhof namens alle cliënten te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. Dit wordt gedaan middels het volgen van het kwaliteitssysteem (bespreken van auditresultaten en protocollen) en het voorstellen van verbeteringen (zo is dit jaar het rookbeleid aangepast). Maar ook hebben de leden van de cliëntenraad geholpen bij activiteiten (het lustrumfeest) en gezorgd voor publiciteit voor Asseltherhof in de regio (de opbrengst van de activiteit Sjtank Op, waarbij één van de leden van de cliëntenraad betrokken was, mocht gebruikt worden voor de aanschaf van nieuwe skelters voor Asseltherhof).

Met de volwassen cliënten zijn 4 besprekingen gehouden, ieder kan vantevoren agendapunten aandragen. De inspraak wordt erg gewaardeerd en van de vergaderingen maken we altijd een gezellig moment. De besprekingen vinden steeds op een andere dag plaats, zodat zoveel mogelijk cliënten hiermee bereikt worden. De data waarop de besprekingen met de volwassenen hebben plaatsgevonden zijn: 6 februari, 23 mei, 21 september en 15 december. De data waarop we met de jeugdigen een bespreking hebben gehad zijn: 11 januari, 18 maart, 10 mei, 15 juli, 27 september, 25 november. Verder hebben we nog een aantal feestcommissievergaderingen gehouden. De feestcommissie heeft vergaderd op 10 februari (voorbereiden carnaval), 3 april (voorbereiden Paasactiviteit), 21 november (voorbereiden Sinterklaas) en 7 december (voorbereiden Kerstmis en nieuwjaar). De feestcommissie wordt elke keer samengesteld door te vragen wie er zitting wilt hebben in de commissie. Dat kan dus elke keer een andere groep zijn. Na de vergadering wordt er door een van de begeleiders een verslag gemaakt, dit wordt altijd nog besproken met de cliënten die niet bij de vergadering aanwezig konden zijn. Aanvullingen worden dan in het verslag verwerkt. Naar aanleiding van het verslag wordt altijd een actiepuntenlijst samengesteld, alle acties van 2017 zijn uitgevoerd.

Afgelopen jaar zijn er allerlei onderwerpen aan bod geweest, te weten inspraak, relaties op de werkvloer, brandveiligheid, huisregels, veiligheid, hygiëne, respect en omgang met elkaar, regels in de bus, het dragen van petjes en zonnebrillen, het vervoer, waardering van de begeleiding, papieren handdoekjes, elkaar helpen, dragen van werkkleding, telefoongebruik, lenen en geven, omgang met de hond, tevredenheid, gezonde voeding, afval scheiden, problemen oplossen, uitstapje in 2018, cliëntenraad. Bij de jeugdigen zijn voornamelijk de huisregels, omgang met elkaar en respect, veiligheid en hygiëne onderwerp van gesprek geweest.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We bemerken dat de volwassenen de besprekingen erg waarderen, ze geven aan dat er goed naar hen geluisterd wordt. Bij de jeugdigen zien we vooral dat het ze te lang duurt. Ze worden ongedurig en kunnen maar korte tijd stil blijven en luisteren naar elkaar. We hebben besloten de bijeenkomsten met de jeugdigen kort te houden, en in een speelse vorm te gieten. In 2018 willen we kaartjes maken met onderwerpen er op, en dan een spelvorm maken van de bespreking.

De koppeling van de besprekingen aan de cliëntenraad en andersom loopt prima. Dit willen we in de toekomst zo blijven doen. De leden van de cliëntenraad hebben zich ingespannen voor Asseltherhof. Ze vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan Asseltherhof. Er is heel fijn samengewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eigenlijk hadden we de tevredenheid willen meten volgens het systeem "Vanzelfsprekend". Omdat CLZ en de hierbij aangesloten zorgboeren nog niet heel enthousiast hier over zijn wordt dit voorlopig nog niet door CLZ als verplichting opgelegd aan de zorgboeren. "Vanzelfsprekend" is een digitaal systeem, wat we eventueel ooit samen met CLZ zullen oppakken. In 2017 hebben we daarom onze eigen papieren vragenlijsten gebruikt om de tevredenheid te meten.

In februari 2017 hebben we bij Asselterhof een tevredenheidsonderzoek gehouden. Dit onderzoek hebben we gedaan d.m.v. een vragenlijst. Deze lijst konden de cliënten, al dan niet, anoniem invullen bij Asselterhof of thuis. Een aantal cliënten heeft hulp van de begeleiding nodig gehad bij het voorlezen en het opschrijven van de vragen en antwoorden. Uit het onderzoek is naar voren gekomen dat alle hulpboeren tevreden zijn en dat de algemene indruk goed is. De start en eindtijd is goed (1 persoon wilde later beginnen) en ook het aantal dagen dat iedereen komt, is voldoende.

De hulpboeren geven aan dat ze begeleiding op maat krijgen en tevreden zijn met de manier waarop ze begeleid worden. Ze geven aan dat er genoeg persoonlijke aandacht voor hen is, dat ze zich gehoord voelen en serieus genomen worden. Ook geven de hulpboeren aan voldoende inspraak en keuzevrijheid te krijgen.

De diversiteit van de groepen; mannen, vrouwen, verschillende leeftijden, verschil van niveau en beperking, ervaart niemand als probleem. De meeste hulpboeren geven aan het wel gezellig te vinden en dat iedereen zo van elkaar kan leren. Een enkele hulpboer gaf aan liever met wat meer leeftijdsgenoten te willen werken.

De activiteiten op de zorgboerderij zijn afwisselend en dit wordt als zeer prettig ervaren. Ook de keuzevrijheid die de hulpboeren krijgen bij de taakverdeling, vinden ze fijn. Als er taken door de begeleiding ingedeeld worden vindt niemand dit een probleem mede, omdat er rekening gehouden wordt met de interesse en wensen van de persoon.

Bij Asselterhof krijgen de cliënten niet betaald. Wel krijgt iedereen met de verjaardag een cadeau en mag kiezen wat ze voor lunchhapje en/of iets lekkers bij de koffie willen. Dit wordt als beloning gezien en niemand kiest er dan ook voor om geld (loon) te krijgen. Een gezamenlijk uitstapje wordt meer gewaardeerd.

De cliënten vinden de aanwezigheid van stagiaires gezellig en leuk. Soms vinden ze het jammer als een stagiaire weggaat.

Bij calamiteiten waardoor er niet op de zorgboerderij gewerkt kan worden geven de meeste cliënten aan dat ze dan liever met zijn allen op een andere werkplek willen werken. Een enkeling kiest ervoor om thuis te blijven of om dan naar een andere plek, zoals een activiteitscentrum te gaan.

Alle cliënten hebben bij Asselterhof een vragenlijst ontvangen. Van de 70 vragenlijsten zijn er 67 ingevuld. Een erg hoge respons dus, dit zal mede komen door de mogelijkheid de lijst bij Asselterhof in te vullen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Samengevat kunnen we zeggen dat de cliënten erg tevreden zijn over zorgboerderij Asselterhof. De cliënten gaven aan dat ze het prettig vonden dat ze de lijst bij Asselterhof mochten invullen. Er was ook een mogelijkheid om de lijst mee naar huis te nemen. De lijsten konden anoniem worden ingevuld en gedeponereerd worden in een hiervoor bestemde doos.

We hebben het op deze manier gedaan omdat de respons de voorgaande jaren niet erg hoog was. Voorheen kreeg ieder een digitale versie en kon dit anoniem ingestuurd worden. Toch werd dit vaak niet gedaan. Vandaar dus dat we het in 2017 bij Asselterhof zelf hebben uitgezet. De zorgboerin en de zorgboer waren hier uiteraard niet bij aanwezig.

In 2018 willen we iedereen toch weer een papieren versie mee naar huis geven, ze kunnen het dan invullen waar en wanneer ze willen. We zullen iedereen er dan geregeld op attenderen het formulier bij Asselterhof weer in te leveren.

We hebben het onderwerp calamiteiten op de agenda gezet voor besprekingen in 2018. Bij de tevredenheidsmeting kwam naar voren dat een aantal cliënten bij calamiteiten waarbij niet op de boerderij gewerkt kan worden, graag dan thuis blijft of bij een ander activiteitencentrum wilt werken. We zullen dan een goede uitleg geven over de mogelijkheden bij dergelijke calamiteiten. Ook willen we dit punt in 2018 in de cliëntenraad bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een voorval van agressie (jeugdige) geweest bij Asseltherhof. Hiervan is een MIC-melding gemaakt.

Het voorval was dermate ernstig dat we besloten hebben de begeleiding van deze jeugdige te stoppen. Deze jeugdige was pas 2 keer bij Asseltherhof geweest. We hebben tijdens de intake niet de juiste informatie ontvangen. Samen met de gezinsbegeleider van deze jeugdige hebben we de situatie goed doorgesproken en het besluit te stoppen is gezamenlijk gemaakt. Ook hebben we gezocht naar een passende plek voor deze jeugdige, zorgboerin heeft zelf contact opgenomen met een andere zorgboerderij, waar ze meer zijn uitgerust om dergelijke jeugdigen te begeleiden. Met moeder hebben we een afsluitend gesprek gehad.

We hebben ervan geleerd dat we een volgende keer bij twijfel contact opnemen (uiteraard met toestemming van cliënt en / of vertegenwoordiger) met andere zorgaanbieders rondom een nieuwe cliënt. De informatie is dan completer en een afweging van wel of niet starten bij Asseltherhof is dan meer gefundeerd.

Bijlagen

- Micmelding juli 2017

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een voorval van agressie gehad, zoals beschreven in de vorige paragraaf. We zijn zeer tevreden over de afhandeling door Centrum Jeugd en Gezin.

We hebben ervan geleerd dat we een volgende keer bij twijfel contact opnemen met andere zorgaanbieders rondom een nieuwe cliënt. De informatie is dan completer en een afweging van wel of niet starten bij Asselterhof is dan meer gefundeerd. Er zal in 2018 een aanpassing komen op het intakeformulier, zodat er aan gedacht wordt om bij twijfel contact op te nemen met andere zorgaanbieders.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Klachten van medewerkers kunnen niet naar de federatie, aanpassen. Akkoord 3-3-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Formulier tevredenheid aanpassen op anoniem invullen. Akkoord 3-3-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Op het evaluatieformulier "doelen" vervangen door "nieuwe doelen voor dagbestedingsplan" en de "doelen" formuleren boven de "afspraken". Akkoord 3-3-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Met ouders van 3 cliënten een bespreking houden over de vragen die ze hadden bij de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Enquête rondsturen om te inventariseren waar de achterban iets over wilt horen tijdens een bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

MIC en Calamiteitenformulier uitleggen in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Protocollen bespreken in team en zonodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Informatiebijeenkomst ouders/achterban organiseren aangaande "Vanzelfsprekend"

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 24-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan en besloten is geen gebruik te maken van deze manier van tevredenheidsmeting.

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Evaluëren ondersteunend netwerk cliënten (samen met CLZ)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 27-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Cursus hulpboeren regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Evaluatie kinderopvang Swalmen

Verantwoordelijke: Germa Dings
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Alles plannen rondom het scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Praktijklessen voor instructeurs paardrijlessen regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2016
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit is niet gebeurd, zie hoofdstuk Algemeen/scholing. Dit staat wel op de planning voor 2017.

Meldcode huiselijk geweld uitbreiden met verantwoordelijkheden. Akkoord 3-3-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is uitgebreid met verantwoordelijken. Iedereen weet nu waar hij / zij verantwoordelijk voor is.

Festiviteiten bedenken en uitvoeren vanwege het 4e lustrum

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een prachtige open dag gehad en een geweldig mooi jubileumfeest.

Vergaderingen Cliëntenraad verder gestalte geven/tevredenheidsmeting bespreken bij vergadering 11 maart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Vergaderingen feestcommissie houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan. De feestcommissie bestond bij elke festiviteit uit een ander groepje cliënten. Samen met een begeleider hebben ze vorm gegeven aan carnaval, pasen, sinterklaas en kerstmis.

Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 6 keer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Aflopende VOG's aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met elke cliënt is minimaal één evaluatie gehouden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Muzikaal kerstoptreden organiseren

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: 23-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Op de hoogte blijven van financieringsmogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Bijeenkomsten team organiseren en bezig zijn met professionalisering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: We zijn veel bezig geweest met reflectie en bespreken van casuïstieken.

Intervisie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We zijn binnen het team veel bezig geweest met intervisie.

RIE komende jaren synchroon laten lopen aan de auditcyclus.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is besproken met Stigas.

Website aanpassing laten maken op contactpagina (alles in 1 keer in beeld). Website en facebook gebruiken voor promotie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan. We zijn echter ook nu bezig met een compleet nieuwe website.

Maatschappelijke activiteiten plannen en doen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 01-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de kinderopvang elke maand op bezoek gehad en een groepje hulpboeren is elke maand de handen uit de mouwen gaan steken bij de kinderopvang. We hebben bezoek gehad van bejaarden, we hebben gewerkt op het terrein van de fanfare en we hebben geholpen met de verkoop van potgrond voor de fanfare.

"Vanzelfsprekend" starten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet gedaan, gaan we ook niet doen voorlopig. CLZ verplicht dit nog niet voor de aangesloten zorgboeren. Voorlopig meten we de tevredenheid met onze eigen vragenlijsten.

Informatiebijeenkomst organiseren voor de achterban over de cliëntenraad/ tevredenheid en actuele onderwerpen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een feestavond gehad waarbij een officieel moment was om de achterban te informeren over diverse onderwerpen.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 29-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 is gemaakt.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem is geactualiseerd en ingediend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alles plannen rondom het scholingsplan

Verantwoordelijke: Germa Dings

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

workshop website voor een van de medewerkers en de zorgboerin

Verantwoordelijke: Germa Dings

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Uitstapje organiseren ter ere van het lustrum

Verantwoordelijke: Germa Dings

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

U heeft de acties m.b.t. het opstellen van de nieuwe klachtenregeling (nieuwe uitdeelbrief en nieuw klachtenreglement) uitgevoerd, echter op www.zorgboeren.nl kan ik het klachtenreglement nog niet terugvinden, graag alsnog publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

de VOG van de zorgboerin zal helaas nu toch z.s.m. geactualiseerd moeten worden, dit is een norm van het keurmerk, dit kan niet een jaar uitgesteld worden, doe dit zo snel mogelijk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

V.w.b. het synchroon laten lopen van de RI&E met de audit: let erop dat de RI&E minimaal eens in de drie jaar door Stigas getoetst moet worden. De laatste RI&E toetsing is in januari 2016 geweest, de volgende audit zal begin 2020 plaatsvinden, in de tussentijd zal er dus nog een RI&E plaats moeten vinden, en vervolgens nog een eind begin 2020 om parallel te komen aan de audit van 2020.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Wijzigingen CAO bekijken**Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Documenten nakijken en zonodig wijzigen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Kwaliteitenspel aanschaffen voor team****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**AVG implementeren in beleid van Asseltherhof****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**EVC-traject onderzoeken wat betreft SKJ****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Spelvorm maken voor inspraak van de jeugdigen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers (papieren versie)****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Veiligheid op en rond het paard bespreken****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team**Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Evalueren ondersteunend netwerk cliënten (samen met CLZ)****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Toetsingskader voor Verantwoorde Zorg inzien en kijken of Asselterhof voldoet aan de eisen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Uitleggen wat we doen bij calamiteiten op het bedrijf als er niet gewerkt mag worden op de boerderij (cliënten en cliëntenraad)****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Maatschappelijke activiteiten plannen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Cursus hulpboeren regelen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018

Planning evaluaties met deelnemers**Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Aflopende VOG's aanvragen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 6 keer****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Vergaderingen feestcommissie houden****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Kwaliteitssysteem actualiseren****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

Op de hoogte blijven van financieringsmogelijkheden**Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Intervisie in het team doen****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Bijeenkomsten team organiseren en bezig zijn met professionalisering****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Muzikaal kerstoptreden organiseren met cliënten, ouders en medewerkers****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Germa Dings**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Toelichting:** Dit moet één keer in de 5 jaar, in 2020 staat dit op de planning.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Is gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Germa Dings
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspectie Elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit moet één keer in de 5 jaar, in 2020 staat dit op de planning.

Op intakeformulier wijziging aanbrengen: sluit zorgzwaarte aan bij Asseltherhof en zorgaanbod bij cliënt

Verantwoordelijke: Germa Dings
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De opmerking is niet op het intakeformulier vermeld, maar op de procedure van aanname.

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor Asseltherhof

Verantwoordelijke: Germa Dings
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het klachtenreglement is opgesteld en voorgelegd aan de cliëntenraad. Cliëntenraad ging akkoord met het reglement.

Opstellen uitdeelbrief nieuwe klachtregeling op basis van het voorbeeld

Verantwoordelijke: Germa Dings
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De uitdeelbrief van de nieuwe klachtregeling is opgesteld.

Opnemen nieuwe klachtregeling in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:	Germa Dings
Geplande uitvoerdatum:	15-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Is gedaan

Informereren van alle deelnemers over nieuwe klachtregeling

Verantwoordelijke:	Germa Dings
Geplande uitvoerdatum:	15-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Is gedaan

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke:	Germa Dings
Geplande uitvoerdatum:	15-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Is gedaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we terugblikken op de actiepunten kunnen we concluderen dat er veel gebeurd is in een jaar tijd en dat we veel zaken hebben gerealiseerd. Naast dat we veel hebben bewerkstelligd is er één actiepunt blijven liggen en wel het starten van het project "Vanzelfsprekend" om de tevredenheid digitaal te meten. Dit gaan we pas doen als de verplichting vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren hiervoor komt.

We hebben door het continue proces van werken aan het kwaliteitssysteem de kwaliteit van zorg op peil kunnen houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

1. Het vasthouden van de positieve maatschappelijke uitstraling.
2. Het stabiel houden van het aantal cliënten.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar:

1. Professionaliseren van het team.
2. De tevredenheid van de cliënten hoog houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de positieve maatschappelijke uitstraling te blijven vasthouden zullen we de zorgboerderij promoten en meedoen aan maatschappelijke activiteiten. De website en facebook worden ingezet voor promotie, we doen mee aan activiteiten als kindervakantiewerk, scouting, excursies op het bedrijf en we zetten ons met onze cliënten in voor goede doelen, door bijvoorbeeld het terrein van de fanfare te onderhouden of wafels te bakken voor een goed doel.

Om te bereiken dat het aantal cliënten stabiel blijft zullen we op de hoogte moeten blijven van de financieringsmogelijkheden. Ook zullen we in gesprek moeten blijven met de diverse gemeenten en instellingen en bijeenkomsten van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren bijwonen. Het aantal cliënten zal stabiel blijven als we een positief beeld naar buiten brengen en als we kwaliteit van zorg leveren.

Professionaliseren van het team willen we bereiken door het begeleiden van het team en samen intervisie te doen, door goede communicatie te voeren en elkaar hierbij te ondersteunen, door verbinding te zoeken met elkaar en door elkaars kwaliteiten te leren kennen, in te zetten en uit te dagen. Eenduidigheid naar cliënten is hierbij ons uitgangspunt.

Om ervoor te zorgen dat de tevredenheid van de cliënten hoog blijft zullen we zorgen voor keuzevrijheid en persoonlijke aandacht en zullen we steeds actief in gesprek blijven met de cliënten. We zullen inspelen op wensen en veranderde zorgbehoeften.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3 • Micmelding juli 2017

5.3 • Scholingsplan 2018

5.2 • Scholingsplan 2017

3.1 • bijlagen kwaliteitssysteem febr. 2018