

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Asselterhof

Asselterhof

Locatienummer: 59



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	15
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	17
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	20
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	22
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
6.3 Inspraakmomenten	24
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	46
9 Doelstellingen	47
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	47
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	47
9.3 Plan van aanpak	48
Overzicht van bijlagen	49

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

Locatiegegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2018 stond voor mij persoonlijk, als zorgboerin, in het teken van de bureaucratie, de ene verantwoording na de andere, de invoering van de nieuwe privacywet en de vele veranderde digitale systemen. Kantoorwerk neemt de plaats in van het werk wat ik zo graag doe, waarvoor ik de zorgboerderij begonnen ben en waar mijn hart ligt. Het lijkt er op dat kwaliteit gemeten wordt aan de hand van het vele papierwerk. Papieren kwaliteit, papieren veiligheid.

Middels dit jaarverslag wordt een beeld geschetst van de praktijk van onze zorgboerderij en laten wij zien dat we het in het echt ook goed doen. De tevredenheid van onze hulpboeren, de behaalde resultaten in hun vooruitgang, de lach op hun gezicht, het samenwerken, de mooie gesprekjes, de sfeer en de positieve reacties van de ouders / familie geven mijns inziens een beter beeld van onze kwaliteit. Middels dit jaarverslag laten we zien dat we op de goede weg zitten met het uitdragen van onze missie: het bieden van professionele zorg en begeleiding aan mensen met een ondersteuningsvraag, waarbij agrarische activiteit en de zorg voor de medemens hand in hand gaan.

Veel plezier met het lezen van dit jaarverslag!

Germa Dings

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij Asselterhof is een gepachte, monumentale hoeve, behorende bij landgoed Hillenraedt. De boerderij is prachtig gelegen in een idyllisch landschap, een beschermd dorpsgezicht in de uiterwaarden van de Maas. Sinds 1997 gaan landbouw en zorg hier samen. "Wie kwalitatief goede zorg zaait zal tevredenheid oogsten" is hierbij ons uitgangspunt.

"Kwaliteit is onze trots, kwaliteit is onze zorg"



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag 2017

Eind april 2018 hebben we de goedkeuring ontvangen van het kwaliteitsjaarverslag 2017. Dit jaarverslag is getoetst door het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg volgens de normen zoals die vastgesteld zijn door de Federatie Landbouw en Zorg Nederland. De beoordelaar heeft het jaarverslag goedgekeurd en hiermee blijft het kwaliteitskeurmerk voor Asselterhof behouden. We zijn hier enorm trots op!

Carnaval

Op vrijdag 2 februari kwam prins Carnaval met zijn gevolg op bezoek tijdens ons jaarlijkse carnavalsfeest. Ook hadden we een eigen prins en prinses. Het was een gezellig feestje, er werd gedanst op de muziek, en ieder genoot van een lekker hapje en een drankje.

Koud en nat winters weer

In januari waren er hoge waterstanden, de Maas is toen buiten de oevers getreden. Hierdoor stond een deel van de weilanden onder water. In februari en maart was het koud, er was ijs op de weilanden en er was sneeuw, dit zorgde voor veel speelplezier, voornamelijk bij de jeugdigen.

Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Deze stichting is opgericht in maart 2018 en heeft tot doel het ondersteunen van de activiteiten van Zorgboerderij Asselterhof die bevorderlijk zijn voor het welzijn van de hulpboeren, middels het uitvoeren van activiteiten en het verzorgen van financiële middelen. De stichting is opgericht door enkele ouders die lid zijn van de cliëntenraad. In het bestuur zitten twee leden vanuit de cliëntenraad en een vrijwilliger van Asselterhof.

Nieuwe website

Vanaf april 2018 heeft Asselterhof een nieuwe website, ontworpen door Nettt Interactieve Media. De website geeft een inkijkje in het reilen en zeilen van Zorgboerderij Asselterhof. De zorgboerin en medewerkster Chrissy hebben een training gevolgd om de website zelf te kunnen vullen en bijhouden. Zo kunnen we ervoor zorgen dat er steeds actuele informatie op de website staat en dat nieuwsberichten snel gedeeld kunnen worden met de hulpboeren en hun achterban.

Lammetjes

Ook dit voorjaar zijn er weer heel wat lammetjes geboren, meer dan 250. De lammerenperiode heeft geduurd van januari tot laatst april. Uiteraard hebben we een aantal keer beschuit met muisjes gehad. Wat hebben we er met zijn allen van genoten!

Uitstapje

Op vrijdag 15 juni hadden we met de hulpboeren die voor arbeidsmatige dagbesteding naar Asselterhof komen een uitstapje. We zijn de dag gestart met een kopje koffie en een stukje vlaai bij Asselterhof. Vervolgens gingen we met busjes op weg naar Venlo, en hebben een bezoek gebracht aan het Limburgs museum. Door het volgen van een speurtocht hebben we het hele museum doorkruist en diverse opdrachten gedaan. Na afloop hebben we genoten van een heerlijk boerenbuffet. We kunnen terug kijken op een geslaagde dag.

Vogels op en rond de boerderij

Dit jaar waren er veel minder boerenzwaluwen dan voorgaande jaren. Jammer! Wel is er een paar keer een ooievaar gespot, in de wei en hoog boven op het dak. Ook zijn er dit jaar weer kerkuilen geboren. Eentje was zelfs beland in het konijnenverblijf, waarschijnlijk gebeurd dit tijdens zijn eerste vliegles.

Extreme warmte

Afgelopen zomer hebben we mogen genieten van uitzonderlijk warm weer. We hebben toen rustig aan gewerkt en vaker verkoeling gezocht in en aan het water. Zelfs de paarden gingen mee. Een ijsje maakte de verkoeling compleet. Weken achter elkaar is het extreem warm en droog gebleven. Dit heeft gevolgen gehad voor onze weilanden en onze dieren. Het gras

kleurde geel en groeide niet meer. Voor de dieren was er weinig voer en moesten dus bijgevoerd worden. Daarnaast zorgden we ervoor dat de dieren een groot deel van de dag in de schaduw konden verblijven en dat ze voldoende drinkwater hadden. Dit bracht extra werk met zich mee, maar dat hebben we natuurlijk wel over voor onze dieren.

Zomeravondconcert

Op zondag 1 juli werd door fanfare Sint Laurentius uit Leeuwen een zomeravondconcert verzorgd. Dit ter afsluiting van het seizoen. Nadat het leerlingenorkest zijn muziek ten gehore had gebracht, was het de beurt aan de grote fanfare. Het weer werkte goed mee en iedereen genoot.

Bruiloft

Eén van onze medewerkers, Chrissy, is op 18 augustus getrouwd. Een hele delegatie vanuit Asselterhof woonde de kerkdienst in de Kathedraal in Roermond bij. Toen het bruidspaar naar buiten kwam werd het verrast, we stonden met zijn allen klaar met een erehaag, van zelfgeknutselde bogen.

Bezoek burgemeester

Burgemeester Rianne Donders heeft vrijdag 31 augustus een bezoek gebracht aan onze zorgboerderij. Zij wilde graag eens ervaren hoe een dag op de zorgboerderij er uit ziet. Ze was erg enthousiast en de hulpboeren hebben genoten van haar bezoek. Met een gezamenlijk kopje koffie en een vers gebakken wafel werd het bezoek afgesloten.

City Game Roermond

Zaterdag 15 september vond in Roermond de City Game Roermond plaats, een door de Lionsclub Roermond georganiseerde spellendag met een grote diversiteit aan spellen en opdrachten. Ton en Germa zorgden voor de logistiek. Asselterhof fungeerde rondom de City Game dan ook als logistiek centrum, ook enkele hulpboeren hebben meegesjouwd om het een en ander hier op te slaan en over te laden.

Asselterhof op televisie

Op 4 oktober is de televisiezender L1 met het programma Óngerwaeg langs geweest bij Asselterhof. Zaterdag 13 oktober is de uitzending op televisie geweest. Erg leuk om te zien hoe enthousiast onze medewerkster Sylvia vertelt over haar betrokkenheid en passie ten aanzien van de zorgboerderij.

Via de link kan het filmpje bekeken worden: <https://l1.nl/ongerwaeg-treft-hulpboeren-in-asselt-144672>

Informatie-ochtend voor ouders / verwanten en wettelijk vertegenwoordigers

Op zaterdag 22 september heeft een informatie-ochtend plaatsgevonden bij Asselterhof voor ouders / verwanten en wettelijk vertegenwoordigers. Er werd informatie gegeven over de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), zorgmail en de website werd getoond. We hadden Thijs Scheepers vanuit de Stichting mentorschap Limburg uitgenodigd om het een en ander te vertellen over wettelijke vertegenwoordiging.

Daarnaast kwam de secretaris van de Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof aan het woord. Vanuit deze stichting werd op de informatie-ochtend een voetbaltafel overhandigd. We weten zeker dat de hulpboeren van Asselterhof hier veel gebruik van zullen maken.

De informatie van deze ochtend is naderhand ook via de mail verspreid aan alle ouders / verwanten en wettelijk vertegenwoordigers.

Jubilarissen

In de week van 22 oktober hebben we de jubilarissen bij Asselterhof in het zonnetje gezet. Enkele jubilarissen komen al 5 jaar naar Asselterhof, sommige 10 jaar of 15 jaar. Eén hulpboer komt zelfs al 20 jaar naar de boerderij. De schuur werd omgebouwd tot feestruimte. We hebben genoten van een lekker stukje vlaai met koffie, thee en een glaasje fris. Alle jubilarissen kregen een kleinigheidje, een herinnering aan hun goede inzet.

Kerstborrel

Op zaterdag 22 december hadden we een kerstborrel bij Asselterhof met glühwein, chocomel en lekkere hapjes. De vele bezoekers genoten van de muziek, die door hulpboeren en medewerkers van Asselterhof werd gemaakt. Aanvankelijk was het de bedoeling dat er ook een aantal ouders / familieleden mee kwamen doen met het kerst-orkest, maar helaas kregen we de repetitietijden niet op elkaar afgestemd.

Tuinwerk

Sinds november 2018 krijgen we hulp van de Herman Broerenschool bij het doen van tuinwerk. Een groepje leerlingen van deze school komt dan samen met een leraar allerlei werkzaamheden in de tuin doen bij Asselterhof. Samen met onze hulpboeren, worden de handen dan flink uit de mouwen gestoken. Een dergelijke tuindag wordt een paar keer per jaar ingepland. Afgelopen jaar zijn ze al twee keer komen tuinieren.

Kinderopvang

De samenwerking die we in 2015 zijn aangegaan met kinderopvang Swalmen is in 2018 ook weer voortgezet. Eén keer per maand hebben we bezoek gehad van kinderen en begeleiding van de kinderopvang Swalmen. Ze hebben hier paardgereden, meegeholpen met voeren en

lekker genoten van de dieren op de boerderij. Ook is één keer per maand een groepje hulpboeren naar de kinderopvang geweest om mee te helpen met de voorkomende werkzaamheden. Er werd onder andere geholpen met tuinwerk, knutselen en speelgoed poetsen.

Ondersteunend netwerk

Voor de verlening van zorg aan jeugdigen (tot 18 jaar) heeft de zorgboerderij, vanuit het Kwaliteitskader Jeugd, de verplichting om een ondersteunend netwerk te hebben. Asseltherhof biedt naast de zorg aan volwassenen, zorg aan jeugdigen van 7 tot 18 jaar. De verwijzing van jeugdigen gebeurt door Centrum Jeugd en Gezin of bij sommige kinderen door de Gezinscoach van de gemeente. Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of de gemeente stelt de zorgbehoefte vast en doet een intake met jeugdige en ouder(s)/verzorger(s). Er volgt dan een toewijzing voor de zorg. Asseltherhof houdt vervolgens een intake, vaak is hier de Jeugd- en Gezinswerker die vanuit het CJG of gemeente betrokken is bij aanwezig. Is dit niet zo dan wordt na de intake contact opgenomen met deze persoon. Asseltherhof ontvangt een ondersteuningsplan deel 1 van CJG of een verslag met toewijzing van de gemeente. Asseltherhof maakt vervolgens deel 2 van het ondersteuningsplan, of voor de gemeente een ondersteuningsplan wat aansluit op de toewijzing, waarin de duur en de omvang van de zorg en de doelen beschreven worden. Dit plan wordt gestuurd naar CJG of naar de gemeente. De regiefunctie is meer en meer opgepakt door CJG en gemeente. Vanuit CJG en de gemeente is altijd een gedragsdeskundige beschikbaar voor de begeleiding rondom de jeugdige. Er zijn een aantal jeugdigen die via een zorginstelling bij ons geplaatst zijn. Van hieruit wordt de regiefunctie nog altijd niet goed opgepakt. Ook niet nadat we dit begin 2018 uitvoerig besproken hebben. Dit wordt dus weer op de agenda geplaatst voor een volgende bespreking in 2019.

Voor de verlening van zorg aan alle andere hulpboeren, dus niet-jeugdigen, wordt het in werking hebben van een ondersteunend netwerk geadviseerd. Voor de volwassenen wordt de verwijzing gedaan door de instelling waar de hulpboer woont. Er is dan altijd een gedragskundige betrokken bij het zorgproces. Is een volwassene nog thuiswonend dan verloopt de toewijzing via de gemeente. Bij de gemeente moeten we de zorg verantwoorden middels een zorgplan en evaluaties. Er is (voornamelijk bij de thuiswonenden) veel overleg met de ouder(s) / verzorger(s) en met eventuele instanties die naast Asseltherhof betrokken zijn bij de zorgverlening van deze hulpboer. Indien gewenst kan er vanuit de gemeente een gedragsdeskundige worden ingeschakeld.

CAO

Zorgboerderij Asseltherhof volgt de CAO gehandicaptenzorg, op ons bedrijf is het meeste werk en de grootste omzet gerelateerd aan deze sector. De medewerkers werken allen als persoonlijk begeleider, begeleider, assistent-begeleider of medewerker allround op onze boerderij. Voor het beleid rondom personeel maken we gebruik van de kennis en diensten van de adviseurs en accountants van AcconAvm. Ook raadplegen de zorgboer en zorgboerin regelmatig de CAO om op de hoogte te zijn en blijven en om een antwoord te vinden op actuele situaties.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG van kracht. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft de 10 belangrijkste stappen op een rijtje gezet om de implementatie van de AVG binnen organisaties voor te bereiden. De Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) heeft, aan de hand van deze stappen, eind 2017 een nulmeting laten uitvoeren en vanuit deze meting actiepunten opgesteld om de AVG te implementeren bij de CLZ en bij de aangesloten zorgboerderijen. Het rapport van de meting diende hierbij als leidraad. We gaan bij Asseltherhof zorgvuldig om met dossiers en achtergrondinformatie van hulpboeren en medewerkers / vrijwilligers / stagiaires.

De eerste stap die we genomen hebben is het voorlichten van de medewerkers over de AVG, dit hebben we in 2017 al gedaan en begin 2018 hebben we hier nog een teambespreking aan gewijd. In het kader van de AVG zijn we gestart met zorgmail vanaf maart 2018, dit is beveiligde mail waarmee mail beveiligd verstuurd en ontvangen kan worden. De hulpboeren en hun achterban zijn allemaal per brief geïnformeerd over hun rechten en plichten, de brief is van te voren binnen de cliëntenraad besproken en goedgekeurd. Tevens heeft iedereen instructie per mail ontvangen over de werking van de zorgmail. Het privacyreglement van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, waar wij als zorgboerderij lid van zijn, wordt gevolgd en is te vinden op de website van deze Coöperatie: www.limburgsezorgboeren.nl. We hebben ook een eigen, op zorgboerderij Asseltherhof toegespitst, privacyreglement, deze is te vinden op de eigen website van Asseltherhof, www.asseltherhof.nl. De Coöperatie heeft een procedure van datalekken opgesteld, deze geldt ook voor de leden van de Coöperatie en er is een register datalekken beschikbaar vanuit de Coöperatie. Centraal voor CLZ en de leden is er een functionaris gegevensbescherming (De heer Hoebink) aangemeld. CLZ heeft een verwerkersovereenkomst opgesteld en deze heeft Asseltherhof ondertekend. Met andere partijen, andere zorginstellingen waar wij hulpboeren van begeleiden en organisaties die diensten verlenen t.b.v. de medewerkers (loonadministratie, pensioenfondsen en verzuimverzekering), hebben we de afspraken t.a.v. de AVG nog niet vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. Het uitwisselen van persoonsgegevens met deze partijen gebeurt wel via beveiligde systemen. Verwerkersovereenkomsten die nog ontbreken worden in 2019 geregeld.

De Coöperatie heeft een overzicht van beveiligingsmaatregelen opgesteld en bij Asseltherhof is een eigen overzicht van beveiligingsmaatregelen opgesteld:

- Kantoor is alleen toegankelijk voor personeel van de zorgboerderij. Anderen, bijvoorbeeld hulpboeren, stagiaires of vrijwilligers, mogen kantoor niet alleen betreden. Kantoor wordt, als er niemand is, afgesloten.
- We gaan zorgvuldig om met dossiers en achtergrondgegevens van hulpboeren en medewerkers / vrijwilligers. Op dit moment hebben we nog een papieren dossier van hen. Deze zijn opgeborgen in een afgesloten kast. Ook hebben we dossiers en gegevens op de laptop / computer, deze zijn beveiligd met een wachtwoord. Dit wachtwoord is alleen bekend bij die personen die van de zorgboerin toestemming

hebben kantoorwerk te doen. Daarnaast zijn de laptop en computer voorzien van een virusscanner en firewall.

- Voor het bewaren en uitwisselen van persoonsgegevens met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en met andere instellingen waarvan we hulpboeren begeleiden, wordt een beveiligd systeem gebruikt, Qurentis. Ook wordt er zorgmail, beveiligde mail, gebruikt. Op dit moment zijn we nog bezig alle gegevens van de hulpboeren en personeel over te zetten naar Qurentis. Enkele medewerkers hebben een eigen wachtwoord om in dit systeem te kunnen werken. De zorgboerin heeft hen voor een aantal modules geautoriseerd. De zorgboerin is de enige persoon die dit kan wijzigen. In 2019 willen we de gegevens van alle hulpboeren en van de medewerkers / vrijwilligers in Qurentis hebben opgeslagen, zodat de papieren dossiers en de op de laptop / computer opgeslagen gegevens vernietigd kunnen worden. Wachtwoorden van Qurentis, van de medewerkers en van de zorgboerin zelf, hebben een expiratedatum en dienen elke drie maanden te worden vernieuwd.

De diverse stukken t.a.v. de AVG, te weten verwerkersovereenkomst met CLZ, verwerkingsregister, procedure en register datalekken en privacyreglement CLZ en privacyreglement Asseltherhof, zijn als bijlage bij het jaarverslag toegevoegd.

Documenten

De diverse documenten die Asseltherhof heeft ten aanzien van de kwaliteit van zorg, zoals protocollen, huisregels, klachtenreglement etc. zijn doorgenomen. Dit heeft geleid tot aanpassing van het klachtenreglement voor cliënten en de procedure van aanneme. Het klachtenreglement heeft wijzigingen ondergaan om weer aan de eisen te voldoen vanuit het kwaliteitssysteem Landbouw en Zorg. Deze aangepaste versie is voorgelegd aan de cliëntenraad en goed bevonden. Het reglement is op de eigen website geplaatst en ook op de website www.zorgboeren.nl. Er is ook een uitdeelbrief gemaakt aangaande het klachtenreglement, waarin in verkorte vorm wordt aangegeven wat de stappen zijn als een hulpboer of vertegenwoordiger een klacht wilt indienen. Ook deze uitdeelbrief is op onze website te vinden, en iedereen ontvangt deze bij de start bij Asseltherhof. Uiteraard zijn alle hulpboeren en hun achterban middels een brief geïnformeerd over het nieuwe klachtenreglement. De procedure van aanneme heeft wijzigingen ondergaan betreffende de grenzen van de zorg. Bij de procedure van aanneme staat nu vermeld dat er bij een aangemelde hulpboer bekeken moet worden of de zorgzwaarte aansluit bij Asseltherhof en of het zorgaanbod aansluit bij de nieuwe hulpboer.

Verantwoording

Het afgelopen jaar heeft Asseltherhof vaak verantwoording moeten afleggen voor de zorg die geleverd wordt. Als jeugdhulpaanbieder moest op grond van de Jeugdwet verantwoording afgelegd worden aan het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) over de geleverde prestaties. Het was een hele klus. Daarnaast kregen we vanuit de gemeente een formulier waarop we verantwoording moesten afleggen, dit betrof een formulier van Social Return On Investment (SROI). Dit is een formulier waarop uitgebreid ingevuld moest worden wat zorgboerderij Asseltherhof doet aan Social Return, met andere woorden wat ons aandeel is in iets terugdoen voor de maatschappij. Om als organisatie in aanmerking te komen voor aanbestedingen in de zorg, ben je verplicht aan te tonen dat je aan Social Return doet. Bij Asseltherhof bieden we een plek aan stagiaires van allerlei niveaus, en bieden we mensen een plek die vastgelopen zijn in het arbeidsproces. Zij kunnen hier re-integreren. Daarnaast bieden we onze medewerkers een werkplek.

Verder kregen we eind 2018 een interim-controle vanuit de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, waar Asseltherhof lid van is. Deze controle moest uitgevoerd worden om te voldoen aan de eisen van de accountant van de Coöperatie (en vervolgens gemeentes en zorgkantoor). Het betrof voornamelijk de aantoonbaarheid dat de zorg daadwerkelijk geleverd is en of dit dan volgens de gestelde eisen gebeurt. De Coöperatie Limburgse Zorgboeren moet sinds 2018 deze controle bij een derde van het aantal leden uitvoeren, volgend jaar zijn weer andere zorgboerderijen aan de beurt.

Vervolgens moeten we jaarlijks het kwaliteitssysteem actueel houden, dat was dit jaar in een vernieuwd systeem en bracht hierdoor veel extra werk met zich mee. Jaarlijks dient er een kwaliteitsjaarverslag geschreven te worden, dit wordt dan beoordeeld aan de hand van vastgestelde normen door de Federatie Landbouw en Zorg Nederland. Ook dit is verantwoording afleggen, aan de hulpboeren, hun achterban en aan de gemeenten en zorginstellingen waarmee we samenwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht beveiligingsmaatregelen CLZ
- Privacyreglement CLZ
- Procedure datalekken CLZ en leden
- Register datalekken CLZ en leden
- Verwerkersovereenkomst CLZ
- Verwerkingsregister CLZ en leden
- Privacyreglement Asseltherhof

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat we weer een mooi jaar hebben gehad. We hebben genoten van zeer uiteenlopende weersomstandigheden, we kregen bezoek van prins Carnaval en van de burgemeester. Er was een zomeravondconcert van de fanfare en er was een kerstoptreden door hulpboeren en medewerkers. We kregen hulp in de tuin, de samenwerking met de kinderopvang uit Swalmen is nog altijd gaande en we hebben jubilarissen gehuldigd. We hebben met zijn allen weer de handen ineen geslagen om het werk van alledag te doen. Kortom: we hebben weer een jaar fijn samengewerkt, plezier gemaakt en tevredenheid geogst. Hier gaan we lekker mee door het komende jaar.

Jaarverslag 2017

Het jaarverslag 2017 is goedgekeurd, en hiermee blijft het keurmerk voor zorgboerderijen "Kwaliteit laat je zien" behouden. Ook het komend jaar zullen we weer een beeld geven van wat zorgboerderij Asselterhof allemaal te bieden heeft.

Stichting vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Het is heel prettig dat vanuit de cliëntenraad deze stichting is ontstaan. We ervaren dit als bekroning op ons werk en als een mooie vorm van betrokkenheid.

Nieuwe website

De nieuwe website bevalt erg goed, het is een fijn systeem wat we zelf kunnen vullen door de training die we gevolgd hebben. Het is prettig om nieuws op deze manier snel te kunnen delen met de hulpboeren en hun achterban. We krijgen veel positieve reacties hier op. Ook in 2019 zullen we geregeld een nieuw bericht plaatsen op deze website.

Uitstapje

We hebben een zeer succesvol uitstapje gehad met de volwassen hulpboeren. Zeker voor herhaling vatbaar. In 2019 willen we weer zorgen voor een uitstapje en willen we een extra activiteit aanbieden aan de jeugdige deelnemers.

Informatieochtend voor ouders / verwanten en wettelijk vertegenwoordigers

Er heeft een prettige informatiebijeenkomst plaatsgevonden. Veel informatie is verstrekt over diverse actuele onderwerpen en de informatie is achteraf nog naar iedereen gestuurd. Komend jaar willen we ook graag weer informatie op deze manier delen met de achterban.

Jubilarissen

De jubilarissen zijn in 2018 gehuldigd en dit willen we in 2019 natuurlijk ook weer doen. Ook zullen we een open dag organiseren.

Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk functioneert goed, we zijn erg tevreden over de manier waarop de regiefunctie is opgepakt. Er zijn echter een aantal jeugdigen die via een zorginstelling bij ons geplaatst zijn, vanuit deze instelling is de regiefunctie nog altijd niet goed opgepakt. Ook niet nadat we dit begin 2018 uitvoerig besproken hebben. Dit wordt dus weer op de agenda geplaatst voor een volgende bespreking in 2019.

CAO

Zorgboerderij Asselterhof volgt de CAO gehandicaptenzorg en maakt voor personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden gebruik van de kennis en diensten van AcconAvm. In 2019 stellen we ons ook op de hoogte van de CAO en zullen we de CAO raadplegen in actuele situaties. Bij vragen omtrent arbeidsvoorwaarden kunnen we ons ook altijd wenden tot de adviseurs en accountants van AcconAvm.

AVG

Er is veel gebeurd ten aanzien van de AVG. De privacy van onze hulpboeren en medewerkers staat hoog in het vaandel. We doen er alles aan om de digitalisering van de dossiers dit jaar af te krijgen zodat alles in een beveiligd systeem is opgeslagen. Wij, en ook de mensen bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, hebben hard gewerkt om de AVG geïmplementeerd te krijgen in het beleid. Nu moeten we nog aan de slag met de nog ontbrekende verwerkersovereenkomsten.

Documenten

Alle documenten van Asselterhof zijn geëvalueerd en geactualiseerd. In 2019 worden alle documenten van Asselterhof opnieuw bekeken en indien nodig bijgesteld.

Verantwoording

Het is jammer dat er zoveel tijd gaat zitten in werk wat niet direct ten goede komt aan de hulpboeren. Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat we kunnen verantwoorden waar we mee bezig zijn. Maar het zou fijn zijn als dit soort verantwoordingen meer op elkaar afgestemd zijn. De zorgboerin zal dit in ieder geval bespreken bij de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en vragen of ze hierin iets kunnen betekenen.

Bij Asseltherhof hebben we in ieder geval door de toename aan administratie de diverse taken nog eens goed bekeken en opgedeeld in het team. Dit willen we in 2019 nog meer doorzetten, zodat ook de zorgboerin meer toekomt aan het werk met hulpboeren op de boerderij.

Binnen de zorgboerderij zijn we dan ook bezig met het opstellen van een administratiehandleiding. Hierin wordt alle administratie die uitgevoerd moet worden ten behoeve van de zorgboerderij omschreven, zodoende krijgen we beter zicht op de administratieve taken waardoor de overdraagbaarheid vergroot wordt.

De beste verantwoording vinden we het kwaliteitssysteem en het jaarverslag. Enkele keren per jaar wordt het kwaliteitssysteem geactualiseerd.

Doelstellingen

In het jaarverslag 2017 hadden we een aantal korte termijn doelen (een jaar) gesteld voor 2018:

1. Professionaliseren van het team.
2. De tevredenheid van de hulpboeren hoog houden.

Aan doel 1 hadden we een hele kluit dit jaar. Doordat er een wisseling was in het team is het proces moeizamer verlopen dan verwacht. Bij een wijziging in het team gaat het niet vanzelf om eenduidigheid naar hulpboeren te hebben. We vinden het belangrijk dat we als team goed op elkaar ingespeeld zijn. Veel en goed communiceren en elkaars kwaliteiten weten en hier gebruik van maken zijn belangrijke aspecten om te komen tot professionalisering. In 2018 hebben we vaak een teambespreking gehouden, waarin ook reflectie op elkaars handelen plaatsvond. In 2018 hadden we het kwaliteitsspel willen aanschaffen en we hadden dit spel willen gebruiken voor teambuilding. Omdat er een wijziging in het team is geweest hebben we dit naar 2019 doorgeschoven, het leek ons als team beter dit spel te spelen als iedereen elkaar wel al goed kent. Het professionaliseren van het team is een proces waar we dus zeker mee doorgaan in 2019 en dus blijft dit doel nog staan.

Doel 2 is goed behaald. De hulpboeren zijn tevreden en geven dit dan ook vaak aan. Er worden regelmatig vergaderingen met de hulpboeren gehouden, ze hebben voldoende inspraak en zijn erg te spreken over het aanbod van werk. Door de bejegening hebben de hulpboeren het gevoel dat ze bij ons terecht kunnen. Het onderwerp bejegening stond dan ook geregeld op de agenda van een teambespreking, zodat we hier ook de eenduidigheid in hebben vergroot. We hebben gezorgd voor keuzevrijheid en persoonlijke aandacht. Daarnaast zijn we steeds actief in gesprek met de hulpboeren gebleven en speelden we in op wensen en veranderde zorgbehoeften. Doel 2 wordt afgesloten, het hoog houden van de tevredenheid van de hulpboeren zit in ons systeem, wat betekent dat we hier voortdurend mee bezig zijn. We vinden het ook een vanzelfsprekendheid om aan de slag te zijn met tevredenheid en het werken hieraan zit helemaal verweven in het kwaliteitssysteem. De tevredenheid moet jaarlijks getoetst worden, het afgelopen jaar hebben we dit verzuimd (zie het hoofdstuk 6.5 en 6.6 van dit jaarverslag). Dit zullen we dus in 2019 ook zeker weer oppakken.

Verder hadden we in het jaarverslag van 2017 een aantal doelen voor over 5 jaar gesteld:

1. Het vasthouden van de positieve maatschappelijke uitstraling.
2. Het stabiel houden van het aantal cliënten.

Om de positieve maatschappelijke uitstraling te blijven vasthouden hebben we de zorgboerderij gepromoot middels de website en facebook. Verder hebben we meegedaan aan maatschappelijke activiteiten als kindervakantiewerk, scouting, excursies op het bedrijf, we hebben met onze hulpboeren wafels gebakken voor een goed doel en potgrond verkocht voor de fanfare uit het naastgelegen dorp. Doel 1 wordt nog niet afgesloten, we gaan hiermee door en zullen nog bekijken of er nog meer mogelijkheden zijn om dit doel nog meer te kunnen verwezenlijken.

Om te bereiken dat het aantal cliënten stabiel bleef hebben we ons voortdurend op de hoogte gesteld van de financieringsmogelijkheden in de zorg. We hebben gesprekken gehad met de gemeenten en de instellingen, daarnaast heeft de zorgboerin bijeenkomsten bijgewoond van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren. Door het uitdragen van een positief beeld naar buiten toe en door goede kwaliteit van zorg te leveren zijn we goed in beeld gebleven bij de gemeenten en instellingen. Met doel 2 gaan we nog verder in 2019, zorgfinanciering is geregeld aan veranderingen onderhevig en we zullen hier dus op moeten blijven inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Asseltherhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Aanbestedingen voor de zorg worden uitgevoerd door de CLZ. De zorg van onze hulpboeren wordt vanuit diverse wetten gefinancierd, namelijk vanuit de Jeugdwet, Wet Langdurige Zorg en Wet Maatschappelijke Ondersteuning. Daarnaast heeft Asseltherhof een onderaannemersconstructie met twee zorginstellingen, via deze instellingen ontvangen we een vergoeding voor de geboden begeleiding. Vier hulpboeren hebben een persoonsgebonden budget, waarmee ze bij Asseltherhof zelf de begeleiding inkopen. Wat de zorgfinanciering betreft zijn er geen veranderingen ten opzichte van het vorig jaar.

Zorgboerderij Asseltherhof biedt dagbesteding aan diverse doelgroepen, er is een mix van doelgroepen tegelijkertijd op het bedrijf aanwezig. Het maximum aantal hulpboeren per dag bedraagt 24. Bij Asseltherhof wordt groepsbegeleiding geboden. De zorgzwaarte is maximaal 6. Bij de jeugdigen is de begeleiding licht, midden en bij een enkeling zwaar.

Doelgroep	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Verstandelijke beperking (volwassenen)	31	3	1	33
Psychische hulpvraag (volwassenen)	4	1		5
Jeugd met indicatie tot 12 jaar	15	6	2	19
Jeugd met indicatie tussen 12 en 18 jaar	19	3	6	14
Totaal aan deelnemers per 31 december 2018				71

Reden uitstroom	
Het lichamelijk niet meer aankunnen	1
Stop indicatie / doelen behaald	3
Verhuizing	1
Doorstroming van groep jeugd met indicatie tot 12 jaar naar de groep tussen 12 en 18 jaar	1
Doorstroming van groep jeugd met indicatie tussen 12 en 18 jaar naar groep verstandelijke beperking (volwassenen)	3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben slechts kleine wijzigingen plaatsgevonden in het hulpboerenaantal. De meeste wisselingen doen zich voor in de groep jeugdigen. Dit is te verklaren doordat er bij deze groep jeugdigen zijn met gedragsproblemen, die, onder andere, sociale vaardigheden leren en na het behalen van de doelen stoppen bij Asselterhof. Er is geleidelijk een verschuiving ontstaan in de doelgroep Jeugd. Waar deze groep voorheen voornamelijk bestond uit jeugdigen met een verstandelijke beperking, zien we nu een toename van jeugd met gedragsproblemen en sociale problemen (onder ander ten gevolge van hechtingsproblematiek, autisme, ADHD, sociale situatie thuis). Dit brengt kortere trajecten met zich mee, namelijk als de doelen behaald zijn, wordt de begeleiding stop gezet. Bij jeugdigen met een verstandelijke beperking zijn de trajecten vaak langer, omdat begeleiding over het algemeen langer of soms zelfs altijd nodig zal zijn.

Wat betreft de zorgfinanciering waren er in 2018 geen veranderingen t.o.v. het voorgaande jaar. In 2019 zullen we de ontwikkelingen op het gebied van de zorgfinanciering weer goed in de gaten houden.

Ten opzichte van 2017 zijn in 2018 de cliëntgroepen nagenoeg gelijk gebleven (van 69 naar 71 cliënten) en in het aantal zorgdagdelen is een stijging te zien van ongeveer 15%, namelijk van 210 naar 242 zorgdagdelen per week. Asselterhof krijgt veel aanvragen voor zorg, maar momenteel zijn er geen plaatsen meer beschikbaar. We zitten vol, dit zowel qua begeleidingscapaciteit als ook ruimte in letterlijke zin, activiteiten- en werkaanbod. De limiet is bereikt, en we zullen dit dan ook moeten bewaken. We verwijzen de aanvragers van zorg door naar andere zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team heeft in 2018 wijzigingen ondergaan. Eén van de medewerkers die ruim een jaar in dienst was heeft besloten te stoppen per 1 april. Dit betekende dat er een tekort kwam van 28 uur. We hebben als team besloten dit een tijdje op te vangen om in alle rust te gaan zoeken naar een nieuwe medewerker. Deze nieuwe medewerkster kondigde zich al snel aan. Per 1 juli is zij gestart voor 24 uur per week. Een andere medewerkster kreeg een verruiming van haar contract en hiermee zijn de uren weer opgevuld. Ook het team van de zaterdag is gewijzigd, er werden enkele vrijwilligers en een stagiaire in dienst genomen per 1 januari 2018. In 2018 zijn drie medewerkers met een klein contract gestopt wegens het aanvaarden van een vaste baan of een vervolgstudie elders. Alle medewerkers hebben een arbeidsovereenkomst, overeenkomstig de CAO gehandicaptenzorg, en van elke medewerker heeft Asselterhof een actuele VOG in het dossier. Het team ziet er vanaf 1 juli 2018 als volgt uit:

- Zorgboerderij Asselterhof staat onder leiding van Ton en Germa Dings. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken op het bedrijf. Ton vanuit zijn ervaring als agrarisch ondernemer en Germa vanuit haar ervaring als begeleidster in de zorg. Ton en Germa werken beiden meer dan 50 uur per week ten dienste van de zorgboerderij.
- Ton en Germa worden ondersteund door een aantal vaste medewerkers, namelijk 3 persoonlijk begeleiders (33 uur, 25 en 24 uur) en een medewerker allround (30 uur). Dit vaste team wordt aangevuld met een aantal andere personen:
- Erik en Laura, de kinderen van Ton en Germa, werken zoveel als mogelijk, maar minimaal elke zaterdag mee op de boerderij. Zij doen dit zowel op het gebied van agrarische werkzaamheden als op het gebied van de begeleiding. Erik heeft de functie medewerker boerderij en Laura heeft de functie begeleider.
- Er zijn 5 medewerkers in dienst voor een klein aantal uren, voornamelijk voor de zaterdagen en de vakanties (5 of 6 uur per week). Dit zijn jongeren die bezig zijn aan een opleiding in de zorg of in het groen of een opleiding hebben afgerond en bij Asselterhof hun bijbaantje hebben. Voorheen werkten zij als vrijwilliger of stagiair, nu zijn ze allen in loondienst als assistent-begeleider.
- Stagiair (zie paragraaf 4.4.) en vrijwilligers (zie paragraaf 4.5.)

Functiebeschrijvingen

De functiebeschrijvingen zijn goed bekeken en aangepast en er is een functiebeschrijving bijgekomen, medewerker boerderij. Daarnaast is er een verdeling gemaakt in de functiebeschrijvingen van de begeleiders, namelijk persoonlijk begeleider, begeleider en assistent-begeleider. Door deze onderverdeling zijn de taken en verantwoordelijkheden beter uitgesplitst. De persoonlijk begeleider houdt ook het dossier bij en onderhoudt contacten met de achterban, een begeleider doet dit niet en een assistent-begeleider staat onder voortdurend toezicht van de zorgboer of een andere begeleider.

Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden in 2018. Bij één van de medewerkers hebben we het nog gehad over de SKJ-registratie. Waarschijnlijk gaat ze een traject voor EVC (erkenning voor verworven vaardigheden) volgen. Ze heeft aangegeven dit nog niet meteen te willen doen, maar eerst eens alles goed uit te zoeken hoe een en ander in elkaar zit. Ook gaf zij aan het fijn te vinden om te investeren in het team, eens iets leuks samen doen. Zo leer je elkaar beter kennen op een andere manier. We organiseerden wel al elk jaar een teamuitje, maar niet structureel. Dit hebben we na het functioneringsgesprek opgepakt en er zijn diverse teamuitjes geweest in 2018. Verder had zij als aandachtspunt dat er een betere verdeling van het kantoorwerk zou moeten komen, zodat het niet steeds dezelfde personen zijn die dit op zich pakken. Een andere medewerker daarentegen gaf juist aan het lastig te vinden tijd op te eisen voor de taken op kantoor, ze komt er vaak niet aan toe omdat ze dan bezig is met andere taken. Een andere medewerker gaf aan tijdens het gesprek dat ze graag meer tractorvaardigheden zou willen opdoen.

Bij de medewerkers uit het vaste team kwam tijdens het functioneringsgesprek naar voren dat ze de intervisie en reflectie die we samen doen prettig vinden. Ook de structureel geplande teambesprekingen worden als prettig ervaren. Bijna elke maandag is hier tijd voor, alle medewerkers uit het vaste team zijn dan aanwezig en er wordt dan na de dagbesteding nog tijd ingeruimd voor deze zaken.

Met de medewerkster die is weggegaan zijn veel gesprekken gevoerd. Ze kon zich niet goed voegen in het team, kon niet omgaan met reflectie en feedback en heeft uiteindelijk, na een aantal gesprekken, besloten te stoppen. Met de nieuwe medewerker is ook een functioneringsgesprek gehouden, ze heeft een fijne start gemaakt en voelt zich prettig op de werkplek.

Uit de functioneringsgesprekken met de medewerkers met de kleine contracten zijn geen aandachtspunten gekomen. Er is alleen, n.a.v. de gesprekken, een groepsapp aangemaakt van het zaterdagteam, om sneller iedereen van informatie te voorzien. Een dergelijke groepsapp hebben we al langer bij het vaste team. Dit wordt als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Asseltherhof is een erkend stagebedrijf. Erkenning hebben we via de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Asseltherhof heeft erkenningen voor diverse groene / agrarische opleidingen en voor diverse zorgopleidingen van mbo niveau 1t/m 4. Voor opleidingen op hbo-niveau is geen erkenning nodig, wel moet er voor gezorgd worden dat een hbo-stagiaire ook een hbo-begeleider krijgt. Voor de sociale opleidingen is dat de zorgboerin en onze nieuwe medewerkster Stephanie.

Elk jaar hebben we een stagiaire van mbo Sociaal Agogisch Werk, niveau 4. In het schooljaar 2017-2018 is er een stagiaire van het tweede leerjaar voor 2 dagen per week vanuit deze opleiding bij Asseltherhof werkzaam geweest. In het schooljaar 2018-2019 is er vanuit dezelfde opleiding een stagiaire van leerjaar drie, ook voor 2 dagen per week en vanaf februari 2019 voor drie dagen per week. Daarnaast is er in 2018 een eerstejaars stagiaire van deze opleiding geweest van februari tot en met juli, voor 2 dagen per week. We hebben geregeld een stagiaire van niveau 1, helpende welzijn, voor een aantal maanden per jaar. Dit was in 2018 ook zo van september tot december. Verder is er een stagiaire vanuit Pedagogische Wetenschappen geweest van september 2017 tot en met januari 2018, op zaterdagen. Zij heeft na het beëindigen van de stage een arbeidsovereenkomst gekregen voor 5 uur per week.

Op het moment dat we een aanvraag krijgen voor stage wordt bekeken of het uitkomt. Er wordt gekeken of het in de gevraagde periode bij Asseltherhof kan en of in die periode de begeleiding van de stagiaire gewaarborgd kan worden. Is dit niet het geval dan kan de stagiaire niet bij Asseltherhof terecht.

Bij Asseltherhof vinden we het prettig om diverse stagiaires van mbo en hbo te ontvangen op ons bedrijf. Middels de begeleiding van de stagiaires blijven we op de hoogte van veranderingen binnen de zorg / groene sector. Het is voor ons een stukje scholing en verdieping.

We gebruiken een handleiding voor de inwerking van stagiaires/vrijwilligers/medewerkers voor de eerste periode. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding voortgezet.

De stagiaires krijgen twee-of driewekelijks een evaluatiegesprek. Verder wordt elke dag even doorgesproken hoe het gegaan is. De stagiaires vanuit de agrarische opleidingen worden begeleid door de zorgboer samen met de zorgboerin. De stagiaires vanuit de zorgopleidingen worden begeleid door de zorgboerin of door een persoonlijk begeleider. De insteek van de stage is dat een stagiaire zich moet kunnen ontwikkelen. Er worden tijdens de evaluatiegesprekken doelen gesteld, en deze worden bij de volgende gesprekken geëvalueerd en eventueel worden dan weer nieuwe doelen gesteld. De stagiaires houden de verslaglegging hiervan zelf bij en laten dit ondertekenen door de begeleider van Asseltherhof.

Stagiaires uit het Speciaal Onderwijs zijn ook welkom bij Asseltherhof. Deze stage dient dan om te kunnen beoordelen of Asseltherhof een passende dagbestedingsplek is voor deze stagiaire of om de stagiaire interesses en mogelijkheden te laten ontdekken. In 2018 hebben we, gedurende het hele jaar, drie stagiaires vanuit het Speciaal Onderwijs bij Asseltherhof begeleid, waarvan twee schoolverlaters. Eén van hen is in december 2018 gestart binnen de dagbesteding bij Asseltherhof en de ander start in januari 2019 binnen de dagbesteding.

Bij zorgboerderij Asseltherhof wordt invulling gegeven aan de burgerschapsstages vanuit diverse scholen. Leerlingen vanuit het middelbaar onderwijs wordt hiermee een maatschappelijke leerervaring geboden en hiermee wordt de maatschappelijke betrokkenheid bevorderd. Voor Asseltherhof een stukje uitstraling naar buiten toe en een grotere bekendheid van Asseltherhof bij de burger. Per aanvraag wordt bekeken of er ruimte is bij Asseltherhof om een plek te bieden voor een dergelijke stagiaire. In 2018 zijn er vier maatschappelijke stagiaires geweest bij Asseltherhof voor de duur van 30 uur per stagiaire.

Bij Asseltherhof vinden we het belangrijk dat bovengenoemde stagiaires terecht kunnen, Asseltherhof draagt hierdoor bij aan een stukje ontwikkeling en ontplooiing van de diverse stagiaires. Van de stagiaires bewaart Asseltherhof een VOG in het dossier, en er wordt altijd een stage-overeenkomst afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij Asselterhof kunnen vrijwilligers terecht. Voor hen is het fijn zich in te zetten voor mensen met een hulpvraag, voor Asselterhof is het fijn een paar extra helpende handen te hebben. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligerscontract afgesloten, waarin een aantal zaken geregeld zijn. Ook beschikt Asselterhof over een actuele VOG van elke vrijwilliger.

Bij Asselterhof zijn een aantal vrijwilligers actief, in het vervoer, in de begeleiding en bij het paardrijden. Asselterhof heeft de beschikking over een drietal chauffeurs, die op vaste dagen het vervoer van Asselterhof doen. De chauffeurs zijn allen flexibel en vervangen elkaar als dit nodig is. Het aantal uren dat een chauffeur werkzaam is varieert van 1,5 uur tot 6 uur per week, het totaal aantal uren inzet van de vrijwillige chauffeurs bedraagt 12 uur per week. De vrijwillige chauffeurs hebben vanuit Asselterhof een reglement, waar ze zich aan dienen te houden. Bij aanvang als vrijwilliger voor het vervoer wordt, bij twijfel over de rijvaardigheid, een rijvaardigheidstest afgenomen. De chauffeurs nemen veel werk uit handen van het vaste team, zodat de vaste medewerkers met andere zaken bezig kunnen zijn. Daarnaast zijn er twee vrijwilligers die zich inzetten voor het ondersteunen van de begeleiders bij de volwassen deelnemers, beiden voor ongeveer 5 uur per week. Zij hebben beide vaste taken binnen de dagbesteding. Een andere vrijwilliger is hier voor het paardrijden en verzorgen van de paarden voor 4 uur per week.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. De handleiding voor de inwerking van stagiaires/vrijwilligers/medewerkers wordt hiervoor gebruikt. Na de inwerkperiode wordt de begeleiding voortgezet. Zo nodig wordt er een gesprek gepland, maar de meeste begeleiding vindt plaats op de werkvloer. Tijdens het werk wordt er geregeld teruggekeken op situaties die zich hebben voorgedaan. Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats waarbij afspraken worden vastgelegd.

In januari 2018 hebben twee vrijwilligers een arbeidscontract gekregen. Het vrijwilligersteam is stabiel, de vrijwilligers betekenen een stukje extra aandacht voor de deelnemers. Ieder draagt op een fijne manier de verantwoordelijkheid voor de toebedeelde taak.

Functioneringsgesprekken

Met elke vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden in 2018. De vrijwilligers geven allen aan het prettig te vinden bij te kunnen dragen aan de zorgboerderij. Ze worden voldoende bij zaken betrokken en ze ervaren waardering voor hetgeen ze bij Asselterhof doen. Twee vrijwilligers stelden de vraag in hoeverre zij de cliënten mogen corrigeren. We hebben afgesproken dat ze mogen corrigeren wat de huisregels betreft en wat hun eigen grenzen aangaat. Bij grotere zaken, bijvoorbeeld een conflict, corrigeren zij niet maar, halen hier de vaste begeleiding bij. Zij weten te weinig van de achtergrond van de deelnemers om dit te kunnen doen. Dit willen we ook zo laten, omdat zij dan veel onbevanger naar de deelnemers kunnen zijn. Onbevangenheid vinden we bij Asselterhof juist van grote waarde wat de vrijwilligers betreft. Dit punt is met alle andere vrijwilligers ook besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Bij Asseltherhof werkt een prachtig team van gemotiveerde en motiverende, inspirerende en geïnspireerde mensen. Alle medewerkers, met een groot of klein contract, stagiair en vrijwilligers vormen het team van Asseltherhof. De zorgboer en zorgboerin ontvangen van hen de steun om samen het bedrijf te runnen, de teamleden krijgen op hun beurt de ondersteuning die ze hierbij nodig hebben. Er heerst een sfeer van openheid en vertrouwen.

We hebben het team, na wat onrust door het vertrek van één van de medewerkers, wel weer op sterkte. Er is een nieuwe medewerkster begonnen in juli, als persoonlijk begeleider. Ook hebben we enkele vrijwilligers een dienstverband aangeboden. Dit zorgt voor toename van stabiliteit in het team en voor voldoende aanwezigheid van medewerkers bij pieken (zaterdagen en vakanties).

De functiebeschrijvingen zijn goed bekeken en aangepast en er is een functiebeschrijving bijgekomen namelijk medewerker boerderij. Daarnaast is er een verdeling gemaakt in de begeleiders van persoonlijk begeleider, begeleider en assistent-begeleider. Door deze onderverdeling zijn de taken en verantwoordelijkheden beter uitgesplitst. De functiebeschrijvingen worden in het team jaarlijks besproken en ook naar de hulpboeren toe duidelijk gemaakt. In 2019 zullen de functiebeschrijvingen weer bekeken worden en zondig worden aangepast.

De actiepunten uit de functioneringsgesprekken zijn opgepakt en zondig uitgevoerd. Enkele punten uit de functioneringsgesprekken worden nu nog doorgezet naar de komende jaren. Zo wordt er nu structureel een planning gemaakt van enkele teamuitjes om de onderlinge band te versterken en ook eens samen op een ongedwongen manier bezig te zijn. Verder wordt er nu gewerkt aan een betere verdeling van het kantoorwerk. Er wordt op dit moment gewerkt aan een administratiehandleiding, zodat alles wat gebeuren moet op administratief gebied inzichtelijk is en beter verdeeld kan worden. Meteen een voordeel voor de zorgboerin zelf!

De mogelijkheid tot reflectie, intervisie en teambesprekingen wordt erg gewaardeerd in het vaste team, dit zullen we in 2019 zeker voort zetten.

Het beleid rondom stagiaires verloopt prima. Het is prettig om jonge mensen de mogelijkheid te bieden zich op onze zorgboerderij te ontplooiën en ontwikkelen. Aan de andere kant zien we het voor ons team als een stukje scholing en verdieping en een paar extra handen.

De aanvulling aan het team middels vrijwilligers is zeer prettig. Zodoende ontstaat er extra aandacht voor de hulpboeren en bovendien wat extra ruimte voor de medewerkers om aan andere zaken toe te komen. Twee vrijwilligers hebben een arbeidsovereenkomst gekregen in 2018, dit omdat hun inzet van essentieel belang is voor Asseltherhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We zien een grote deskundigheid als voorwaarde om kwalitatief goede zorg en begeleiding te kunnen bieden. We vinden het belangrijk dat er voldoende kennis en vaardigheden zijn op het gebied van veiligheid. Er wordt gewerkt met mens en dier en dus is veiligheid een groot aandachtspunt binnen ons bedrijf. Er wordt medicatie verstrekt, dus is het van belang voldoende kennis en vaardigheden te hebben aangaande medicijnen en de verstrekking hiervan. Bij Asselterhof worden paardrijlessen gegeven, de paardrijlessen bij Asselterhof worden verzorgd door mensen die een instructeursdiploma hebben behaald. Dit zorgt ervoor dat de lessen veilig gegeven worden en dat dit met kennis van zaken gebeurt. Voor het opdoen van vakinhoudelijke kennis en vaardigheden is het goed om in het team allerlei kennis te vergaren via intervisie of het bezoeken van interessante bijeenkomsten of korte cursussen te volgen. Verder is het van belang dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Dit is een vereiste om jeugdzorg te kunnen verlenen. Er zal dus voldoende scholing gedaan moeten worden om de registratie te behouden of te verkrijgen.

Middels diverse scholingsactiviteiten en bijeenkomsten is de deskundigheid op peil gehouden in 2018. Veel van de opleidingsdoelen zijn behaald, wat niet behaald is, is doorgeschoven naar 2019. De opleidingsdoelen die we gesteld hadden voor 2018 waren:

- Herhalingsles BHV volgen (4 personen) en e-learningcursus volgen van Stigas door de zorgboer (preventiemedewerker): dit doel is behaald;
- Medicijn cursus volgen en afsluiten met een certificaat (2 personen): dit doel is behaald, de cursus is gevolgd door 1 persoon. De andere persoon die de cursus zou gaan volgen is gestopt bij Asselterhof;
- Herhalingsles medicijn cursus volgen (2 personen): dit doel is niet behaald en deze herhalingsles wordt in 2019 gedaan;
- Intervisie doen in het team: dit doel is behaald;
- Bijeenkomsten van het elektronisch cliëntensysteem Qurentis bijwonen (2 personen); dit doel is behaald;
- Cursus volgen op het gebied van autisme (4 personen); dit doel is ten dele behaald, 1 persoon heeft de cursus gevolgd;
- Cursus ADHD volgen (1 persoon); dit doel is behaald;
- Cursussen zoeken op het gebied van diervverzorging en dierziektes; dit doel is naar tevredenheid behaald, kennis en vaardigheden op het gebied van diervverzorging en -ziektes zijn vergroot middels vakliteratuur en instructie door de zorgboer, dus niet via een cursus;
- Mogelijkheden bekijken voor het opdoen van meer tractorvaardigheden (1 persoon); dit doel is behaald. De persoon in kwestie kan nu zeer goed overweg met de tractor;
- Uitzoeken hoe het EVC-traject in gang gezet kan worden voor één van de persoonlijk begeleiders en door onze dochter Laura; hier zijn we mee bezig geweest;
- Opdoen van kennis over actuele zaken, middels intervisie, studieclubs, bijeenkomsten CLZ en korte cursussen of symposia: dit doel is behaald. Er is veel kennis vergaard over diverse onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder volgt een beschrijving van de scholing die bij Asseltherhof is gevolgd in 2018:

- Herhalingsles BHV: deze herhalingsles is door 4 personen gevolgd. Het was de bedoeling dat de zorgboer de herhalingsles van de BHV niet meer zou doen, maar dat dit gedaan zou worden door de persoonlijk begeleiders en de zorgboerin. Aangezien een van de medewerkers is gestopt bij Asseltherhof (die in 2017 een BHV-diploma heeft behaald), is besloten dat de zorgboer de herhalingsles van de BHV toch zou doen in 2018. Verder heeft de zorgboer een e-learningcursus Preventiemedewerker gevolgd van het Stigas (Stichting Gezondheidszorg Agrarische Sectoren). De zorgboer is preventiemedewerker bij Asseltherhof en heeft de cursus met goed gevolg afgerond.
- Medicijn cursus: één van de persoonlijk begeleiders heeft deze cursus gedaan met goed gevolg en met een certificaat afgesloten.
- Intervisie in het team: er is regelmatig een intervisiebijeenkomst of een reflectiebijeenkomst gedaan. Hier gaan we zeker mee door in 2019.
- Bijeenkomsten van het elektronisch cliëntensysteem Qurentis: de zorgboerin en een persoonlijk begeleidster hebben een bijeenkomst bijgewoond van Qurentis over het rapporteren en het maken van zorgplannen in Qurentis. Verder zijn we 2 keer met een aantal andere zorgboerderijen bij elkaar geweest om het werken met Qurentis met elkaar te bespreken en te oefenen. De kennis van Qurentis is vervolgens gedeeld met de andere persoonlijk begeleiders.
- Cursus op het gebied van autisme: deze cursus is door één persoon gevolgd en afgesloten met een certificaat. De bedoeling was dat 4 personen dit zouden doen, dit is niet gedaan, doordat we bezig zijn met het uitzoeken van het EVC-traject voor de herregistratie in het SKJ-register. Omdat we nog te weinig duidelijkheid hadden, hebben we dit in het scholingsplan gezet voor 2019.
- Cursus ADHD: dit doel is behaald. De kennis is gedeeld met de andere teamleden.
- Er is een zeer leerzaam boek over de schaphouderij aangeschaft en bestudeerd.
- De medewerker allround heeft tractorvaardigheden opgedaan onder begeleiding van de zorgboer.
- We hebben vanalles uitgezocht over de registratie in het SKJ-register. Het is een hele wirwar aan informatie. We hebben onderzocht hoe het EVC-traject in gang gezet kan worden voor één van de persoonlijk begeleiders en voor onze dochter Laura. Eind 2018 zijn we hierover in gesprek geweest met een aantal andere zorgboeren. In 2019 zullen we verder gaan bekijken hoe we dit vorm gaan geven. Eén van de medewerkers en onze dochter Laura zijn allebei ingeschreven in het SKJ-register, onze medewerkster moet een EVC-traject volgen voor de herregistratie. Laura kan op een andere manier haar herregistratie verkrijgen, omdat zij in juni 2019 hbo Sociale Studies afrond, maar niet met een uitstroomprofiel Jeugd. Zij moet derhalve een 45EC-traject volgen. De nieuwe medewerkster die in juli is gestart heeft hbo pedagogiek gedaan. Zij staat ingeschreven in het SKJ-register. Zij dient binnen 5 jaar te herregistreren en moet hiervoor middels scholing en reflectie voldoende punten bij elkaar halen. De zorgboerin moet in maart 2019 de herregistratie aanvragen, de punten hiervoor heeft ze allemaal behaald.
- We hebben kennis opgedaan middels intervisie, studieclub-bijeenkomsten en bijeenkomsten van CLZ. Er zijn diverse bijeenkomsten bijgewoond van CLZ, en de zorgboerin heeft intervisie gevolgd met een aantal andere zorgboeren. De onderwerpen bij deze bijeenkomsten waren zeer divers, bijvoorbeeld zorgfinanciering, zorgplannen maken, ziektebeelden, AVG, werken met Qurentis, beroepshouding en code, visie, tevredenheidsmeting, grenzen aan de zorg en verzekeringen. Verder hebben we met het vaste team een informatiebijeenkomst Brainblocks bijgewoond. Brainblocks kan ingezet worden om mensen met autisme zichzelf beter te laten begrijpen en rust en oplossingen te vinden. Ook hebben 2 personen een informatiebijeenkomst bijgewoond van Competent, een systeem waarin stagiaires gevolgd kunnen worden. De zorgboer heeft bijeenkomsten bijgewoond van de vakgroep vleesveehouderij en vakgroep schaphouderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor eenduidigheid, de neuzen dezelfde kant op, door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Herhaling van BHV-cursus voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de instructeurscursus paard voor voldoende personen, zodat de paardrijlessen altijd gegeven kunnen worden door een bevoegde instructeur;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Het verlengen van de bekwaamheid voor enkele verpleegtechnische handelingen, zodat er altijd iemand aanwezig is indien de verpleegtechnische handeling vereist is;
- Registratie bij het SKJ-register behouden voor voldoende personen middels het doen van cursussen en reflectie, zodat er vanuit Asselterhof altijd voldoende personen ingeschreven staan in het SKJ-register;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2024, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd. Zodoende is er bij Asselterhof altijd een bevoegd en bekwaam persoon beschikbaar op het gebied van verpleegkundig handelen.
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn in 2018 flink met scholing, ontwikkeling en verdieping aan de slag geweest, rekening houdend met interesse van de begeleiders en noodzaak voor de zorgboerderij (denk aan medicijnverstrekking, vereisten voor (verzekering wat betreft) de paardrijlessen) en herregistratie bij SKJ.

We zullen steeds op zoek blijven naar interessante bijeenkomsten en activiteiten om onze kennis binnen het team te vergroten. Het komende jaar gaan we verder met de intervisie, reflectie en coaching in het team. We willen dat het team werkt als een geoliede machine, elkaar versterkt, en meer en meer op elkaar vertrouwt.

We hebben een scholingsplan 2019 opgesteld, dit scholingsplan is als bijlage toegevoegd bij dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan Asselterhof 2019

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen twee maanden na de start van een nieuwe hulpboer wordt er geëvalueerd, vervolgens één of tweemaal per jaar en tot slot wordt er bij de afronding van de zorg een evaluatiegesprek gevoerd. Aan het begin van het jaar maken we altijd een planning van de evaluaties, waarin de nieuwe hulpboeren gedurende het jaar worden opgenomen. Van deze planning wordt afgeweken als de situatie hier om vraagt, dat wil zeggen als de behoefte er is bij de hulpboer, de achterban of de begeleiding van Asselterhof, om vaker te evalueren.

Er wordt een gesprek gedaan met de hulpboer aan de hand van een evaluatieformulier. Dit gesprek wordt uitgewerkt in een verslag, daarna besproken met de hulpboer en ouders, begeleiding of wettelijke vertegenwoordiging, en daarna wordt het, nadat het eventueel is voorzien van wijzigingen, ondertekend. Als een hulpboer niet zelf kan of mag ondertekenen gebeurt dit door de ouders / wettelijke vertegenwoordiger. Soms wordt een verslag niet ondertekend maar wordt in een mail een akkoord gegeven voor het verslag. Dit is voornamelijk als er na een gesprek nog wijzigingen aan het verslag worden aangebracht. Dergelijke mails worden bewaard in het archief van de zorgmail.

In 2018 heeft er met elke hulpboer minimaal één evaluatie plaatsgevonden, al of niet in aanwezigheid van ouder(s), begeleider(s), vertegenwoordiger(s). Met 2 hulpboeren hebben we 4 keer geëvalueerd, met 4 hulpboeren 3 keer, met 24 hulpboeren 2 keer en met de overige hulpboeren 1 keer.

De evaluatiegesprekken verlopen goed, het is soms wel lastig om aan de planning vast te houden. Dit komt door de vraag van woongroepen en of andere dagbestedingsplaatsen om informatie door te sturen. Voordat we informatie doorsturen houden we eerst zelf een evaluatie met de betreffende hulpboeren. Na diens goedkeuring en de goedkeuring van de vertegenwoordiger van de hulpboer volgt pas de stap om informatie uit te wisselen.

De tevredenheid over de taken, de plek en de begeleiding, leerdoelen, voortgang en de wensen van de hulpboer komen tijdens de evaluatie aan bod, evenals de wijzigingen op het gebied van medicatie, leefomgeving en wettelijk vertegenwoordiger.

Over het algemeen kwam uit de evaluaties naar voren dat hulpboeren graag naar de boerderij komen en voldoening halen uit hun werk op de boerderij. Een enkeling geeft aan soms niet met een ander te kunnen samenwerken. Naar aanleiding van deze opmerkingen zijn afspraken gemaakt, zodat men dan geen last heeft van elkaar. Bij twee hulpboeren is besproken dat de lichamelijke achteruitgang vraagt om aanpassingen in het dagprogramma en meer nabijheid van de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de evaluaties goed verlopen en dat de hulpboeren erg graag bij Asselterhof zijn. Er wordt goed gewerkt aan persoonlijke doelen, waardoor ieder zich kan ontwikkelen en ontplooien.

Wat de evaluaties betreft zijn er verder geen leerpunten.

Begin 2019 wordt er ook weer een planning van evaluaties gemaakt. We zullen ook weer van de diverse woongroepen en dagbestedingsplaatsen de vraag krijgen voor een gesprek. Indien mogelijk wordt dan een evaluatie eerder gedaan dan gepland stond. Indien dit niet mogelijk is, door krapte in tijd, wordt dit aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak is als volgt geregeld bij Asselterhof: door het houden van hulpboerenbesprekingen, minimaal 4 keer per jaar, bij zowel de volwassenen als de jeugdigen. Bij de volwassenen kan iedereen agendapunten aandragen en er worden notulen gemaakt van de bespreking. Daarna wordt er een actiepuntenlijst samengesteld aan de hand van de bespreking. De hulpboeren die niet aanwezig waren tijdens de bespreking worden hierover bijgepraat in een aparte bijeenkomst. Bij de jeugdigen hebben we een kletspraatkistje gemaakt, met allerlei vragen over onder andere respect, samenwerken, motivatie, behulpzaamheid, huisregels. Bij de jeugdigen wordt bij de inspraak gebruik gemaakt van het kletspraatkistje, hierdoor krijgt inspraak gestalte in de vorm van een spel, waardoor er toch ongemerkt met zijn allen gepraat wordt over zinnige zaken op de boerderij. Uiteraard is het dan ook mogelijk nog eigen punten in te brengen. Ook van de inspraakmomenten bij de jeugdigen worden notulen gemaakt en zonnodig actiepunten opgesteld.

Met de volwassen hulpboeren zijn 4 besprekingen gehouden in 2018, de inspraak wordt erg gewaardeerd en van de vergaderingen maken we altijd een gezellig moment. De besprekingen vinden steeds op een andere dag plaats, zodat zoveel mogelijk hulpboeren hiermee bereikt worden. De data waarop de besprekingen met de volwassenen hebben plaatsgevonden zijn: 16 maart, 25 juni, 27 september en 27 november. De data waarop we met de jeugdigen een bespreking hebben gehad zijn: 28 februari, 7 april, 30 mei, 14 juli, 19 september en 17 november. De actiepunten uit de besprekingen van 2018 zijn allemaal afgewerkt.

Verder hebben we een aantal commissies waar hulpboeren zitting in hebben (alleen bij de volwassenen), dit zijn de paardendoedagcommissie en de feestcommissie (die weer is onderverdeeld in Carnavals-, Paas-, Sinterklaas-, Kerst / Nieuwjaarscommissie). De Carnavalscommissie heeft vergaderd op 19 januari, de Paascommissie kwam bij elkaar op 19 maart, de Sinterklaascommissie op 15 november en de Kerst- en Nieuwjaarscommissie op 11 december. De feestcommissie wordt elke keer samengesteld door hulpboeren die zich hebben opgegeven om mee te denken over het programma van het betreffende feest. Dat kan dus elke keer een andere groep zijn. Na de vergadering wordt er door een van de begeleiders een verslagje gemaakt en ieder commissielid wordt vervolgens betrokken bij de uitvoering van de actiepunten en de organisatie van het feest. De paardendoedagcommissie heeft niet vergaderd en er is derhalve ook geen paardendoedag georganiseerd in 2018. Dit staat weer op de planning voor 2019.

Er kwamen verschillende onderwerpen aan bod tijdens de diverse besprekingen, namelijk inspraak, relaties op de werkvloer, brandveiligheid, huisregels, veiligheid, hygiëne, de was, verlichting op de stal, respect en omgang met elkaar, het vervoer, telefoongebruik, lenen en geven, omgang met de hond, tevredenheid, gezonde voeding, afval scheiden, problemen oplossen, gedrag, wensen, vrije tijd van de zorgboer en zorgboerin, cliëntenraad. Bij de jeugdigen zijn voornamelijk de huisregels, omgang met elkaar en respect, veiligheid, motivatie, vertrouwen en hygiëne besproken.

Om de inspraak nog beter te kunnen vormgeven hebben we bij Asselterhof ook een cliëntenraad. Er is gekozen voor een vorm zonder hulpboeren erbij, de koppeling naar de hulpboeren toe is wel gewaarborgd. De notulen van de hulpboerenbesprekingen worden naar de cliëntenraad gestuurd. Andersom wordt jaarlijks verslag gedaan van de cliëntenraad naar de hulpboeren en hun achterban en aandachtspunten vanuit de cliëntenraad worden met de hulpboeren besproken tijdens de hulpboerenbesprekingen. De cliëntenraad is afgelopen jaar 4 keer bij elkaar geweest, en wel op 7 maart, 16 mei, 30 juni en 31 oktober. Verder hebben de leden van de cliëntenraad geholpen met het verzorgen van de informatie-ochtend van 22 september.

De cliëntenraad heeft als doel om Asselterhof namens alle hulpboeren te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. Dit wordt gedaan middels het volgen van het kwaliteitssysteem (bespreken van auditresultaten en protocollen) en het voorstellen van verbeteringen. Onderwerpen van gesprek waren in 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zorgmail, de nieuwe website van Asselterhof, gebruik van facebook van Asselterhof (algemeen houden), rookbeleid is goedgekeurd, uitnodigingen voor feestjes van individuele cliënten in privétijd, tevredenheidsonderzoek en klachtenregeling.

Eén maal per jaar houden we een bijeenkomst voor de ouders / verwanten / wettelijk vertegenwoordigers (indien nodig vaker) waarbij zij inspraak hebben in het reilen en zeilen van Asselterhof. Tevens krijgen ze dan ook informatie over zorgboerderij Asselterhof en worden ze geïnformeerd over actualiteiten in de zorg. Dit jaar heeft er op zaterdag 22 september een informatie-ochtend plaatsgevonden bij Asselterhof. Er werd informatie gegeven over de AVG (algemene verordening gegevensbescherming), zorgmail en de website werd getoond. We hadden Thijs Scheepers vanuit de Stichting mentorschap Limburg uitgenodigd om het een en ander te vertellen over wettelijke vertegenwoordiging. Daarnaast kwam Berno Simmelink aan het woord van de Stichting Vrienden van Asselterhof. Hij gaf informatie over de stichting en vanuit deze stichting werd op de informatie-ochtend een voetbaltafel overhandigd. We weten zeker dat de cliënten van Asselterhof hier veel gebruik van zullen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hulpboeren geven te kennen dat ze de inspraak waarderen, ze geven aan dat er goed naar hen geluisterd wordt. Bij de jeugdigen is de vorm van de besprekingen gewijzigd in een spelvorm, het kletspraatkistje, hierdoor toonden de jeugdigen zich meer betrokken bij de inspraakmomenten. We blijven dit op deze manier dan ook doen in 2019. Wel willen we de frequentie bij de jeugdigen aanpassen naar 4 keer per jaar. Dit omdat er tussendoor, zonodig, ook al veel zaken met de jeugdigen besproken worden.

De cliëntenraad toont grote betrokkenheid met Asselterhof. De koppeling van de besprekingen aan de cliëntenraad en andersom loopt prima. Dit willen we in de toekomst zo blijven doen. De leden geven te kennen dat ze er niet zijn om ons op de vingers te tikken maar om juist samen de schouders eronder te zetten om de zorg voor de hulpboeren te optimaliseren. De terugblik op het eind van het jaar door de cliëntenraad is net als vorig jaar positief ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2018 hebben we, in samenspraak met de cliëntenraad, een andere vorm van tevredenheidsmeting gehouden onder de hulpboeren van Asselterhof. Er werden vragen gesteld tijdens de diverse inspraakmomenten over de tevredenheid en de tevredenheid werd tijdens elk evaluatiegesprek getoetst. Asselterhof is zich ervan bewust dat er een tevredenheidsmeting moet worden gedaan waarbij ieder zelf, zonder inmenging van Asselterhof, een vragenlijst anoniem kan invullen. Dit zullen we in 2019 dus ook zeker weer doen. De onderwerpen die tijdens de diverse inspraakmomenten en tijdens de evaluaties bevestigd werden waren gericht op de privacy, veiligheid, het zich prettig voelen, het zich gehoord voelen, vertrouwensband met de begeleiders, de keuze van de werkzaamheden / activiteiten en persoonlijke omgang met andere hulpboeren.

De hulpboeren gaven aan dat ze zeer tevreden zijn met de gang van zaken bij Asselterhof, ze voelen zich serieus genomen en er zijn mogelijkheden voor groei. Ze geven aan dat ze begeleiding op maat krijgen en ze zijn tevreden over de manier van begeleiden bij Asselterhof.

De vragenlijsten van de tevredenheidsmeting zijn wel in 2018 onder de loep genomen om een betere vragenlijst te verkrijgen. We hebben nu nieuwe lijsten gemaakt, die een beter beeld zouden moeten gaan geven over de tevredenheid zoals de hulpboeren deze beleven. Voorheen zaten er vragen in de vragenlijst over onder andere de website, het kwaliteitsjaarverslag en de veiligheid. Nu zijn de vragen meer gespitst op de tevredenheid en het zich prettig voelen bij Asselterhof. We hadden deze lijsten eind 2018 willen uitdelen, zodat ieder dit thuis of bij Asselterhof kon invullen. Omdat er veel werk is besteed aan het onderzoeken wat een goede vragenlijst zou zijn voor onze hulpboeren hadden we ze echter niet op tijd klaar. Vandaar dat is besloten de lijsten begin 2019 uit te delen aan iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in de vorige paragraaf vermeld staat zijn er nieuwe lijsten gemaakt bij Asselterhof. Deze zijn gebaseerd op de lijsten van de Federatie Landbouw en Zorg en aangepast aan de situatie bij Asselterhof. Doordat het langer duurde dan gehoopt, hebben we met de cliëntenraad afgesproken dat de lijsten in 2018 niet meer uitgedeeld zouden worden, maar in januari 2019.

Vanaf dan zullen we weer, zoals gewoonlijk, elk jaar een tevredenheidsmeting uitzetten. In 2019 zullen de nieuwe vragenlijsten worden geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast aan de nieuwe norm die geldt vanaf 2019.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 31 mei 2018 heeft er een nieuwe risico-inventarisatie plaatsgevonden door het Stigas. Het plan van aanpak is geactualiseerd, alle actiepunten zijn gedaan.

Bijeenkomsten team organiseren en bezig zijn met professionalisering

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben veel zaken besproken ten aanzien van het kwaliteitssysteem en casusbesprekingen gedaan. In 2019 gaan we hiermee verder.

Intervisie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn veel bijeenkomsten gehouden in het team, waarbij reflectie, intervisie en coaching van elkaar plaatsvonden.

Op de hoogte blijven van financieringsmogelijkheden

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018

Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De zorgboerin heeft diverse bijeenkomsten bijgewoond over de financieringsmogelijkheden. De bijeenkomsten waren vanuit de Coöperatie Limburgse zorgboeren en vanuit de gemeenten.

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 4 bijeenkomsten geweest van de cliëntenraad. De zorgboer en zorgboerin hebben de leden van de cliëntenraad een etentje aangeboden, tijdens dit etentje heeft een korte evaluatie plaatsgevonden.**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem is enkele keren geactualiseerd in 2018.**Vergaderingen feestcommissie houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben diverse vergaderingen plaatsgevonden van de diverse feestcommissies (Carnaval, Pasen, Sinterklaas, Kerst en nieuwjaar).**Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 6 keer****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 6 besprekingen geweest in 2018, alle actiepunten die eruit naar voren kwamen, zijn uitgevoerd.**Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 4 besprekingen geweest in 2018, alle actiepunten die eruit naar voren kwamen, zijn uitgevoerd.**Aflopende VOG's aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan.**Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn diverse bijeenkomsten bijgewoond.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 26-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door 4 personen is de BHVherhalingsles gevolgd.

Planning evaluaties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt aan het begin van 2018, gedurende het jaar regelmatig bijgesteld.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening is gedaan en er is nog uitleg gegeven achteraf.

Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een heel prettige bijeenkomst gehad met de achterban.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 15-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Met alle personeelsleden en vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Actiepunten zijn uitgevoerd.

Maatschappelijke activiteiten plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben diverse maatschappelijke activiteiten gepland en uitgevoerd.

Uitleggen wat we doen bij calamiteiten op het bedrijf als er niet gewerkt mag worden op de boerderij (cliënten en cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze uitleg is gegeven.

Toetsingskader voor Verantwoorde Zorg inzien en kijken of Asselterhof voldoet aan de eisen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de diverse toetsingskaders bekeken. We kwamen tot de conclusie dat we voldoen aan de gestelde eisen.**Muzikaal kerstoptreden organiseren met cliënten, ouders en medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het kerstoptreden heeft plaatsgevonden op 22 december. Een geslaagde dag.**Evalueren ondersteunend netwerk cliënten (samen met CLZ)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het ondersteunend netwerk is geëvalueerd.**(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functieomschrijvingen zijn geëvalueerd, sommige zijn aangepast en er zijn een aantal nieuwe functieomschrijvingen gemaakt.**Veiligheid op en rond het paard bespreken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De veiligheid op en rond het paard is besproken met de hulpboeren en de begeleiders / instructeurs.**Tevredenheidonderzoek deelnemers (papieren versie)****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoek heeft op een andere manier plaatsgevonden. Er zijn geen lijsten door ieder afzonderlijk ingevuld, maar de tevredenheid is getoets tijdens hulpboerenbesprekingen en evaluaties.**Spelvorm maken voor inspraak van de jeugdigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gedaan, deelname aan de inspraakmomenten is hierdoor verbeterd.

EVC-traject onderzoeken wat betreft SKJ

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt in 2019 verder opgepakt.

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatieschema is opgesteld en met deze eis is rekening gehouden.

AVG implementeren in beleid van Asseltherhof

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben veel gedaan aan de implementatie van de AVG.

Documenten nakijken en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle documenten zijn nagekeken en er zijn een aantal documenten aangepast.

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. Regelmatig raadplegen we de CAO voor actuele vragen.

V.w.b. het synchroon laten lopen van de RI&E met de audit: let erop dat de RI&E minimaal eens in de drie jaar door Stigas getoetst moet worden. De laatste RI&E toetsing is in januari 2016 geweest, de volgende audit zal begin 2020 plaatsvinden, in de tussentijd zal er dus nog een RI&E plaats moeten vinden, en vervolgens nog een eind begin 2020 om parallel te komen aan de audit van 2020.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in mei 2018 een risico-inventarisatie laten uitvoeren door Stigas. De volgende wordt gepland in januari 2020.

de VOG van de zorgboerin zal helaas nu toch z.s.m. geactualiseerd moeten worden, dit is een norm van het keurmerk, dit kan niet een jaar uitgesteld worden, doe dit zo snel mogelijk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Uitstapje organiseren ter ere van het lustrum

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: 15-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een leuk uitstapje gedaan met alle volwassen hulpboeren naar het Limburgs museum.

workshop website voor een van de medewerkers en de zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst gehad over het beheer van de website, bijgewoond door een medewerkster en de zorgboerin.

Alles plannen rondom het scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

U heeft de acties m.b.t. het opstellen van de nieuwe klachtenregeling (nieuwe uitdeelbrief en nieuw klachtenreglement) uitgevoerd, echter op www.zorgboeren.nl kan ik het klachtenreglement nog niet terugvinden, graag alsnog publiceren.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 22-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Klachtregeling is gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Informereren van alle deelnemers over nieuwe klachtregeling

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Opnemen nieuwe klachtregeling in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan.

Opstellen uitdeelbrief nieuwe klachtregeling op basis van het voorbeeld

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De uitdeelbrief van de nieuwe klachtregeling is opgesteld en kenbaar gemaakt.

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor Asseltherhof

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is opgesteld en voorgelegd aan de cliëntenraad. Cliëntenraad ging akkoord met het reglement. Klachtenreglement is kenbaar gemaakt bij de hulpboeren en achterban.

Op intakeformulier wijziging aanbrengen: sluit zorgzwaarte aan bij Asseltherhof en zorgaanbod bij cliënt

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De opmerking is niet op het intakeformulier vermeld, maar op de procedure van aanname.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dat is gedaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Is gedaan.

Inspectie Elektrische installatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit moet één keer in de 5 jaar, in 2020 staat dit op de planning.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Toelichting: Jaarverslag ingediend op 24-02-2019.

Tevredenheidonderzoek deelnemers (papieren versie) doen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Risico's zorgverlening bespreken in team en noteren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Teambesprekingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Teamuitjes plannen (1 keer voor team, 1 keer team en aanhang, 1 keer zaterdagteam, 1 keer hele team en vrijwilligers en aanhang)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Documenten nakijken en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken met team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in team bespreken en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

klachtenprocedure deelnemers bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Zorg en professionele distantie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Verzekeringenpakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Noodplan bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

EHBOKoffers controleren aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Nieuwe vragenlijsten van tevredenheidsmeting evalueren en aanpassen zonodig

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

EVC-traject (Chrissy), 45 EC-traject (Laura) en herregistratie (Stephanie en Germa) onderzoeken wat betreft SKJ

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019

AVG implementeren in beleid van Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Uitleggen wat we doen bij calamiteiten op het bedrijf als er niet gewerkt mag worden op de boerderij (cliënten en cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Medewerksdossiers goed ordenen en digitaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

protocol "beroepshouding: voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag" bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

protocol Sociale media voor medewerkers bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Evaluatie zorginstellingen regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Cursus preventiemedewerker (e-learning van Stigas) nog een keer doen en bijbehorende toets doen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

(Nieuwe) functieomschrijvingen evalueren in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

De diverse toetsingskaders voor Verantwoorde Zorg inzien en kijken of Asselterhof voldoet aan de eisen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Maatschappelijke activiteiten plannen en nieuwe activiteiten organiseren (bijv. Heel Asselt Bakt)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Grenzen aan de zorg bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zonodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

MIC-, calamiteitenformulier bespreken in team, en bijbehorende protocollen en klachtenformulier.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Missie en doelstelling, visie en kernwaarden in team bespreken en toetsen of we ons daar als team nog steeds in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Vergunningen bekijken van ons bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Legionella en zoönosen/bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Feestje voor de jubilarissen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

De ontbrekende verwerkersovereenkomsten regelen (AVG)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Afstemmen van de diverse verantwoordingen bespreken met CLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Administratiehandleiding opstellen en taken verdelen binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Uitstapje organiseren voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Bekijken of virusscanner en firewall van computer en laptop nog voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Functioneringsgesprekken plannen, met medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Aanbieden van een leuke activiteit aan de jeugdigen (bijv. wedstrijd paardrijden, voetballen)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Digitale begeleidingsplannen maken van de deelnemers in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Cursus hulpboeren regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Bijeenkomsten team organiseren en bezig zijn met professionalisering

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019

Besprekingen cliëntenraad (minimaal 4 keer per jaar) en evalueren cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Studieclub-, intervisie- en CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Bespreking volwassenen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Bespreking jeugdigen/inspraakmoment 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Deelnemersdossiers volledig digitaliseren in Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten (samen met CLZ)

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Inspraakmoment voor achterban regelen, eventueel gecombineerd met een leuke activiteit.

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Intervisie en refelctie in het team doen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Aflopende VOG's aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Kwaliteitssysteem actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Vergaderingen feestcommissie houden****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Muziek oefenen voor kerstborrel, hulpboeren, medewerkers en evt. familie****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Kerstborrel met muziek door hulpboeren en medewerkers (en eventueel familie) organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019**Kwaliteitenspel aanschaffen voor team****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Nieuwe RI&E laten uitvoeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Protocol medicijnbeheer en verklaring medicijnverstrekking bespreken in team en zonodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Planning evaluaties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Toelichting: Dit moet één keer in de 5 jaar, in 2020 staat dit op de planning.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een planning gemaakt van besprekingen met de volwassen hulpboeren, met de jeugdigen, cliëntenraad en er is een inspraakmoment gepland met de achterban

Protocol medicijnbeheer en verklaring medicijnverstrekking bespreken in team en zonodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Het protocol medicijnbeheer en verklaringen medicijnverstrekking zijn in het team besproken. Er hoefde niets te worden aangepast.

Planning evaluaties met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is een planning gemaakt voor de evaluaties met de hulpboeren.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Er is al veel gepland aangaande het scholingsplan. Sommige data hebben we nog niet kunnen vastleggen omdat de cursusdata nog niet bekend zijn.

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In het evaluatieschema wordt rekening gehouden met de norm dat WLZcliënten 2 keer per jaar een evaluatiegesprek moeten krijgen.**Medicijngebruik controleren, lijsten, medisch paspoort****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de hulpboeren (of de vertegenwoordiger) die medicatie gebruiken bij Asseltherhof is een gesprek gehouden over de medicatie. Aftekenlijsten van de hulpboeren werden nagekeken.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is geschreven en door enkele teamleden doorgelezen.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het voortdurend werken aan kwaliteit van zorg binnen onze zorgboerderij vinden we van groot belang. Het creëren van een veilige plek, waar agrarische activiteit en zorg voor de medemens hand in hand gaan, waar mensen mogen zijn wie ze zijn, waar mensen met een beperking kunnen meehelpen, zich verantwoordelijk en nuttig kunnen voelen en zich kunnen ontplooiën is hierbij het uitgangspunt. Het vaststellen van kwaliteit en oog hebben voor verbeterpunten is een continu en cyclisch proces. Het kwaliteitssysteem, het jaarverslag en de actielijst zijn hierbij goede hulpmiddelen. Alle belangrijke punten die het afgelopen jaar op de actielijst stonden zijn afgewerkt. Een behoorlijk aantal actiepunten blijft terugkomen in het kader van het cyclisch proces van het kwaliteitssysteem.

Bij het werken aan kwaliteit zijn onze kernwaarden de leidraad. De kernwaarden van ons bedrijf zijn:

- Integratie: in een gewoon bedrijf mee mogen werken, mee mogen doen, ieder met zijn eigen mogelijkheden. Taken worden indien nodig aangepast en / of verdeeld in deeltaken om ieder de kans te geven mee te doen. Het gewaardeerd worden, respect en een warme bejegening zorgen voor een succeservaring, elke dag weer.
- Samenwerken: elkaar helpen en bijstaan, zonder het werk uit handen te nemen, begeleiden en niet betuttelen, samen zijn we trots, moe en voldaan.
- Kleinschaligheid: veel persoonlijke aandacht, grote betrokkenheid, veel verbinding met elkaar en ruimte voor het individu. Zorg op maat is waar we voor staan.
- Veiligheid, zowel op fysiek vlak als op sociaal vlak: door het creëren van een veilige omgeving kan ieder zich optimaal ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. In de komende vijf jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid en veiligheid de leidraad vormen.
2. In de komende vijf jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. In 2019 blijft de zorg en begeleiding gecontinueerd en de kwaliteit gewaarborgd, zowel op uitvoerend als op beleidsmatig vlak.
2. In 2019 blijft het aantal hulpboeren stabiel.
3. In 2019 is het team professioneler en is de eenduidigheid in het team vergroot.
4. In 2019 verkrijgen we een betere verdeling van de administratieve lasten binnen het team.
5. In 2019 levert zorgboerderij Asselterhof een bijdrage aan maatschappelijke activiteiten en wordt de zorgboerderij gepromoot middels de website en facebook.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de doelen ziet er als volgt uit:

1. Om te bereiken dat de zorg en begeleiding gecontinueerd wordt en de kwaliteit gewaarborgd blijft, blijven we inspelen op de veranderingen in de hulpvraag van de hulpboer. Het kwaliteitssysteem wordt up-to-date gehouden en binnen het team regelmatig besproken.
2. Om te bereiken dat het aantal hulpboeren stabiel blijft, blijven we ons informeren over de diverse financieringsmogelijkheden. De zorgboerin speelt adequaat in op veranderingen in het werkveld door actief deel te nemen aan bijeenkomsten van de CLZ en te investeren in de contacten met gemeenten, Centrum Jeugd en Gezin, andere zorgaanbieders en overige relevante partijen. Daarnaast zal het aantal hulpboeren stabiel blijven als we een positief beeld naar buiten brengen en als we kwaliteit van zorg leveren.
3. Om het team verder te professionaliseren gaan we over tot aanschaf van het kwaliteitsspel. Dit spel gaan we vervolgens met elkaar spelen, om elkaars kwaliteiten beter te leren kennen en inzetten. Er worden mogelijkheden gecreëerd voor deskundigheidsbevordering voor het hele team. Dit wordt gedaan door het organiseren en bijwonen van casusbesprekingen, teamvergaderingen, intervisie en reflectie, inspraakmomenten en scholingen.
4. Om een betere verdeling van de administratieve lasten te krijgen binnen het team stellen we een administratiehandleiding op. Hierin worden alle administratieve taken verzameld, in het kort beschreven en, als alles inzichtelijk is, verdeeld binnen het team.
5. Om de positieve maatschappelijke uitstraling te blijven vasthouden promoten we de zorgboerderij en doen we mee aan maatschappelijke activiteiten. De website en facebook worden ingezet voor promotie, we doen mee aan activiteiten als kindervakantiewerk, scouting, hulp bieden aan de kinderopvang, excursies op het bedrijf en we zetten ons met onze hulpboeren in voor goede doelen, door bijvoorbeeld potgrond te verkopen voor de fanfare of wafels te bakken. We gaan ook nog op zoek naar meer mogelijkheden om dit doel nog beter te verwezenlijken.

De doelstellingen, visie en kernwaarden van zorgboerderij Asselterhof zitten verweven in ons doen en laten. De zorgboer en zorgboerin maken zich samen met het team van Asselterhof sterk voor de gezamenlijke missie. We hopen dat u na het lezen van dit jaarverslag hier een goed beeld van heeft gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- Overzicht beveiligingsmaatregelen CLZ
 - Privacyreglement CLZ
 - Procedure datalekken CLZ en leden
 - Register datalekken CLZ en leden
 - Verwerkersovereenkomst CLZ
 - Verwerkingsregister CLZ en leden
 - Privacyreglement Asselterhof

- 5.4**
- Scholingsplan Asselterhof 2019