

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Asselterhof

Asselterhof

Locatienummer: 59



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	26

7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	50
9 Doelstellingen	51
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	51
Overzicht van bijlagen	52

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14125284

Website: <http://www.asselterhof.nl>

Locatiegegevens

Asselterhof

Registratienummer: 59

Past. Pinckersstraat 26, 6071 NW Swalmen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er is alweer een jaar voorbij, het jaar 2023. Wat gaat de tijd snel, we kunnen weer terugkijken op vele boeiende, gezellige, inspirerende en motiverende gebeurtenissen en momenten. Al vroeg in het jaar hadden we de 3-jaarlijkse audit. Een zeer positieve audit, een mooie start van het nieuwe jaar. De audit zien we als een bekroning op ons werk en geldt als een boost voor de komende jaren. In het auditverslag staat geschreven: "De geboden dagbesteding is activerend van aard. De deelnemers helpen echt mee op de boerderij. In een gewoon bedrijf mee mogen werken en daardoor in de maatschappij mee mogen doen is de basis van Asselterhof. Doelen zijn gericht op het vergroten van de eigen regie en het kijken naar de mogelijkheden".

De zorgboerderij is een plek waar werk op een natuurlijke manier voorhanden is, klaar om aangepakt te worden. Daardoor is de zorgboerderij een plek waar mensen met een beperking kunnen meehelpen, zich verantwoordelijk en nuttig kunnen voelen en zich kunnen ontplooiën. Samen klaren we de klussen en slaan we de handen ineen om het werk van alledag te doen.

Eén van de kernwaardes van zorgboerderij Asselterhof is "Integratie: in een gewoon bedrijf mee mogen werken, mee mogen doen, ieder met zijn eigen mogelijkheden. Taken worden indien nodig aangepast en / of verdeeld in deeltaken om ieder de kans te geven mee te doen. Het gewaardeerd worden, respect en een persoonlijke benadering zorgen voor een succeservaring, elke dag weer". Uiteraard geven we aan deze kernwaarde elke dag aandacht, met ons team van medewerkers, vrijwilligers en stagiairs.

Beste lezers, namens het team van zorgboerderij Asselterhof, veel plezier met het lezen van het jaarverslag van 2023,

Germa Dings

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de prachtige monumentale boerderij worden taken van alledag uitgevoerd, iedereen kan meedoen, ieder met zijn eigen mogelijkheden en op eigen tempo. De een maakt de kruiwagen vol, de ander kan er mee rijden. Ieder kan meedoen en succeservaringen opdoen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Een bijzondere plek, en toch zo gewoon

Asselterhof is een plek waar ieder een steentje kan bijdragen. De werkzaamheden op de boerderij zorgen voor structuur, zinvolheid, en het gevoel erbij te horen. Wat het jaar 2023 zo bijzonder maakt zijn de gewone alledaagse dingen, het voeren en verzorgen van de schapen, koeien, paarden en de kleine dieren als kippen en konijnen, het werken in de tuin, het poetsen van de toiletten of lunchruimtes, het paardrijden, het samen zijn met anderen, het erbij horen en het meedoen op een agrarisch bedrijf. Kortom door de gewone alledaagse dingen is zorgboerderij Asselterhof een bijzondere plek.

In januari begon de drukte op de lammerenstal al weer. De eerste lammetjes van dit jaar werden in de eerste weken van januari geboren. Iedereen kan hier enorm van genieten. Traditiegetrouw hebben we de eerste geboortes gevierd met beschuit met muisjes. Het lammerenseizoen duurde tot halverwege april, de teller stond toen boven de 200 lammeren. Wat is het elk jaar toch weer genieten van de dartelende lammeren. Voor onze hulpboeren heel bijzonder omdat zij deze lammeren en moederschapen mee mogen verzorgen: eten geven, water geven, stallen strooien en uitmesten. Het verantwoordelijkheidsgevoel groeit als ze zien hoe klein en hulpeloos de lammetjes zijn en de trots straalt van de gezichten na gedane arbeid.

Er waren dit jaar een aantal speciale gebeurtenissen, zo werd er carnaval gevierd met een heuse prins, jeugdprins en jeugdprinses van carnavalsvereniging de Tuinhagedissen uit Leeuwen. Er werd samen een quiz gespeeld en er werd gedanst. Iedereen heeft enorm genoten.

In het kader van het jubileum van zorgboerderij Asselterhof in 2022, hebben we zondag 23 april 2023 een open dag / lammetjesdag georganiseerd. Er was van alles te doen voor jong en oud. Er was onder andere een boerenterras met zelfgebakken wafels en vlaai. Voor de kinderen waren er diverse activiteiten: schminken, een springkussen en een speurtocht met spellen als koemelken en hoefijzer gooien. De opkomst was overweldigend, de belangstelling enorm, voor Asselterhof een blijk van grote maatschappelijke waardering. Muziek van "joekskepel Kiek Mer" maakte de stemming compleet. Wethouder Marianne Smitsmans bracht een bezoek, zij werd door onze hulpboeren rondgeleid. Iedereen heeft heerlijk genoten van de fijne sfeer en het mooie weer.

In mei werd er, in het kader van het 10-jarig jubileum van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), een filmpje gemaakt bij ons. Dit filmpje werd getoond op het symposium van CLZ dat ter ere van het jubileum plaats vond. Een mooi beeld van Asselterhof! Het filmpje is te zien op onze website www.asselterhof.nl op de pagina nieuws.

Bij het grote tuinwerk kregen we, net als voorgaande jaren, hulp van leerlingen en een leraar van de Herman Broerenschool. We zijn altijd heel blij met hun enthousiaste inzet en kennis over tuinaangelegenheden. Hun bijdrage wordt enorm gewaardeerd.

In juni bracht een groepje Cubaanse vrouwen een bezoek aan onze zorgboerderij. De LLTB (Limburgse Land- en Tuinbouwbond) heeft een Franse organisatie ondersteund met een boeiend 2-daags Exchangeprogramma voor Cubaanse agrarische ondernemers. De uitwisseling was speciaal gericht op agrarische vrouwen met een bedrijf. Ze waren erg geïnteresseerd in hoe agrarische vrouwen in Nederland hun positie geregeld hebben binnen het bedrijf, hoe zij participeren binnen belangrijke besluitvormingsprocessen, hoe ze de balans vinden tussen bedrijf en privé en waar agrarische vrouwen in Nederland zoal tegenaan lopen. Naast Asselterhof hebben ze nog meerdere agrarische bedrijven bezocht. De Cubaanse vrouwen gaven aan dat ze het een inspirerend bezoek vonden.

In juli hebben 4 hulpboeren een paardendoedag georganiseerd. In de ochtend kregen alle hulpboeren allerlei informatie over het verzorgen van de paarden en was er een quiz. Daarna hebben ze de paarden gepoetst en degenen die normaal gesproken niet paardrijden bij Asselterhof mochten een rondje op het paard. Iedereen heeft enorm genoten. Applaus voor de organisatoren!!

Tijdens de zomervakantie hebben we verschillende activiteiten georganiseerd. We hebben gebakken, spellenmiddagen gehouden, afval geprikt, naar het terras geweest in het dorp, ijsjes gegeten bij de camping in het dorp en we zijn met de paarden naar het water gegaan. Iedereen heeft weer volop genoten van alle zomerse activiteiten.

In september hebben we een televisieploeg uit Duitsland op het bedrijf gehad, de insteek van de uitzending was te laten zien wat zorgboerderijen zijn. Het is namelijk een concept dat in Duitsland nauwelijks bekend is. Het programma is uitgezonden bij de lokale zender van de WDR, omgeving Düsseldorf, en gaat over betrekkingen tussen Nederland en Duitsland. In oktober hadden we voor een aantal jeugdige hulpboeren een ruiterkamp georganiseerd, met een overnachting. Twee dagen vol activiteiten, moe, maar zeker ook voldaan gingen ze na het kamp weer huiswaarts.

Sinterklaas werd gevierd met een Sinterklaasbingo, er werden pepernoten gebakken en er waren een aantal eigen roetveegpieten op de boerderij. Kerst werd gevierd met het bakken en koken van verschillende lekkernijen zoals een pastetje, soep, broodjes en gebakjes. Veel hulpboeren hebben zich vermaakt met het versieren van de paarden (en zichzelf) in kerstsfeer.

Maatschappelijke betrokkenheid

Voor fanfare Sint Laurentius doen we al jaren een aantal werkzaamheden. Hulpboeren hebben geholpen met het inbinden van boekjes, met het bakken van wafels en met het rondbrengen van flyers. De waardering vanuit de fanfare is groot en de hulpboeren dragen graag hun steentje bij.

Verder hebben we al jaren een samenwerkingsverband met de kinderopvang uit Swalmen. Hulpboeren gaan hier, met begeleiding vanuit Asselterhof, één keer per 2 maanden naar toe om taken voor de kinderopvang te doen en één keer per 2 maanden komt er een groepje kinderen met begeleiders vanuit de kinderopvang op bezoek op de zorgboerderij. Er wordt dan een passend programma aangeboden. Het is altijd weer leuk om te zien hoe kinderen indrukken opdoen op de boerderij.

Ook dit jaar hebben we weer, net als vorig jaar, iedereen uit ons dorp Asselt verrast met een zelfgemaakte kerstkaart. Mooie reacties kwamen hierop!

Dreiging van blauwtong

In een groot gedeelte van Nederland zijn dit jaar veel schapen getroffen door het blauwtongvirus. De verspreiding ging snel, we hebben een aantal weken in spanning gezeten. De bedrijven in Limburg zijn gespaard gebleven, dus ook Asselterhof. We hopen dat er in 2024 een vaccin beschikbaar is en dat we het virus buiten de deur kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Kwaliteitskeurmerk

Asselterhof mag sinds februari 2005 het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" voeren. Met dit keurmerk wordt voldaan aan alle benodigde wet- en regelgeving op het gebied van het bieden van kwaliteit. Het keurmerk biedt zorgboeren ondersteuning bij het bieden van kwaliteit. De zorgboeren beschikken over een kwaliteitssysteem vanuit de Federatie Landbouw en Zorg, waarin de werkwijze beschreven wordt van de eigen zorgboerderij, dit wordt de werkbeschrijving genoemd. Asselterhof heeft de werkbeschrijving ingevuld en deze werd, net als voorgaande jaren, gedurende het jaar geactualiseerd. Ook de acties van de bijbehorende actielijst worden steeds uitgevoerd. Daarnaast moet er jaarlijks een kwaliteitsjaarverslag geschreven worden, wat door een beoordelaar van het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg getoetst wordt aan de geldende norm. Elke drie jaar vindt er een audit plaats, dit is een schriftelijke toetsing en praktijktoetsing van het kwaliteitssysteem en de bedrijfsvoering.

• Werkbeschrijving

De werkbeschrijving wordt jaarlijks geactualiseerd op onderdelen. Dat is in 2023 ook gedaan, wijzigingen betreft onder meer data van de gevolgdde BHV- en medicatiecursussen, wijzigingen van medewerkers / vrijwilligers / stagiairs, toegevoegde scholing, de gewijzigde manier van tevredenheidsmeting. Deze onderwerpen komen verder in dit jaarverslag nog aan bod in diverse hoofdstukken.

• Actielijst

De actielijst is gedurende het jaar bijgehouden, het is een lijst met to-do's, die systematisch afgewerkt wordt. De actielijst wordt in dit jaarverslag beschreven in hoofdstuk 8. De werkbeschrijving en de actielijst geven richting aan het handelen en het beleid van zorgboerderij Asselterhof.

• Kwaliteitsjaarverslag

Op 23 februari is het kwaliteitsjaarverslag 2022 ingediend bij het kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. Op 27 februari was ons jaarverslag al getoetst door een beoordelaar en goedgekeurd. Met het jaarverslag hebben we laten zien dat we voldoen aan de kwaliteitseisen die gesteld worden door de Federatie Landbouw en Zorg.

"Afgelopen jaren heeft u al veel positieve waardering voor uw jaarverslagen gehad, dus ik was benieuwd naar de inhoud van het jaarverslag 2022. De waardering is terecht! Heerlijk om uw verslag te lezen. Graag geef ik voor dit jaarverslag een positief advies aan het Kwaliteitsbureau", aldus de auditor. Uit het jaarverslag zijn geen actiepunten / verbeterpunten naar voren gekomen.

• Audit

Bij Asselterhof heeft een audit plaatsgevonden op 11 januari 2023. Tijdens deze audit werd bekeken hoe we zaken geregeld hebben. Met een positief advies van de auditor aan het kwaliteitsbureau landbouw en zorg, heeft Asselterhof het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg "Kwaliteit laat je zien" behouden. "Het is mooi om te zien hoe deze zorgboerderij zich heeft ontwikkeld en tegelijkertijd mooi om te zien hoe de kernwaarden waarmee Germa en Ton gestart zijn: zorgverlening vanuit een grote betrokkenheid, op een echte boerderij, overleefd zijn", aldus de auditor. "De gesprekken tijdens de audit getuigen van visie, betrokkenheid en een groot enthousiasme".

Er kwam één actiepunt uit de audit naar voren: Benut de mogelijkheid van het rapporteren op doelen in het cliëntenvolgsysteem Carefriend. Dit zorgt voor het nog actiever werken aan doelen. Dit hebben we besproken in het team en is meteen ingevoerd. Eerder rapporteerden we al op doelen, maar nu gebruiken we de knop "rapporteren op doel" in Carefriend. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de voortgang en kan het effect van de begeleiding aangaande de doelen beter gevolgd worden.

We ervaren het als zeer prettig dat er een auditor langskomt, met een blik van buiten de boerderij wordt dan bekeken of en hoe we aan kwaliteit voldoen. We leren van de gesprekken, van het nalopen van de processen. We zien het als opbouwend en waarderen de feedback.

• Risico-inventarisatie en evaluatie

Voorafgaand aan een audit dient er een risico-inventarisatie uitgevoerd te worden, dat is bij ons gedaan in december 2022 door een preventieadviseur van Stigas. De twee actiepunten die hieruit naar voren kwamen zijn nu structureel opgenomen in de actielijst van het kwaliteitssysteem, waardoor er jaarlijks aandacht voor is. De actiepunten betreffen het controleren van de silo's op gebreken en roestvorming en het aandacht hebben en zo nodig door de bedrijfsarts melden van beroepsziekten bij het NCvB (Nederlands Centrum voor Beroepsziekten). De risico-inventarisatie wordt jaarlijks geactualiseerd en geëvalueerd. Er is voortdurende aandacht voor de items die in de risico-inventarisatie aan bod komen.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod van Asselterhof is gelijk gebleven met voorgaande jaren. Zorgboerderij Asselterhof biedt mensen met een hulpvraag een op de persoon afgestemd plek, waarbij ritme van de dag en de seizoenen, rust, natuur, sfeer, verzorging van dieren en planten en respect voor de medemens een belangrijke rol spelen. Bij Asselterhof wordt groepsbegeleiding geboden bij het uitvoeren van agrarische activiteiten.

Iedere individuele hulpboer werkt samen met de begeleiding aan eigen doelen. Er is een persoonlijke benadering in een prettige sfeer, ieder kan bezig zijn aan eigen ontplooiing. Begeleiding wordt geboden op het vlak van sociale vaardigheden, praktische vaardigheden, zelfstandigheid en zelfredzaamheid, zelfbeeld en gedrag. Ieder wordt gestimuleerd tot zelf doen.

Ondersteunend netwerk

Asselterhof is uiterst tevreden met het fijne en betrokken ondersteunend netwerk waar we dagelijks gebruik van maken. Bij het ondersteunend netwerk kunnen we terecht voor informatie, advies en reflectie betreffende de individuele hulpboeren als ook betreffende het bedrijf als geheel. Diverse partijen maken deel uit van dit ondersteunend netwerk: Centrum Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, gemeenten, zorginstellingen, ouders / achterban van de hulpboeren, Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ), zorgboeren uit de regio, cliëntenraad, adviesbureaus en het team van Asselterhof. Ook heeft Asselterhof een gedragswetenschapper ter beschikking, gefaciliteerd vanuit CLZ.

De belangrijkste mensen uit ons ondersteunend netwerk zijn onze eigen hulpboeren. Mede door hen wordt ons beleid bepaald, zij geven ons op diverse manieren te kennen of we op de goede weg zitten. Dit doen zij middels het tevredenheidsonderzoek, de evaluatiegesprekken, de inspraakmomenten en door de dagelijkse dialoog en omgang.

Om de kwaliteit van zorg en bedrijfsvoering te optimaliseren hebben we het ondersteunend netwerk nodig, reflectie is belangrijk om scherp te blijven. We zijn ons ervan bewust dat dit een dynamisch en continu proces is. Door te sparren met diverse partners van het ondersteunend netwerk, zijn we beter in staat om beleid op een verantwoorde manier uit te zetten en zijn we beter in staat om grenzen te bewaken.

Asselterhof heeft al jaren een cliëntenraad. Voorheen lag de norm om een cliëntenraad te hebben bij 50 cliënten of meer. Dat was de reden om ons in 2016 te oriënteren op het vormen van een cliëntenraad. In januari 2017 vond de oprichtingsvergadering van de cliëntenraad plaats. De norm is gewijzigd en tegenwoordig dient een zorgorganisatie een cliëntenraad te hebben wanneer er zorg verleend wordt vanuit de Wlz en / of Jeugdwet en er meer dan 10 zorgverleners werkzaam zijn. Op basis van de huidige norm is Asselterhof wettelijk gezien niet verplicht om een cliëntenraad te hebben. Echter wij vinden de cliëntenraad van grote meerwaarde,

de medezeggenschap is hiermee goed vorm gegeven en het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de hulpboeren is hiermee goed geregeld. Tevens dient de cliëntenraad als klankbord en voorziet de cliëntenraad ons van feedback waardoor we alert blijven. Zij kijken met een blik van buiten de boerderij mee op allerlei processen binnen de zorgboerderij.

Kwaliteitskaders

Op onze zorgboerderij zijn de volgende kwaliteitskaders van toepassing:

- het Jij-kader, toetsingskader jeugdzorg: In dit toetsingskader zijn de eisen opgenomen die de inspectie stelt aan de verschillende vormen van jeugdzorg, gebaseerd op de wet- en regelgeving, kwaliteitskaders uit het werkveld en richtlijnen van professionals.
- het toetsingskader WMO-GGD-GHOR: Dit toetsingskader is opgesteld ten behoeve van het kwaliteitstoezicht in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- het Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028: Dit kompas is een landelijk kompas voor het leveren van goede zorg en ondersteuning aan mensen met een beperking. Dit kwaliteitskader is gebaseerd op een gedeelde visie op goede zorg: persoonsgerichte zorg die bijdraagt aan de kwaliteit van leven van cliënten en hun eigen regie vergroot.
- het kwaliteitskader van de zorglandbouw, Samen-Buiten-Gewoon, (sinds 2022): In dit kwaliteitskader is de gezamenlijkheid van alle zorgboerderijen te zien, ondanks dat alle zorgboerderijen uniek zijn. In dit kwaliteitskader staan kernwaarden beschreven waar Asselterhof zich goed in kan vinden, de kernwaarden van Asselterhof sluiten hier goed op aan. Het kwaliteitskader vergroot de transparantie van de geleverde zorg en ondersteuning en de kwaliteit daarvan.

Voor Asselterhof is het van belang op de hoogte te zijn en te blijven van de diverse kwaliteitskaders. We moeten weten wat de eisen zijn ten aanzien van goede zorg zoals de overheid die stelt. Zodoende kunnen we er voor zorgen dat we voldoen aan deze gestelde eisen. De kwaliteitskaders geven richting aan ons handelen. Door deel te nemen aan het kwaliteitssysteem zorgboerderijen zijn we op een goede manier bezig met verantwoorde zorg. Elk jaar bekijken we de eisen uit de kwaliteitskaders, mochten er dan zaken gewijzigd zijn dan zullen we ons beleid zo nodig hierop aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we de volgende conclusies trekken:

- Het jaar 2023 is omgevlogen. De hulpboeren genieten van het alledaagse werk wat op de boerderij gedaan wordt. Naast de alledaagse dingen zijn er een aantal speciale gebeurtenissen / activiteiten geweest. Zo heeft er een fantastische en druk bezochte open dag plaatsgevonden, er werd een filmpje gemaakt op onze zorgboerderij t.b.v. het 10-jarig jubileum van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren, we kregen bezoek van Cubaanse agrarische vrouwen en er is een uitzending op de Duitse televisie geweest over Asselterhof.
- Er is veel maatschappelijke betrokkenheid, dit is alleen al te zien aan het overweldigende bezoekersaantal van de open dag. Daarnaast worden de hand- en spandiensten voor de fanfare en het rondbrengen van zelfgemaakte kerstkaarten in het dorp enorm gewaardeerd. Ook de samenwerking met de kinderopvang wordt wederzijds als zeer prettig ervaren.
- We hebben gelukkig niet te maken gehad met blauwtong, hopelijk komt er een vaccin in 2024, zodat onze dieren in de toekomst ook gevrijwaard zijn van deze ziekte.

Op het gebied van kwaliteit zijn de volgende conclusies te trekken:

- Het kwaliteitssysteem geeft houvast, het werken met het kwaliteitssysteem wordt als prettig ervaren. Het bieden van kwaliteit is een continu en cyclisch proces, en geeft sturing aan ons handelen en beleid. De tevreden hulpboeren, de positieve opmerkingen vanuit het jaarverslag en de audit geven een boost om verder te gaan op de ingeslagen weg.
- De kwaliteitskaders zien we als meetlat voor ons bedrijf. We kunnen ons er goed in vinden en zullen geregeld toetsen of we binnen de kaders blijven wat ons bedrijf betreft. Het beleid wordt indien mogelijk en indien nodig aangepast als er zaken wijzigen.
- Het ondersteunend netwerk is van grote waarde voor ons bedrijf. We maken dankbaar gebruik van hun inbreng in zowel de dagelijkse zaken als de bredere, overstijgende zaken.
- Het zorgaanbod is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. Asselterhof is een stabiele organisatie.

Er is veel vastgelegd wat kwaliteit betreft, maar de borging van kwaliteit ligt in ons dagelijks handelen, in de praktijk dus.

Doelstellingen

In het jaarverslag van 2022 waren een aantal doelstellingen voor 2023 gesteld:

- Doel 1. Eind 2023 / begin 2024 is de oriënterende fase op eventuele bedrijfsovername afgerond en is er een concreet besluit genomen over bedrijfsovername.
- Doel 2. In 2023 hebben we kennis opgedaan over Positieve Gezondheid en hebben we een visie en strategie geformuleerd om te kunnen werken met dit gedachtegoed.

Hoe de toekomst van Asselterhof er uit gaat zien staat nog niet vast. Wat betreft doel 1 zit de bedrijfsovername, door zoon Erik en zijn vrouw, nog in een oriënterende fase. Samen hebben ze al veel adviesgesprekken gehad, bezoeken bij andere zorgboerderijen afgelegd, en op diverse fronten informatie ingewonnen. Er zijn een aantal zaken die nog besproken moeten worden. zij zijn nu bezig met een bedrijfscoachingstraject. Wordt dus nog vervolgd. In 2024 zal er meer duidelijkheid zijn over de toekomst van Asselterhof. Doel 1 wordt, iets aangepast, dan ook nog niet afgesloten maar loopt in 2024 nog door.

Doel 2 hebben we behaald. Er is scholing gevolgd over Positieve Gezondheid en er zijn reflectiebijeenkomsten bijgewoond. In het team hebben we casussen besproken, we hebben geoefend met het toepassen van het gedachtegoed van Positieve Gezondheid. Het gaat ons goed af en we zijn er achter gekomen dat we

vaak al handelden vanuit de principes van Positieve Gezondheid. De scholing, de reflectiebijeenkomsten en het reflecteren in het team hebben ons meer bewust gemaakt van de zienswijze van Positieve Gezondheid. We passen de kennis en de tools die we hebben opgedaan nu bewust toe. We zijn gekomen tot een visie en strategie aangaande Positieve Gezondheid. Doel 2 sluiten we af, we blijven in de toekomst zeker werken met de insteek van Positieve Gezondheid en zullen dit komend jaar evalueren. De nadruk bij Positieve Gezondheid ligt op de veerkracht, eigen regie en het aanpassingsvermogen van de mens, en niet op de beperkingen of ziekte.

De doelstellingen voor de lange termijn (voor de komende 5 jaar) waren:

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Deze doelen hebben de nodige aandacht gehad afgelopen jaar. Als we naar de toekomst kijken vinden we het belangrijk om financieel een gezonde organisatie te blijven, waarbij we in ons dagelijks handelen laten zien wat voor ons de kernwaarden zijn. Onze missie en visie zitten verankerd in ons beleid en kwaliteit van zorg en begeleiding vinden we een vanzelfsprekendheid. Tevens vinden we het van belang een goede maatschappelijke uitstraling te hebben, betrokkenheid in de maatschappij door het doen van activiteiten zullen we dan ook zeker blijven doen. Beide langetermijndoelen blijven staan voor de komende tijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De missie van onze zorgboerderij is het bieden van professionele zorg en begeleiding aan mensen met een ondersteuningsvraag, waarbij agrarische activiteit en de zorg voor de medemens hand in hand gaan. Bij zorgboerderij Asselterhof kunnen volwassenen en jeugdigen terecht met diverse hulpvragen. Mensen met een verstandelijke beperking, een autismespectrumstoornis, een psychiatrische stoornis of met gedrags- of psychische problemen zijn welkom op onze boerderij. De begeleiding omvat groepsbegeleiding gedurende de dagbesteding op de boerderij. Per dag zijn er maximaal 24 hulpboeren. Er is een grote variatie aan werkzaamheden / activiteiten. Zorgboerderij Asselterhof is geopend van maandag tot en met zaterdag. Op woensdag en zaterdag wordt er begeleiding geboden aan jeugdigen, en enkele volwassenen. Op de andere dagen zijn er overwegend volwassenen. In sluitingen van school komt een aantal jeugdigen extra naar de boerderij. In onderling overleg wordt steeds bekeken wanneer iemand extra kan komen. Ieder kan een steentje bijdragen aan het werk van alledag, de hulpboeren hebben allen veel affiniteit met het buitenleven, het boerenwerk, het fysiek bezig zijn, de dieren, de groene omgeving. Ze ervaren veel zinvolheid bij het doen van taken.

Doelgroep	Begin 2023	Instroom	Uitstroom	Eind 2023	Reden uitstroom
Verstandelijke beperking (volwassenen)	35	0	1	34	Andere interesses
Psychische hulpvraag	3	0	0	3	
Jeugdigen met indicatie	35	3	3	35	Betrokkenheid bij calamiteit Doelen behaald Andere interesses
Totaal aantal hulpboeren	73			72	

Bij de hulpboeren die onder de jeugdzorg of Wmo vallen is de zorgwaarte variërend van licht tot midden en een enkeling zwaar. De zorgwaarte binnen de Wlz wordt tegenwoordig niet meer uitgedrukt in zorgzwaartepakketten, maar in zorgprofielen. De zorgprofielen van de Wlz-deelnemers bij Asselterhof zijn:

- VG (wonen met) begeleiding en verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 3 VG)
- VG (wonen met) begeleiding en intensieve verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 4 VG)
- VG (wonen met) intensieve begeleiding en intensieve verzorging (vergelijkbaar met oude ZZP 5 VG)
- VG (wonen met) intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulatie (vergelijkbaar met oude ZZP 6 VG)

Financiering van de zorg is ongewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. De zorg bij Asselterhof wordt gefinancierd uit de Wlz (Wet langdurige zorg), de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) en de Jeugdwet.

Asselterhof is lid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Aanbestedingen voor Zorg In Natura worden uitgevoerd door de CLZ. Zij zorgen hierbij voor het beschikbaar hebben van voldoende productieruimte. Wij hebben dus zelf niet rechtstreeks te maken met aanbestedingen en productieruimte.

Verder heeft Asselterhof een onderaannemersconstructie met 2 zorginstellingen, derhalve ontvangen we via deze instellingen een vergoeding voor de geboden begeleiding. Er zijn 4 hulpboeren die met een persoonsgebonden budget begeleiding inkopen bij Asselterhof.

Asselterhof heeft grenzen van de zorg beschreven in het kwaliteitssysteem. Deze worden geregeld besproken en hulpboeren worden hieraan getoetst. Als de hulpboer over de grenzen van de zorg gaat, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag wat een gevaar voor zichzelf, andere hulpboeren of begeleiders vormt of bij een toename in zorgwaarte, wordt besproken of deze hulpboer nog past binnen het zorgaanbod en de begeleidingscapaciteit van Asselterhof. Als blijkt dat het niet meer passend is, wordt er een gesprek gepland met de ouders / wettelijk vertegenwoordigers en wordt er een passendere plek gezocht. Bij een aanmelding van een potentiële nieuwe hulpboer wordt altijd bekeken of diens zorgwaarte en profiel in de bestaande groep past. Wordt door Asselterhof de inschatting gemaakt dat dit niet past, dan zal deze persoon geen plek krijgen bij Asselterhof.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal hulpboeren is al jaren stabiel, er is weinig verloop. Asselterhof wil niet uitbreiden, we willen de stabiliteit behouden. We zitten al jaren aan het maximum wat groepsomvang betreft. De bezetting is optimaal en de zorgvraag en begeleidingsbehoeften van de doelgroepen passen bij de bekwaamheid van de begeleiding. Door het bewaken van de grenzen van de zorg wordt er steeds op toegezien dat dit passend blijft.

We verwijzen de aanvragers van zorg, indien er bij ons geen ruimte meer is, door naar andere zorgboerderijen of activiteitencentra. Meer mensen toelaten dan onze

limiet zou zorgen voor vermindering van de kwaliteit van zorg.

De hulpboeren werken mee op een agrarisch bedrijf, de werkzaamheden / activiteiten worden als zeer prettig ervaren en ieder kan meedoen naar eigen mogelijkheden. De hulpboeren passen goed bij het zorgaanbod en het activiteitenaanbod wordt als zeer waardevol ervaren. De werkzaamheden / activiteiten op de boerderij voldoen aan de verwachtingen van de hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De personele bezetting stond in groot contrast met het jaar ervoor. Waar in 2022 het ziekteverzuim en de uitval bijna nihil waren, hadden we in 2023 veel uitval. Langdurige ziekte en zwangerschapsverloven zorgden voor minder inzetbare uren. Dochter Laura heeft haar contract in 2022 uitgebreid van 6 uur naar een fulltime dienstverband. Er was bij de uitbreiding van Laura geen vacature, ze is dus boventallig in het team gekomen. Hier is toen voor gekozen om een betere verdeling van, voornamelijk de administratieve, taken te verkrijgen binnen het team en om meer privé-tijd en ondersteuning te creëren voor de zorgboer en zorgboerin. Door de uitbreiding in uren van Laura is de personele uitval in 2023 voor een groot gedeelte opgevangen. Daarnaast is het gelukt om enkele administratieve taken van de zorgboerin te verschuiven naar de coördinerend begeleiders (Laura en Chrissy). Het creëren van meer privé-tijd voor de zorgboer en zorgboerin krijgt in 2024 de aandacht, tevens wordt de verdeling van de administratieve taken dan ook weer aangepast. Ik prijs mijn team voor de flexibiliteit en geweldige inzet. Vanaf medio januari 2024 is het complete team weer present. Er is één medewerker, in goed onderling overleg, gestopt op het eind van 2023, zij had een flexibel contract en werkte 6 uur per week.

Wij, Ton en Germa Dings, zijn de eigenaren van zorgboerderij Asselterhof, wij hebben de algehele leiding. Verder maken 2 coördinerend begeleiders (35 en 22 uur), 2 persoonlijk begeleiders (35 en 27 uur), een medewerker allround (23 uur) en een chauffeur/klusjesman (25 uur) deel uit van het team. Daarnaast werken er nog 3 medewerkers, met een klein contract van ongeveer 6 uur per week. Zij werken allen voornamelijk op de zaterdagen en in de vakanties / piekperiodes in de functie assistent-begeleider of medewerker allround. Zij voeren werkzaamheden uit op het gebied van de begeleiding en/of agrarisch werk. Zoon Erik heeft een flexibel contract en werkt in piekperiodes (bijvoorbeeld in de lammerentijd) mee al naar gelang onze vraag en zijn beschikbaarheid. Ook is er nog een ZZP-er werkzaam voor 4 uur per week, voor het geven van paardrijlessen aan de hulpboeren.

Met alle medewerkers heeft er in 2023 een functioneringsgesprek plaatsgevonden. De actiepunten uit deze gesprekken zijn afgehandeld. Belangrijke punten die naar voren kwamen zijn:

- Met één van de medewerkers is een ander werktijdenrooster gemaakt, dit i.v.m. haar werkhervatting na de zwangerschap;
- Deze medewerkster heeft ook ouderschapsverlof aangevraagd, hierover zijn afspraken vastgelegd;
- Eén van de medewerkers gaf aan zich soms onzeker te voelen bij conflicten, ze wil graag leren hoe hiermee om te gaan. Afsproken is dat ze zelf initiatief neemt hierin door bij de situatie te blijven, om hulp te vragen en door daarna de situatie te bespreken en er op te reflecteren, ze is inmiddels al zekerder geworden in dergelijke situaties;
- De vraag van scholing werd besproken en ingepland in het scholingsplan;
- Eén van de medewerkers met een klein contract heeft aangegeven dat ze in nood extra kan komen werken bij Asselterhof, dit is te combineren met haar andere baan. Van de extra inzet is dan ook al dankbaar gebruik gemaakt;
- Een van de andere medewerkers met een klein contract heeft aangegeven graag betrokken te worden bij een zorgplanbespreking van een jeugdige. Ze wil dit uit interesse, ze wil graag zien hoe dit gaat en wil hier van leren. Dit is dan ook gedaan, ze heeft een bespreking bijgewoond en een bijdrage geleverd aan het zorgplan;
- Verder kwamen er een paar persoonlijke zaken aan bod in de functioneringsgesprekken. Voor zover deze betrekking hadden op het werk bij Asselterhof, zijn hier individuele afspraken over gemaakt;
- Er kwam veel tevredenheid uit de functioneringsgesprekken naar voren. Ieder voelt zich gezien, gehoord en waar nodig gesteund.

Met één van de medewerkers hebben, naast het functioneringsgesprek, meerdere gesprekken plaatsgevonden, wegens langdurig ziekteverzuim. Dit om de re-integratie te bevorderen. De re-integratie is goed verlopen en vanaf 2024 is ze weer volledig aan het werk. Er zijn steeds goede afspraken gemaakt over de, in stappen uitgevoerde, werkhervatting. Deze medewerkster gaf aan zich goed begrepen te voelen door het gehele team.

Net als voorgaande jaren heeft er een evaluatiegesprek met de ZZP-er plaatsgevonden. Zij is gestart met een eigen bedrijf en wil daarnaast de uren bij onze zorgboerderij, voor het geven van paardrijlessen, graag behouden. Ze komt graag, vindt de werksfeer prettig en van beide kanten was het duidelijk dat we de samenwerking op dezelfde voet willen voortzetten. Verder zijn er uit de evaluatie geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Asselterhof heeft een digitaal dossier van elke medewerker. Hierin worden de notulen van de functioneringsgesprekken bewaard, evenals andere documenten zoals arbeidsovereenkomst, VOG en diploma's. De arbeidsovereenkomsten volgen de CAO gehandicaptenzorg. Van alle medewerkers is bij indiensttreding een VOG aangevraagd. Van de medewerkers die met jeugdigen werken wordt vervolgens elke 3 jaar een nieuwe VOG aangevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Asselterhof ziet het werken met stagiairs als een win-winsituatie. We zijn van mening dat stagiairs er aan bijdragen dat het team op de hoogte blijft van nieuwe inzichten binnen de vakgebieden. Er zijn een paar extra handen en ogen en stagiairs dragen bij aan de maatschappelijke uitstraling van Asselterhof. Daarentegen krijgen jonge mensen de mogelijkheid interesses te ontdekken en zich te ontwikkelen in het werkveld. De stagiairs krijgen ondersteuning bij het ontwikkelen van een goede werkhouding en leren vaardigheden die binnen hun vakgebied nodig zijn.

Asselterhof biedt stageplekken aan stagiairs vanuit diverse beroepsopleidingen en niveaus (mbo niveau 1t/m 4 en hbo). Zowel stagiairs vanuit de groene sector als de sector zorg en welzijn zijn welkom. Van augustus 2022 tot en met juni 2023 hebben 2 stagiairs vanuit het hbo stage gelopen, van de opleiding Social Work voor 1 dag per week. In september 2023 zijn ook weer 2 stagiairs gestart van Social Work. Beiden komen 1 dag per week naar Asselterhof tot aan de zomer van 2024. Van maart 2023 tot en met juli 2023 is er een stagiair geweest vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg, niveau 4, voor 2 dagen per week. In november 2023 is een stagiair gestart vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg, zijn stage is voor 2 dagen per week tot in juli 2024.

Stagiairs uit het speciaal onderwijs kunnen ook terecht bij Asselterhof, zij kunnen hier ontdekken waar hun mogelijkheden en interesses liggen. Afgelopen jaar betrof dit 1 stagiair vanuit de Herman Broerenschool, VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Hij kwam al langere tijd in de groep jeugdigen, zijn stage loopt van september 2023 tot april 2024. Dan wordt hij 18 jaar en start hij als hulpboer in de volwassenengroep.

Bij zorgboerderij Asselterhof wordt invulling gegeven aan de maatschappelijke stages of beroepsoriënterende stages vanuit diverse scholen. Leerlingen vanuit het middelbaar onderwijs wordt hiermee een leerervaring geboden en hiermee wordt de maatschappelijke betrokkenheid bevorderd. Bij Asselterhof zijn 4 stagiairs voor een dergelijke stage geweest in 2023, voor enkele dagen / weken. Verder is er een stagiaire geweest vanuit de opleiding hbo Verpleegkunde, voor een oriënterende stage, zij kwam 1 dag per week gedurende 2 maanden.

Met elke stagiair wordt een stage-overeenkomst afgesloten, dit wordt doorgaans door de school geregeld. In deze overeenkomst is meestal een clausule van geheimhouding opgenomen, mocht dit niet zo zijn dan zorgt Asselterhof voor een aanvulling betreffende beroepsgeheim op de stageovereenkomst. Van de stagiairs die zelfstandig met de doelgroep werken wordt een VOG verlangd. Van elke stagiair hebben we een digitaal dossier, hierin worden de VOG en stage-overeenkomst bewaard. Stagiairs vinden over het algemeen dat ze goed bij het werk en het team betrokken worden. Ook waarderen ze de begeleiding die ze krijgen bij Asselterhof. Al naar gelang de opleiding en het jaar van de opleiding waarin betreffende stagiair zit worden stagiairs betrokken bij diverse taken. De stagiairs die vanuit de zorg- en welzijnssector naar Asselterhof komen, hebben als taak het begeleiden van de hulpboeren tijdens het doen van taken op de boerderij. Naarmate dat ze langer werkzaam zijn worden hun taken en verantwoordelijkheden uitgebreid, passend binnen hun mogelijkheden, opleiding en jaar.

De stagiairs vanuit de agrarische opleidingen, waarvan we in 2023 er geen hebben gehad, worden begeleid door de zorgboer samen met de zorgboerin. De stagiairs vanuit de zorgopleidingen worden begeleid door de zorgboerin en andere begeleiders. Er vinden geregeld evaluatiegesprekken plaats en elke dag wordt besproken hoe het gegaan is. Tijdens de evaluatiegesprekken worden doelen gesteld, deze worden bij de volgende gesprekken geëvalueerd. Ook met de maatschappelijke stagiairs en de stagiairs vanuit het speciaal onderwijs worden gesprekken gedaan en doelen gesteld. Zo nodig worden stagiairs door Asselterhof ondersteund bij de opdrachten vanuit school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 11 vrijwilligers verbonden aan Asselterhof, ze zijn allen 2 tot 4 uur per week aanwezig. Het vrijwilligerswerk geeft hen voldoening, ze kunnen hiermee een bijdrage leveren aan de maatschappij. Onder hen zijn 4 gepensioneerden die een gedeelte van het vervoer op zich nemen, en 7 personen die zich inzetten bij activiteiten met de hulpboeren op de boerderij. Hiervan zijn 5 vrijwilligers die vanwege lichamelijke of psychische klachten (tijdelijk) geen betaalde arbeid verrichten. Twee van hen zijn bezig met een re-integratietraject elders en zijn als vrijwilliger bij Asselterhof gekomen omdat het hen ontspanning brengt. Beiden hervatten hun werk weer stapsgewijs in 2024. Ze hebben hier geleerd dat iedereen meetelt, dat je mag zijn zoals je bent. Twee vrijwilligers hebben naast het vrijwilligerswerk bij Asselterhof nog een baan, één van hen is als hulpboer uitgestroomd bij Asselterhof en vervolgens als vrijwilliger 2 dagdelen per week aan het werk op de zorgboerderij.

De vrijwillige chauffeurs dienen zich te houden aan het vervoersreglement van Asselterhof en bij aanvang als vrijwilliger voor het vervoer wordt, bij twijfel over de rijvaardigheid, een rijvaardigheidstest afgenomen. De vrijwilligers die helpen bij de begeleiding van de hulpboeren betekenen een stukje extra (persoonlijke) aandacht voor de hulpboeren in de vorm van lekker meewerken op de boerderij, wandelen, muziek maken en één-op-één taken doen. Ze voegen iets toe voor Asselterhof. De bijdrage van alle vrijwilligers is heel waardevol voor Asselterhof.

De begeleiding van de vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. De meeste begeleiding vindt plaats op de werkvloer, situaties die zich hebben voorgedaan worden dan besproken. Zo nodig wordt er een gesprek gepland, en jaarlijks wordt er met elke vrijwilliger een functioneringsgesprek gehouden. Hiervan worden notulen gemaakt en afspraken worden vastgelegd. Er werd tijdens de gesprekken in 2023 genoemd dat ze zich erg gewaardeerd voelen, ze genieten van de contacten met de hulpboeren en met het team. Ze ervaren een grote betrokkenheid. Eén van de vrijwilligers gaf aan dat hij het erg waardeert wat Asselterhof betekent voor de hulpboeren, een ander noemt het vrijwilligerswerk haar mooiste hobby. Uit de functioneringsgesprekken van 2023 zijn verder geen bijzonderheden naar voren gekomen.

Het werven van nieuwe vrijwilligers gebeurt via sociale media, maar de meeste vrijwilligers zijn hier terecht gekomen door spontane aanmeldingen. Een nieuwe vrijwilliger kan alleen hier terecht als er ook echt behoefte is aan een nieuwe vrijwilliger, met andere woorden als er een taak is voor deze persoon. Asselterhof beschikt over een VOG van elke vrijwilliger. Er is één vrijwilliger die met jeugdigen werkt, voor haar wordt elke 3 jaar een nieuwe VOG aangevraagd. Met alle vrijwilligers is een vrijwilligerscontract afgesloten, waarin een aantal zaken geregeld zijn, zoals een eventuele onkostenvergoeding en geheimhoudingsplicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2022 hadden we nauwelijks uitval van personeel, echter in het jaar 2023 was dat heel anders. Door uitval van personeel kregen we te maken met minder inzetbare uren. We hebben alles kunnen opvangen met het team en hebben ondanks de uitval steeds kunnen beschikken over voldoende deskundige begeleiding. De flexibiliteit en veerkracht in het team zijn enorm. Wat we ervaren hebben is dat goed aandacht en waardering geven aan alle teamleden zich terug vertaald in gedrevenheid en een hoge inzetbaarheid. De werkhervatting van de langdurig zieke medewerker is goed verlopen, er is veel overleg geweest, goede gesprekken zijn gevoerd. Trots zijn we op hoe ieder zich heeft gegeven om de taken te doen en trots zijn we op de flexibiliteit en veerkracht binnen het team.

Asselterhof is blij met de stagiairs en vrijwilligers. Zij zijn een goede aanvulling op het team, er wordt daardoor extra werk verzet en extra aandacht gegeven aan de hulpboeren, dit komt ten goede aan het welzijn van onze hulpboeren.

De actiepunten uit de functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd. Het is goed om in gesprek te zijn en blijven met ieder die meewerkt om de dagbesteding vorm te geven in welke hoedanigheid of functie dan ook.

In 2024 zal er aandacht zijn voor een betere verdeling van, voornamelijk taken op administratief gebied, en voor het creëren van meer privétijd voor de zorgboer en zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Om de deskundigheid van het team op peil te houden hanteert Asselterhof een aantal opleidingsdoelen en wordt er jaarlijks een scholingsplan opgesteld en gehanteerd. Het scholingsplan omvat scholingsbehoeften voor de zorgboerderij en scholingsbehoeften per persoon. Verder wordt er aan intercollegiale intervisie gedaan en wordt er vakliteratuur bijgehouden op het gebied van zorg en welzijn en op het gebied van agrarische onderwerpen.

De opleidingsdoelen zijn bedoeld voor de zorgboerin, soms de zorgboer, en het vaste team van medewerkers met de grotere contracten. De doelen voor 2023 waren:

- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Registratie bij SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) behouden middels het doen van cursussen en reflectie, dit betreft Laura, Chrissy en de zorgboerin;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2018 verlengd tot eind 2023, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Hieronder staat omschreven wat er in 2023 aan scholing gedaan is:

- De frequentie van de maandelijkse teambijeenkomsten hebben we opgeschroefd naar tweewekelijks. Er is behoefte binnen het team aan sparren met elkaar. De bijeenkomsten worden gewijd aan reflectie, intervisie, coaching en het bespreken van actuele zaken, onderwerpen uit gevolgde cursussen en onderwerpen uit het kwaliteitssysteem. Verder worden er doelen besproken en casussen komen aan bod. De gedragsdeskundige komt elke 4 tot 6 weken voor het bespreken van casussen. We vergaren door de bijeenkomsten veel kennis, we komen tot meer verdieping en de eenduidigheid die in het team heerst blijft hiermee in stand en wordt zo mogelijk vergroot;
- Er heeft op 7 oktober een workshop plaatsgevonden betreffende de verzorging en lessen van paarden. Deze workshop is bijgewoond door de personen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn, namelijk door Laura, Jenny, Kimmy, Jitske, Maike en Eefje. Chrissy was er niet bij aanwezig vanwege zwangerschap;
- Door 5 personen, Chrissy, Jenny, Kimmy, Ton en Germa, is de herhalingsles van de BHV-cursus gevolgd. Laura heeft de gehele BHV-cursus gevolgd, hiermee zijn nu 6 BHV'ers bij Asselterhof inzetbaar;
- Door Chrissy, Jenny en Germa is de herhalingsles van de medicijn cursus gevolgd, Laura en Kimmy hebben de gehele medicijn cursus gevolgd, hiermee zijn nu 5 personen die bekwaam zijn wat betreft het verstrekken van medicatie. CLZ heeft een bekwaamheidsverklaring verstrekt aan deze 5 personen, deze is 2 jaar geldig;
- Chrissy heeft deelgenomen aan het online congres Hoogsensitiviteit bij het Euregionaal Congresbureau, met deze scholing heeft zij punten behaald voor haar SKJ-registratie;
- Laura heeft een cursus autisme gedaan bij het Centrum voor Educatie en Supervisie, hiermee heeft zij ook punten voor scholing behaald voor haar SKJ-registratie;
- Kimmy heeft een cursus ADHD gevolgd bij het Centrum voor Educatie en Supervisie;
- Door Laura, Kimmy, Chrissy en Germa is de basistraining Positieve Gezondheid gevolgd inclusief 2 reflectiebijeenkomsten, vanuit de Fontys Hogeschool. Voor Germa, Chrissy en Laura heeft dit registerpunten opgeleverd bij het SKJ;
- Van Germa is de herregistratie van het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) goedgekeurd op 8-11-2023. Zij staat de komende 5 jaar, dus tot 8-11-2028, wederom geregistreerd als jeugdprofessional, de herregistratie is behaald doordat ze heeft aangetoond dat ze actief bezig is geweest met professionele ontwikkeling (werkervaring, reflectie en geaccrediteerde scholing).
- Registratie van Germa in het BIG-register is ook weer verlengd voor 5 jaar, deze is nu geldig tot en met 5 juli 2028;
- De inhoud van de gevolgde cursussen is zoveel als mogelijk gedeeld met de teamleden die deze cursus niet gevolgd hebben;
- Germa heeft haar kennis op peil gehouden van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door het bijwonen van bijeenkomsten van de CLZ en door het zich verdiepen in literatuur hierover. Germa heeft een lidmaatschap van de BPSW (Beroepsvereniging van Professionals in Sociaal Werk), via deze beroepsvereniging ontvangen we veel informatie over het sociale werkveld via de website en via het vakblad Sociaal Werk;
- Ton heeft zijn kennis op peil gehouden, en waar nodig vergroot, aangaande agrarische regelgeving en wetten, vergunningen, veiligheid, schapenhouderij en natuurbeheer. Dit deed hij door het bijhouden van vakliteratuur, contacten met dierenarts, adviesbureau, andere agrariërs en door het bijwonen van diverse bijeenkomsten. De bijeenkomsten waren van de vakgroep schapenhouderij van de LLTB (Limburgse Land- en tuinbouwbond) en van Natuurrijk Limburg over agrarisch natuurbeheer. Daarnaast heeft Ton regelmatig de website bezocht van Stigas (arbodienst voor de agrarische en groene sector).

Alle scholingsactiviteiten zijn met goed gevolg afgerond. De cursussen en congressen zijn steeds afgesloten met een bewijs van deelname, getuigschrift of diploma. Er is veel kennis in het team. Kennis wordt binnen het team gedeeld, door de inhoud van een cursus te gebruiken voor teambijeenkomsten. We vinden het prettig om kennis te vergaren over de doelgroep waar mee gewerkt wordt binnen onze zorgboerderij. Kennis over allerlei aspecten van zorg en begeleiding, kennis

om beter in te kunnen spelen op de behoefte van de hulpboeren of om signalen beter te kunnen herkennen. Daarin zijn we zeker geslaagd in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Asselterhof vindt deskundigheidsbevordering van groot belang. Voor 2024 is er weer een nieuw scholingsplan opgesteld. De deskundigheid binnen het team groeit door persoonlijke groei van medewerkers.

Binnen Asselterhof vinden we het van belang om kennis te vergaren en om vaardigheden op te doen op allerlei gebied, namelijk veiligheid in alle facetten, medicatie, het verzorgen van paardrijlessen, ziektebeelden op psychisch en lichamelijk vlak, methodieken en benaderingswijzen. Bij het samenstellen van het scholingsplan wordt gekeken naar wat de wetgeving vraagt of wat actueel is op de boerderij. Ook zijn opleidingsdoelen gericht op dat wat het team(lid) interesseert of nodig heeft om verder te groeien. Verder vinden we het van belang te reflecteren en aan intervisie te doen, hier zijn dan ook opleidingsdoelen voor opgesteld. Een vereiste vanuit de jeugdzorg is dat er medewerkers zijn die ingeschreven staan bij SKJ. Er moet voldoende, door SKJ geaccrediteerde, scholing en reflectie gedaan worden om de registraties te behouden. De doelen die we hanteren voor opleiding en ontwikkeling zijn over het algemeen steeds terugkerende doelen. Soms wordt er een doel aan toegevoegd of afgesloten, al naar gelang de actualiteit op de zorgboerderij dit vraagt. Voor 2024 is het eerste doel uit onderstaande opsomming toegevoegd. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7 van dit jaarverslag.

De opleidingsdoelen voor 2024 zijn:

- Het team vergroot de kennis omtrent seksuele opvoeding en ontwikkeling en omtrent het beoordelen van seksueel gedrag (wanneer is het gezond gedrag en wanneer is het grensoverschrijdend);
- Het team zorgt voor persoonlijke groei middels het bespreken van casuïstiek, bijwonen van bijeenkomsten en het doen van korte cursussen;
- Het team zorgt voor verdieping door het doen van intervisie en reflectie en het coachen van elkaar;
- Degenen die paardrijlessen verzorgen of hierbij betrokken zijn vergroten hun vaardigheden en kennis middels een workshop van de paardrij-instructeur en middels het meekijken bij elkaar;
- Herhaling van cursus BHV voor voldoende personen, zodat er altijd een BHV'er op het bedrijf aanwezig is;
- Herhaling van de medicijn cursus voor voldoende personen, zodat er altijd iemand aanwezig is die bevoegd en bekwaam is in het verstrekken van medicatie;
- Registratie bij SKJ behouden middels het doen van cursussen en reflectie;
- Registratie van de zorgboerin bij BIG-register behouden. Deze registratie is eind 2023 verlengd tot eind 2028, en dient elke 5 jaar opnieuw te worden verlengd;
- Op de hoogte zijn en blijven van de zorgwetten, -regelgeving en -financiering door de zorgboerin, zodat zij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen;
- Op de hoogte zijn en blijven van de agrarische regelgeving, agrarische wetten, vergunningen, natuurbeheer, veiligheid en preventie door de zorgboer, zodat hij weet hoe het een en ander werkt en hierop kan anticiperen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2024

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend op het jaar 2023 kunnen we wel zeggen dat er weer veel aan scholing en ontwikkeling is gedaan. We vinden het prettig om met een scholingsplan te werken, dit geeft richting en houvast. We hebben het scholingsplan goed gehanteerd. Het scholingsplan wordt gezamenlijk opgesteld, ieder kan wensen aangeven wat scholing en ontwikkeling betreft, hierdoor is ieders opleidingsbehoefte hierin meegenomen. Tijdens de individuele functioneringsgesprekken wordt ook besproken wat de behoefte aan scholing / opleiding is, dit wordt dan meegenomen in het samenstellen van het scholingsplan. Daarnaast wordt benodigde scholing vanuit de wet- en regelgeving, denk aan BHV, medicatie, SKJ en veiligheid, elk jaar in het scholingsplan gepland. Vanuit Asselterhof is er behoefte aan kennis rondom de paarden en het paardrijden, dus ook dat wordt in het scholingsplan opgenomen.

Het scholingsplan dient als dynamisch instrument, tussentijds bijsturen waar nodig en wenselijk is, wordt gedurende het jaar gedaan. Op het eind van het jaar wordt bekeken of alles gedaan is, en wat er eventueel meegenomen wordt naar een volgend jaar. Afgelopen jaar zijn er door omstandigheden en andere prioriteiten een aantal scholingen niet gedaan. Een cursus autisme wordt door Jenny in 2024 gedaan, en een cursus psychopathologie zal door Kimmy gedaan worden in 2024. Dat er

een klein aantal geplande scholingen niet gedaan zijn in 2023 had geen gevolgen voor de bekwaamheid en deskundigheid van het team. De kennis van de betreffende scholingen is aanwezig binnen het team. Bij Asselterhof is veel aandacht voor reflectie, intervisie en coaching, we vinden het belangrijk om goed op één lijn te blijven zitten, eenduidigheid is van belang om het werk goed te kunnen uitvoeren.

Het stellen van de opleidingsdoelen komt tot stand door met het team in overleg te gaan. De meeste doelen herhalen zich, maar daarnaast bekijken we steeds of er actuele onderwerpen zijn die scholing behoeven. Door een incident van seksueel grensoverschrijdend gedrag, zie hoofdstuk 7, vinden we het belangrijk aandacht te geven aan dit onderwerp via scholing.

Deskundigheidsbevordering middels scholing, cursussen, intervisie, reflectie en casuïstiekbesprekingen heeft hoge prioriteit. Hierdoor werken we aan het vergroten van kennis, het verbeteren van vaardigheden en aan persoonlijke groei. Wij denken dat medewerkers hierdoor meer plezier hebben in het werk en dat dit het zelfvertrouwen en de besluitvaardigheid ten goede komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2024

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Net als voorgaande jaren is er in 2023 een planning gemaakt voor de evaluaties. De planning omvat van elke hulpboer minstens één evaluatie per jaar. Bij een enkeling hebben de ouders / vertegenwoordigers gevraagd om twee keer per jaar te evalueren, dit is dan ook in de planning opgenomen. Vanuit de Wlz wordt verwacht dat er twee keer per jaar geëvalueerd wordt, mits de hulpboer / ouders / vertegenwoordigers één keer per jaar voldoende vinden. Tijdens elk evaluatiegesprek wordt er gevraagd naar de gewenste frequentie van evalueren, dit wordt dan vastgelegd in het dossier van de hulpboer en tevens wordt dit in de planning opgenomen. De lijntjes tussen Asselterhof en de hulpboer / ouders / vertegenwoordigers zijn kort, bij bijzonderheden wordt er tussentijds gecommuniceerd.

Bij een aantal jeugdigen vindt meerdere keren per jaar een groot overleg plaats met meerdere partijen, naast de jeugdige en ouders / vertegenwoordigers zijn dan de gezinscoach, andere zorgaanbieders en vaak ook school aanwezig. Dit is voornamelijk bij de meer complexere hulpvragen.

Het is fijn om te werken met een planning, het is voor ons een houvast om ervoor te waken dat ook iedereen aan de beurt komt in het lopende jaar. De planning van 2023 is gedurende het jaar een aantal keren bijgesteld, doordat er een extra evaluatie nodig werd bevonden of door het verschuiven van een aantal hulpboeren waarvan de ouders / vertegenwoordigers een voorkeur hadden voor een andere datum / maand. In 2023 hebben van 2 hulpboeren geen evaluatiegesprek plaatsgevonden, zij waren ingepland in december en door omstandigheden kwam het niet goed uit bij de ouders / vertegenwoordigers. Deze gesprekken zijn begin januari 2024 ingepland, ook staan zij op het laatst van 2024 nog een keer ingepland, zodat de frequentie van 1 keer per jaar evalueren wel behaald is.

In 2022 is een beknopte handleiding gemaakt wat betreft evaluaties en zorgplannen. Dit document is in 2023 herzien en uitgewerkt tot een handboek zorgplan en evaluaties. Hierin staat alles beschreven waar aan gedacht moet worden tijdens een evaluatiegesprek. Het document omvat de eisen uit het kwaliteitssysteem, en is gebaseerd op de jarenlange ervaring bij Asselterhof. Het staat met allerlei bijlages opgeslagen op de computer onder de map zorgplan en evaluatie.

Voorafgaand aan een evaluatiegesprek met ouders / vertegenwoordigers wordt er eerst met de hulpboer zelf, indien mogelijk, geëvalueerd. Punten die besproken worden zijn bijvoorbeeld: of betreffende hulpboer nog graag naar de boerderij komt, wat de hulpboer graag en niet graag doet, wat er gewijzigd zou mogen worden volgens de hulpboer, wat de wensen zijn, hoe de vorderingen zijn wat betreft de doelen en of er nieuwe doelen gesteld moeten worden, of de begeleiding naar wens is en hoe de contacten verlopen binnen de zorgboerderij. Ook wijzigingen op het gebied van medicatie, leefomgeving en wettelijk vertegenwoordiging worden bevestigd tijdens een bespreking. Verder wordt er ook gevraagd naar de gewenste frequentie van evalueren en naar wie het verslag gestuurd mag of moet worden. Tijdens het gesprek wordt de persoonlijke risico-inventarisatie besproken en bij wijzigingen wordt er een nieuwe ingevuld, bijzonderheden hieruit worden ook opgenomen in het zorgplan. Ook wordt tijdens dit gesprek bekeken of de overeenkomst met Asselterhof nog up to date is. De inhoud van het gesprek wordt uitgewerkt in een verslag, waarna hulpboer en ouders / wettelijke vertegenwoordigers het verslag ondertekenen. Het verslag wordt vervolgens opgenomen in het dossier van de betreffende hulpboer.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, de hulpboeren / ouders / vertegenwoordigers geven over het algemeen aan dat ze uiterst tevreden zijn. Voornamelijk het gevoel van veiligheid, het kunnen doen van zinvol werk, het buiten kunnen vertoeven, de sfeer en het kunnen werken aan doelen worden als pluspunten bestempeld. Positief kritische noten ontvangen we ook sporadisch, hier wordt uiteraard altijd iets mee gedaan, en worden zo nodig en zo mogelijk omgezet in een actiepunten. Een aandachtspunt wat uit een evaluatiegesprek naar voren kwam was dat het item weglopen niet op onze persoonlijke risico-inventarisatie stond. Dit is inmiddels toegevoegd. Een ander aandachtspunt was het toezien op toiletgebruik, een aantal keren is een van de jeugdigen niet op tijd naar het toilet gegaan, met als gevolg een natte broek. Er is nu een reminder in de telefoon gezet om betreffende jeugdige geregeld naar het toilet te sturen.

Tijdens elk evaluatiegesprek worden de vorderingen op de doelen besproken, doelen worden waar mogelijk afgesloten of bijgesteld, en nieuwe doelen worden gesteld. Om de hulpboer succeservaringen te laten opdoen wordt er goed bekeken welke doelen passend zijn. Voor de betreffende hulpboer is het fijn als een doel behaald wordt, hieruit wordt trots ontleend. Over de te stellen doelen hebben we binnen het team veel communicatie. Wat is een goed doel, hoe formuleer je dit. Hier is voortdurend aandacht voor binnen het team. We bespreken geregeld aan welke doelen gewerkt moet worden, we houden dit proces actief door wekelijks een aantal hulpboeren te bespreken en door erop te rapporteren.

De gestelde begeleidingsdoelen sloten in de meeste gevallen aan bij wat gerealiseerd is. Doelen zijn over het algemeen goed SMART geformuleerd. Een enkele keer hebben we doelen bij moeten stellen om het concreter of kleiner te maken, soms hebben we een inschattingfout gemaakt bij het stellen van een doel en moest het doel ook worden bijgesteld.

Bij doelen aangaande zelfstandigheid bevorderen / praktische vaardigheden worden hulpboeren gestimuleerd tot zelf doen. Er wordt voorgedaan en samengedaan, er wordt instructie gegeven. Niet betuttelen, maar zelf doen, is dan ons motto. Door een positieve benadering en het geven van complimenten wordt trots ervaren. Deze manier van denken en begeleiden draagt bij aan het behalen van dit soort doelen. Uiteraard worden er ook doelen gesteld die meer gericht zijn op het sociale, emotionele en / of persoonlijke vlak. Dit zijn bijvoorbeeld doelen zoals het aangeven van grenzen, inzicht in sociale interactie, oplossen van problemen, vergroten van

zelfbeeld en veerkracht of doorzetten bij tegenslag. Bij doelen van deze aard is de begeleiding er op gericht om hulpboeren sterker te maken, er wordt geoefend in de sociale context, situaties worden opgezocht of gecreëerd, er wordt indien nodig gedrag gespiegeld, situaties worden geanalyseerd en besproken, samen met de hulpboer wordt er lering uit getrokken.

In 2023 zijn veel doelen behaald, hieruit trekken we de conclusie dat de begeleiding passend is en gericht is op de doelen. De effecten van de begeleiding zijn over het algemeen goed terug te zien, er worden doelen behaald en er wordt tijdens een evaluatiegesprek besproken hoe er aan doelen gewerkt is. Het stellen van doelen bepaalt het handelen van de begeleiders, het geeft richting en zorgt voor eenduidigheid binnen het team van begeleiders.

Bij de jeugdigen zijn van 26 van de 35 hulpboeren de doelen geheel behaald, van 9 jeugdigen zijn de doelen grotendeels behaald (2 van de 3 of 1 van de 2 doelen behaald of doelen gedeeltelijk behaald). De voortgang op doelen wordt tijdens een evaluatiegesprek besproken, zo ook de niet behaalde doelen. Doelen zijn voornamelijk niet behaald omdat de doelen te groot of te complex waren of doordat ze meer tijd vergden. Deze doelen zijn aangepast naar kleinere, haalbare doelen. Bij 33 van de 37 volwassen hulpboeren zijn in 2023 alle doelen behaald. Van 4 hulpboeren zijn de doelen deels behaald (1 of 2 van de 3 doelen zijn bij hen behaald).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het handboek wat we opgesteld hebben is leidend voor de evaluatiegesprekken / zorgplanbesprekingen en het verslag. Dit wordt binnen het team als erg prettig ervaren. De planning is goed gehanteerd, soms bijgesteld, maar goed gevolgd. De planning geeft houvast om tijdig gesprekken te plannen met de hulpboer / ouders / vertegenwoordigers. We zijn er trots op dat er zoveel doelen behaald zijn bij zowel de jeugdigen als de volwassenen. Dat betekent dat de doelen over het algemeen haalbaar waren. Doelen zijn over het algemeen goed SMART geformuleerd, een enkele keer hebben we doelen bij moeten stellen om het concreter te maken of vanwege een inschattingsfout. Het wekelijks bespreken van een aantal hulpboeren draagt bij aan het actief houden van het proces rondom het werken aan doelen. Het rapporteren op doelen draagt bij aan inzicht in de voortgang. Het effect van de begeleiding aangaande de doelen is hierdoor beter te zien. Er is veel communicatie binnen het team over het stellen van doelen. We zijn er achter gekomen dat dat goed werkt, hierdoor worden doelen meer en meer op maat gemaakt, niet te complex gemaakt en haalbarer gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De wettelijke verplichting om ieder halfjaar een inspraakmoment te organiseren wordt ruimschoots overschreden. Er vinden jaarlijks hulpboerbesprekingen plaats, 4 bij de jeugdigen en 4 bij de volwassenen (in elk kwartaal 1). Deze inspraakmomenten dragen voor de hulpboeren bij aan het gevoel serieus genomen te worden. Er wordt met elkaar gepraat over belangrijke zaken, actiepunten die uit een bespreking naar voren komen worden zo mogelijk uitgevoerd en altijd teruggekoppeld. Door de volwassenen worden zelf agendapunten aangedragen, hiervoor gaat de week voor de geplande bespreking een lijst rond waarop ieder agendapunt kan (laten) schrijven. Bij de jeugdigen worden de agendapunten meestal aangedragen door de begeleiding, vaak ingegeven door gesignaleerde situaties. Er wordt bij de jeugdigen wel gevraagd of iemand nog iets in wil brengen, dit wordt dan ook besproken. Bij de jeugdigen vinden de besprekingen over het algemeen plaats in subgroepjes, dit bevordert de interactie en er is dan de mogelijkheid om jeugdigen met eenzelfde ontwikkelingsniveau en / of emotioneel niveau met elkaar in gesprek te laten komen. Bij de jeugdigen bespreken we vaak een bepaald thema, bijvoorbeeld telefoongebruik of respect. Zijn er hulpboeren niet bij de bespreking aanwezig geweest, dan worden de notulen nog met hen doorgenomen zodat ook zij op de hoogte zijn. Soms hanteren we bij de jeugdigen een spelvorm tijdens de bespreking, dit zorgt voor meer enthousiasme en een grotere deelname. Het is goed dat hulpboeren met elkaar in gesprek gaan en elkaars mening horen over diverse onderwerpen. Naast de geplande besprekingen is er elke dag de mogelijkheid om inspraak te hebben, ieder kan ideeën aandragen, meedenken en meepraten.

Vele onderwerpen kwamen aan bod tijdens de inspraakmomenten, zo hebben we het bij de volwassenen gehad over diverse afspraken waar ieder zich aan dient te houden, zoals niet ongevraagd aan elkaar zitten, telefoon niet gebruiken tijdens het doen van taken, antwoord geven als iemand iets vraagt, het schoon achterlaten van het toilet, opruimen van gebruikte materialen en gereedschappen, niet roddelen. Verder werden de huisregels en het noodplan besproken. Het viel op dat ieder goed weet wat de huisregels zijn en wat te doen bij brand. Hulpboeren gaven wensen aan voor extra activiteiten, zoals een bakmiddag, Halloweenactiviteit, naar een pretpark gaan, een discoavond, zwemmen met de paarden. Benoemd is dat de begeleiding gaat bespreken wat hiervan mogelijk is en naar de hulpboeren toe werd uitgesproken dat ze blij mogen zijn dat ze iedere dag / week naar de boerderij mogen komen waar ze al veel mogen zoals lekker bezig zijn in de buitenlucht en paardrijden. We hebben het gehad over het geven van spullen aan elkaar, sommige hulpboeren willen van overbodige spullen af en geven dit dan aan anderen. Naar iedereen benoemd dat dit een gevoel van buitensluiten teweeg kan brengen als anderen dit zien, maar dat de ontvanger misschien ook niet zit te wachten op spullen. Afsproken is dat dit altijd via de begeleiding gaat. Zo ook met het geven van een uitnodigingskaartje voor bijvoorbeeld een verjaardagsfeestje. Het gebruik van zonnebrandcrème werd besproken, ieder het belang hiervan op het hart gedrukt en gezegd zich 's morgens thuis al een keer in te smeren. Gedurende de dag kunnen ze zich hier dan insmeren. Tijdens een bespreking werd aangegeven dat de voerbakken en de zweepen van de paarden behoorlijk versleten zijn. Afsproken is toen dat deze spullen vervangen zullen worden. Verder hebben we het gehad over het goed laten verlopen van de taakverdeling in de ochtend. Er wordt soms door elkaar heen geroepen en dit wordt door sommigen als niet prettig ervaren. We hebben afsproken met zijn allen dat ieder om de beurt een taak kan kiezen en niet meer door elkaar gaat roepen. Mochten er teveel mensen bij een taak willen aansluiten, dan wordt met het betreffende groepje een oplossing

gezocht hiervoor, bijvoorbeeld nog een taak erbij doen of de taak opsplitsen. Verder werd er aangegeven dat de tassen in de bus vaker boven op elkaar gegooid worden en dat er dus geen rekening wordt gehouden met spullen die er in kunnen zitten. Afgesproken is nu dat de chauffeur dit in de gaten houdt en dat ieder probeert netjes met andermans spullen om te gaan. De laatste bespreking van de volwassenen was op het laatst van het jaar, een goed moment om de goede voornemens te bespreken. Dit waren leuke gesprekken waar heel wat aan bod kwam, zoals meer gaan sporten, behulpzaam zijn en stoppen met bewindvoering. Hierop is toen verder gesproken over hoe ieder met geld omgaat, hoe ze het geregeld hebben en hoe ze dit vinden. Ook zijn er goede voornemens genoemd over het netjes met elkaar omgaan, niet bemoeien met iemand anders, rekening houden met een ander of ervoor zorgen wat sneller klaar te zijn met het aan- of uitdoen van de werkkleding.

Bij de jeugdige hulpboeren was de eerste bespreking heel vroeg in het nieuwe jaar, en werd gevraagd of ze goede voornemens hadden voor op de boerderij. Op deze manier kwamen een heel aantal huisregels aan bod zoals luisteren naar elkaar, niemand pijn doen, elkaar helpen, niemand buitensluiten of het goede voorbeeld geven. Een andere bespreking had dankbaarheid als onderwerp, er werd besproken hoe je dankbaarheid kunt tonen. Als antwoord werd hierop genoemd: chocola kopen, dankjewel zeggen, blij zijn, fouten toegeven, begrip tonen als een wens niet ingewilligd wordt etc. Ook werd het voor wat hoort wat principe besproken, bijvoorbeeld als je mag paardrijden, help je ook mee de paardenstallen te strooien, de paarden te voeren of te helpen met een andere taak. Ook hebben we een bespreking gehad over het nut van de zorgboerderij. De antwoorden volgen hieronder en leverden een leuk gesprek tussen de jeugdigen op. De antwoorden waren: om plezier te maken, omdat ik me thuis verveel, om dingen te leren, om sociale contacten te kunnen aangaan, voor een goede dagindeling en ritme, om vaardigheden te leren, ontspanning, ventileren, omdat ik moet van mam (maar vaak is het ook zinvol), om rust te krijgen, om mijn hoofd leeg te maken, om conflictjes te leren oplossen, dat de oren beter gaan werken, vanwege mijn thuissituatie, om fijn te kunnen spelen en taakjes te doen. Dan hadden we nog een bespreking in spelvorm, er werden vragen gesteld. Door middel van de gestelde vragen kwamen er mooie gesprekken op gang. Zo werd er uitgebreid gesproken over de regels die gelden bij Asselterhof maar ook over regels die elders gelden, of deze verschillende regels prettig zijn en waarom er regels zijn. De jeugdigen gaven aan dat ze zich over het algemeen aan de regels houden maar een enkele keer niet. Betreffende jeugdigen werden geprezen over het eerlijke antwoord. Hen gevraagd waarom het soms niet lukt om zich aan de regels te houden. Hierop werd als antwoord gegeven dat ze zich soms laten meetrekken in het gedrag van een ander, ze doen dan mee terwijl ze weten dat dit eigenlijk niet de bedoeling is. Ook werd er genoemd door een jeugdige dat hij altijd zijn best probeert te doen, maar dat het niet altijd lukt. De verschillen in regels worden soms als raar of onprettig ervaren. Het is dan niet altijd duidelijk wat er waar verwacht wordt. Er werd gepraat over hoe het kan dat er op verschillende plekken verschillende regels zijn, hierbij werd het verschil in normen en waarden besproken. Zo werd genoemd dat er jeugdigen zijn waarvan de ouders zijn gescheiden, jeugdigen die thuis en op een woongroep wonen, jeugdigen die thuis wonen maar in het weekend naar het logeer/trainingshuis gaan en jeugdigen die in een pleeggezin wonen maar ook bij eigen ouders op bezoek gaan. Naar aanleiding van de verschillende regels hebben we het gehad over de noodzaak van regels. Er werd genoemd dat regels nodig zijn om alles in goede banen te leiden. Daarnaast bieden regels duidelijkheid en houvast, zonder regels zou het een rommeltje zijn.

Naast de inspraakmomenten met de volwassenen en jeugdigen heeft Asselterhof ook een cliëntenraad. In 2023 heeft de cliëntenraad 3 keer vergaderd, de vergadering die in december 2023 gepland stond is verplaatst naar 2024, vanwege extreme gladheid. De cliëntenraad heeft als doel om inspraak van de hulpboeren en de achterban vorm te geven en Asselterhof namens alle hulpboeren te ondersteunen bij het bieden van de juiste zorg. Door de leden van de raad wordt meegedacht, de samenwerking wordt van beide kanten als zeer positief ervaren. De leden zijn erg betrokken en leven mee. Ze kijken positief kritisch naar de ontwikkelingen van de zorgboerderij. Wat betreft de cliëntenraad is er gekozen voor een vorm zonder hulpboeren erbij, maar met ouders / familie van de hulpboeren. De notulen van de hulpboerbesprekingen worden naar de cliëntenraad gestuurd. Andersom worden aandachtspunten uit de cliëntenraad in een hulpboerbespreking besproken en jaarlijks wordt er kort verslag gedaan van de cliëntenraad naar de hulpboeren en hun achterban. De koppeling van en naar de hulpboeren toe is hiermee gewaarborgd.

We zien de cliëntenraad als grote meerwaarde voor de ondersteuning en als een fijn klankbord, de raad draagt goed bij aan de medezeggenschap van de cliënten. De cliëntenraad is een goede afspiegeling van de doelgroep van Asselterhof, ouders van volwassen hulpboeren, ouders van jeugdigen en een broer van een volwassen hulpboer vormen samen de cliëntenraad. Twee leden van onze cliëntenraad maken deel uit van de cliëntenraad (één als voorzitter) van de CLZ, dit laat zien dat ze zeer betrokken zijn bij de zorgboerderijen.

In 2023 kwamen tijdens de cliëntenraadsvergaderingen diverse onderwerpen aan bod:

Het kwaliteitsjaarverslag 2022 is besproken, evenals de audit en risico-inventarisatie van 2022. De vraag werd besproken om standaard iedereen toegang te verlenen tot het dossier, besloten werd om alleen op vraag het dossier te laten inzien. De cliëntenraad en Asselterhof zien er geen meerwaarde in om alles continu te kunnen inzien door de hulpboeren / ouders / vertegenwoordigers. Ieder wordt bij bijzonderheden al altijd op een fijne manier geïnformeerd door Asselterhof. Er werd ook besproken of ieder die paardrijdt paardrijdlaarzen moet dragen. Bij Asselterhof gebruiken we veiligheidsbeugels bij het paardrijden, derhalve hoeven er geen paardrijdlaarzen gedragen te worden. De cliëntenraad heeft hiermee ingestemd. Eén van de leden heeft een financiële eindrapportage van het hoge water gemaakt ter verantwoording aan het Nationaal Rampenfonds. In maart is een van de cliëntenraadsleden afgetreden, vanaf oktober is er een nieuw lid verwelkomd. We hebben gesproken over de BHVcursus, het noodplan en medicatieverstrekking met name de verstrekking van paracetamol. Dit riep n.a.v. de gevolgd (herhalingsles van de) medicatiecursus vragen op. Eén van de leden heeft dit besproken bij CLZ, en van hieruit kwam de reactie dat we de verstrekking van paracetamol op een goede en veilige wijze uitvoeren. Verder hebben we het gehad over het opstellen van een noodplan voor hoog water. Naar aanleiding hiervan hebben Germa en Ton een dergelijk noodplan gemaakt.

De toekomst van Asselterhof werd besproken, vanuit de cliëntenraad is er begrip dat er de tijd genomen wordt voor oriëntatie op eventuele bedrijfsvoortzetting. We hebben het gehad over de uitval van personeel, het was prettig dat het niet tot problemen heeft geleid en dat de medewerkers veel flexibiliteit hebben getoond. Er is verder nog gesproken over de SROI (Social Return On Investment) verantwoording. Asselterhof ontvangt een financiële vergoeding van de overheid voor begeleiding van de hulpboeren, verplicht is dan hulp te bieden aan verschillende doelgroepen in de maatschappij. Je moet als bedrijf als het ware iets terugdoen voor de maatschappij. Hieronder vallen bijvoorbeeld stages, re-integratietrajecten, lezingen etc. Bewijs hiervoor aanleveren is zeer ingewikkeld en arbeidsintensief. Eén van de leden legt dit formulier voor aan de coöperatie en zet deze vraag uit naar andere zorgboerderijen met als doel te komen tot vereenvoudiging van deze verantwoording.

Mentorschap was nog een onderwerp van bespreking. Er zijn een aantal hulpboeren waarbij dit nog niet goed geregeld is door ouders. De cliëntenraad heeft een informatieavond mee georganiseerd hierover. Deze avond heeft in ieder geval erin geresulteerd dat mensen de juiste informatie hebben gekregen en hulp hebben gekregen om mentorschap te gaan regelen. De mensen die de avond hebben bezocht, spraken hun waardering uit over de bijeenkomst.

We hebben tijdens de open dag ook hulp gekregen van enkele leden van de cliëntenraad. Asselterhof is blij met de inzet en betrokkenheid van de cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel inspraak bij Asselterhof, we vinden het van belang dat hulpboeren / ouders / vertegenwoordigers kunnen meedenken en meepraten over allerlei zaken. Asselterhof vindt het prettig om input vanuit de doelgroep en hun achterban te krijgen. Elk jaar maken we een planning van de diverse besprekingen, zo ook in 2023. De planning hebben we goed gevolgd, en een enkele keer is een datum bijgesteld.

Er is een goede koppeling tussen de cliëntenraad en de besprekingen met de hulpboeren en andersom. De cliëntenraad toont grote betrokkenheid, er wordt op een mooie manier meegekeken. De cliëntenraad is als klankbord voor Asselterhof. De hulpboerbesprekingen worden door de hulpboeren op prijs gesteld, ze voelen zich gezien en gehoord. De besprekingen met de jeugdigen in kleinere groepen brengt veel interactie teweeg, de jeugdigen voelen zich veiliger, en raken daardoor meer betrokken. De groepjes waren samengesteld naar leeftijd en niveau, waardoor er een betere afstemming op hun denkniveau is. Ook de bespreking in spelvorm is goed bevallen, het spelelement zorgde voor enthousiasme en grote deelname. We zien dat hulpboeren, volwassenen en jeugdigen, aan het denken worden gezet en een grotere bewustwording van zaken krijgen door de besprekingen. De inspraakmomenten middels cliëntenraad en hulpboerbesprekingen zullen we in 2024 zeker voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De beste manier van tevredenheid meten is kijken naar de hulpboeren, kijken welke signalen ze afgeven. Natuurlijk moeten we aan de wet voldoen en jaarlijks een tevredenheidsmeting uitzetten voor iedereen. Dit maakt dan goed zichtbaar waar eventuele knelpunten / verbeterpunten zitten. Het systeem wat momenteel gebruikt wordt gaat via het cliëntenvolgsysteem Carefriend. Hulpboeren of hun ouders / vertegenwoordigers ontvangen digitaal een vragenlijst. Dit is dan niet anoniem. Wil iemand anoniem een vragenlijst invullen, dan kan dat ook, ze ontvangen dan een papieren versie. Er is dit jaar niemand die hierom gevraagd heeft. Voorheen bood een lid van de cliëntenraad ondersteuning aan hulpboeren die het lastig vonden om zelf de vragenlijst in te vullen, dit jaar is dat niet nodig geweest doordat we hulpboeren gestimuleerd hebben hun netwerk thuis om hulp te vragen.

De vragenlijst van de tevredenheidsmeting is gestuurd naar 73 unieke deelnemers, de respons was 70%. Er waren 22 hulpboeren die de vragenlijsten niet beantwoord hebben. Voorgaande jaren hebben we zeer intensief iedereen herinnerd aan het invullen van het onderzoek, dit jaar hebben we slechts één keer een herinnering gestuurd via de mail. We hebben iedereen laten weten dat we graag leren van verbeterpunten en dat we groeien van complimenten. De respons valt niet tegen, een hoog responsgetal is geen doel op zich. Sommige ouders geven aan dat ze vinden dat de meting te vaak plaats vindt, ze geven aan dat ze het idee hebben dat ze de meting nog maar kort geleden hadden ingevuld.

Het gemiddelde rapportcijfer was een 9,1. Asselterhof is blij met dit hoge cijfer. Het hoge cijfer zien we ook terug in de praktijk: een tevreden lach, trotse blikken en complimenten van de hulpboeren.

De tevredenheidsmeting is uitgevraagd eind oktober 2023. In het onderzoek wordt bevraagd op diverse onderdelen, te weten:

- Begeleiders (voldoende deskundigheid, respect, vriendelijkheid, tijd voor me, hulp bij problemen, adviezen, afspraken nakomen, stellen en behalen van doelen);
- Begeleiding (voldoende begeleiding, vooruitgang, is er overleg over de werkzaamheden / activiteiten, rekening houden met het zorgplan);
- Werkzaamheden / activiteiten (voldoende rekening houden met wensen en met mogelijkheden, is het werk psychisch of fysiek te zwaar?, is er voldoende afwisseling, is het werk nuttig?);
- Zorgboerderij (bereikbaarheid, vindt u er rust, is het schoon, is het veilig, vervoer);
- Andere deelnemers (contact met anderen, prettig voelen bij andere deelnemers, sfeer);
- Inspraak (staat begeleiding open voor ideeën / kritiek, inspraakmomenten, en afhandeling van acties die hier uit komen).
- Daarnaast waren er nog een aantal open vragen, te weten: welk rapportcijfer geeft u aan de zorgboerderij, wat waardeert u het meest in de zorg en ondersteuning en wat zou u graag verbeterd zien in de zorg en ondersteuning.

Er kwam een klein aantal verbeterpunten / aandachtspunten uit de meting (deze werden één keer benoemd):

- Door één zus van een hulpboer werd aangegeven dat de kruiwagen met mest soms te zwaar is met kiepen: dit punt is al opgepakt met de betreffende hulpboer en zus, omdat deze hulpboer dit te zwaar vindt wordt dit voor hem gedaan, of hij krijgt het advies de kruiwagen niet te vol te maken. Hem zelf er ook op geattendeerd dat hij dit ook altijd mag zeggen tegen de begeleiding;
- Eén van de ouders zou het op prijs stellen als er een nieuwsbrief zou verschijnen, waarin activiteiten beschreven worden en nieuwe medewerkers voorgesteld worden: dit is besproken met de betreffende ouder. We hebben gewezen op de website die dit doel dient en daarnaast worden er zo nu en dan individuele foto's met korte tekst gestuurd naar de achterban. Hiermee was het voor de betreffende ouder voldoende;
- Er werd door één ouder aangegeven dat de zorg goed is, maar dat de veiligheid in het vervoer beter kan: bij navraag zei deze moeder dat ze de vervangende bus (voor als een ander vervoermiddel in reparatie zou zijn) wel erg oud vindt. Dit klopt, deze bus was oud, voldeed wel nog aan alle veiligheidsvoorschriften, maar hij zag er niet meer uit. Ik kon haar mededelen dat deze bus inmiddels vervangen is door een nieuwe bus, maar dat had ze inmiddels al gehoord van haar zoon;
- Eén van de ouders merkte op dat de terugkoppeling van de dagelijkse werkzaamheden zowat alleen door hun zoon plaats vond, behoudens de formele contactmomenten door het jaar heen. Er werd nog de opmerking bij gemaakt dat ze natuurlijk zelf ook altijd kunnen navragen wat hun zoon gedaan heeft en hoe het gaat: dit aandachtspunt is besproken met hen. Na het voorstel onzerzijds om een heen- en weerschrift te gaan gebruiken is dit naar ieders tevredenheid ingevoerd.

- Door één van de ouders is aangegeven dat er op zaterdagochtend niet altijd iemand aanwezig is om de hulpboeren op te vangen: we hebben dit punt besproken met deze ouder, het gehele team start nu eerder en verzamelt op een voor iedereen zichtbare plek. Zodoende is ook bij de eerste hulpboeren meteen iemand aanwezig, daarnaast afgesproken dat ouders blijven totdat begeleiding er is;
- Ouders van één jeugdige gaven aan dat misschien iets meer afwisseling in de vakantieperiodes fijn zou zijn: dit is besproken met de betreffende ouders. We hebben besproken dat er gedurende een dag veel afwisseling is, er wordt boerderijwerk gedaan, er wordt huishoudelijk werk gedaan, er wordt paardgereden, er wordt af en toe gebakken of gekookt, er worden tuinklusjes gedaan, er worden spelletjes gedaan of geknutseld. Een enkele keer gaan we in de vakantie een ijsje eten op de camping in het dorp, of we doen een bingomiddag of spellenmiddag, maar we maken geen uitstapjes als bijvoorbeeld naar een pretpark. Op de boerderij is voldoende te doen, bovendien mag ieder zelf kiezen welke taak / activiteit hij of zij gaat doen. De begeleiding zal er op letten dat er door deze jeugdige gevarieerder gekozen wordt. Dit antwoord was naar tevredenheid;
- Door één van de ouders werd aangegeven dat een evaluatie iets vaker mag, op het eind van de dag vindt er wel uitwisseling plaats, maar dat is lastig met hun dochter erbij. Zelf had deze ouder de opmerking geplaatst dat ze altijd contact op mogen nemen wat ze als prettig ervaart: met deze ouder is dit besproken en benoemd is dat ze zelf zeker mogen navragen. De frequentie van de evaluaties is bij deze persoon verhoogd;

Naast de verbeterpunten werd ook veel waardering uitgesproken in het tevredenheidsonderzoek. Bij deze een kleine greep uit de vele positieve antwoorden op de vraag wat het meest gewaardeerd wordt:

- De boerderij is de beste hulp die ik ooit gekregen heb;
- Hier voel ik mij thuis;
- Mijn zoon mag en kan zichzelf zijn bij alle begeleiders;
- Persoonlijk contact en korte lijnen;
- De communicatie, de samenwerking en dat naar het kind individueel gekeken wordt, waardoor zorg op maat geboden wordt;
- Het zou een groot gemis zijn als onze dochter hier niet naar toe zou kunnen, Asselterhof is het moment dat ze kan ontspannen en haar problemen kan uitzetten;
- Alles;
- De ruimte die de kinderen geboden wordt om hun zelfvertrouwen te vergroten;
- De open communicatie, de gezelligheid en begeleiders werken echt als een team;
- De persoonlijke aandacht en het snel en doortastend aanpakken van eventuele problemen;
- Er heerst een warme, gezellige sfeer, het voelt als familie;
- De snelle response-tijden van de medewerkers.

Daarnaast worden er woorden van dankbaarheid geuit, als "bedankt voor de goede zorgen en steun", "het is een geweldige zorgboerderij met lieve begeleiders", "dankbaar dat onze zoon naar deze geweldige plek mag komen".

De tevredenheid is hoog bij Asselterhof, dit willen we uiteraard zo houden. Bij Asselterhof hanteren we de slogan: "We leren, en dus groeien, van verbeter- of aandachtspunten, en we groeien van complimenten". De uitslag en antwoorden van het tevredenheidsonderzoek worden met het team en cliëntenraad besproken. Alle aandachtspunten van 2023 zijn al besproken met de betreffende personen en deze punten zijn hiermee afgehandeld. Ook wordt er besproken wat de complimenten uit het onderzoek zijn, onze vraag binnen het team is dan: "hoe houden we dit vast, wat is hier voor nodig?". Dit bespreken we zo nu en dan binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Middels het tevredenheidsonderzoek werd er veel waardering uitgesproken voor Asselterhof, aan het hoge cijfer is te zien dat de tevredenheid groot is. Het hoge cijfer zien we ook terug in de praktijk: een tevreden lach, trotse blikken en complimenten van de hulpboeren. De verbeterpunten die naar voren kwamen uit de tevredenheidsmeting, zijn opgepakt en besproken. Deze verbeterpunten helpen ons even stil te staan en na te denken. Er staan wat dat betreft geen acties meer open.

De respons is geen doel op zich, alhoewel we wel van mening zijn dat het komend jaar de respons gelijk moet blijven of liever nog iets mag toenemen. In 2021 was de respons 100%, toen hebben we veel meer gepusht om deel te nemen aan het onderzoek. Komend jaar zal er dan ook een extra herinnering gestuurd worden en zullen we de hulpboeren en hun achterban ook mondeling zeggen dat we hun antwoorden waardevol vinden.

We zijn blij met de verbeterpunten en met de complimenten. Tevens zijn we trots op het hoge tevredenheidscijfer, met het cijfer 9,1 ligt de lat hoog voor de komende jaren. Middels de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek, zowel verbeterpunten / aandachtspunten als complimenten, kunnen we blijven groeien en zal de kwaliteit van zorg verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2023 twee agressie-incidenten plaatsgevonden bij Asselterhof, één in januari en één in februari, met een tussentijd van 3 weken. Hierbij was beide keren dezelfde jeugdige betrokken.

Incident 1	Januari 2023
Situatie	Jeugdige A. zocht vandaag de grenzen op. Het begon met het opsluiten van een andere jeugdige B. in een paardenstal. Vervolgens ging hij op het stro zitten en gooide stro naar anderen, hij begon toen naar anderen te slaan en te schoppen. Hij heeft niemand geraakt of pijn gedaan. Nadat hij gekalmeerd was heeft A. uit zichzelf zijn excuses aangeboden aan jeugdige B. Ook heeft hij zijn excuus aangeboden aan de begeleiding.
Betrokkenen	Jeugdige A., jeugdige B., groepsgenoten en begeleiders.
Handelen	Begeleiding corrigeerde hem eerst mondeling, toen dat niet hielp werd hij kort vastgehouden (1 minuut) en is begeleiding met hem bij de groep weggegaan. Moeder werd gebeld om te vragen of er iets speelt. Omdat hij rustiger werd nadat we moeder hadden gebeld, hebben we besloten om hem nog op de boerderij te laten.
Oorzaak	De oorzaak is niet bekend, er is geen aanleiding op de boerderij gezien waardoor hij boos werd. Wat er speelde bij A. was niet bekend, wel was te zien dat hij hoog in emotie zat. Hij wilde er niet over praten, moeder kon ook geen aanleiding geven voor zijn gedrag.
Handelen na situatie	Nogmaals contact opgenomen met moeder om aan te geven dat hij weer bedaard was. Zij geeft aan dat er soms zaken (soms ook uit het verleden) naar boven komen bij A., het is niet duidelijk of dit het geval was vandaag. Zij gaat thuis met hem bespreken of hem iets dwars zit, maar ook dan kan hij niet altijd benoemen wat de reden voor zijn gedrag is.
Nazorg	In eerste instantie is jeugdige B. niet echt aangedaan door de situatie. Hij was niet geschrokken van het opsluiten, hij noemde dat hij weet dat hij altijd weer uit de stal kan. Uiteindelijk had hij een leuke middag verder en ging hij met een goed gevoel naar huis. Alle groepsgenoten zijn opgevangen en er is uitgelegd dat de boosheid weer weg was bij jeugdige A. Hen uitgelegd dat als ze bang zijn of als er iets is, ze altijd naar de begeleiding kunnen komen. Jeugdige A. is veel nabijheid geboden, hem ook een compliment gegeven dat hij zijn excuses heeft aangeboden.
Evaluatie	Er is n.a.v. de situatie een MIC-formulier (Melding Incidenten Cliënten) verstuurd naar CLZ. Wij gaan ervan uit dat het een incidentele gebeurtenis was. Mochten dergelijke situaties zich vaker voordoen zullen wij verdere actie ondernemen naar deze jeugdige toe. We hebben telefonisch overleg gehad met de gezinscoach van CJG (centrum Jeugd en Gezin), er worden voor nu geen maatregelen genomen omdat ook zij ervan uit gaat dat het een incidentele gebeurtenis is. Nogmaals contact gehad met moeder, zij is ervan op de hoogte dat haar zoon kort is vastgehouden en begrijpt de noodzaak, ze is hiermee akkoord.

	<p>Met de gedragsdeskundige en het team is het incident een paar dagen later geëvalueerd. Het volgende kwam hieruit naar voren: De begeleiding heeft goed gehandeld. Er moet in een dergelijke situatie snel gehandeld worden, anders is de kans aanwezig dat het nog meer escaleert. De begeleiding biedt A. veel nabijheid, belangrijk is dat de begeleiding extra alert is als hij hoog in emotie zit. In het begin van de dag heeft hij altijd intensief één-op-één contact met de begeleiding om na te gaan waar hij zit wat emoties betreft. Echter kan hij, ondanks dat hij bij binnenkomst laag in zijn emoties zit, als een blad aan de boom omslaan. Wanneer A. hoog zit in zijn emoties is hij moeilijk te bereiken, hij laat licht provocerend gedrag zien wat moeilijk te doorbreken/ om te buigen is. In sommige situaties is de begeleiding genoodzaakt om hem vast te pakken. De gedragsdeskundige geeft hierbij aan dat het belangrijk is dat begeleiding altijd moet kunnen onderbouwen wat de reden is van het vastpakken, ongeacht of dit de wel of niet de juiste keus is. Ook geeft de gedragsdeskundige aan dat kinderen grenzen nodig hebben en begrensd moeten worden. Hierbij noemt ze dat wanneer een kind niet hoort, hij het moet voelen. In het geval van A. is het dan ook te onderbouwen waarom en wanneer hij vastgepakt werd, hij moest uit de situatie weg en op mondeling verzoek lukte dit niet. Uiteraard is het belangrijk dat de begeleiding nagaat of er handelingsalternatieven zijn voordat er gekozen wordt om, in dit geval A., vast te houden.</p>
Verbeteringen	<p>Voor nu zijn er geen verbeteringen in gang gezet omdat we er vanuit gaan dat het een incidentele gebeurtenis was. De binnenkomst van A. blijft hetzelfde, nagaan hoe het zit met zijn emoties.</p>

Incident 2	Februari 2023
Situatie	<p>Jeugdige A. kwam vandaag in een ruzie met jeugdige C. terecht toen hij al een tijdje op de boerderij was. Jeugdige A. rende schreeuwend richting jeugdige C. De begeleiding heeft hem tegen gehouden door hem vast te pakken om zijn romp (1 minuut), hierbij sloeg hij om zich heen met zijn armen. Met hem weggegaan uit de situatie. A. bleef schreeuwen, zijn boosheid keert zich dan naar de begeleiding. Hij heeft niemand geraakt of pijn gedaan.</p>
Betrokkenen	<p>Jeugdige A., jeugdige C., andere groepsgenoten en begeleiders.</p>
Handelen	<p>Begeleiding heeft geprobeerd hem mondeling tegen te houden, toen dat niet lukte werd hij door begeleiding een kort moment vastgepakt en uit de situatie gehaald. Toen de begeleiding hem los liet, liep hij van begeleiding weg, hij liep van het erf af. Hem gevolgd, met hem in gesprek proberen te komen, hij gaf af en toe een reactie. Hij zei dat hij naar huis zou lopen. Moeder is gebeld en heeft hem opgehaald.</p>
Oorzaak	<p>De oorzaak hebben we op dat moment niet weten te achterhalen, moeder wist het niet en A. praat niet als zijn emotie te hoog is. Ze gaf aan dat er veel onrust is in zijn leven.</p>
Handelen na situatie	<p>Moeder is na het incident met A. naar huis gegaan, even later kwamen ze terug naar de boerderij. A. stormde op de betrokken begeleiding af en heeft hen beiden een lange en stevige knuffel gegeven en sorry gezegd. Met moeder is afgesproken dat er eerst een gesprek volgt over hoe nu verder aangezien recent ook al een ander incident zich heeft voorgedaan. A. was helemaal gekalmeerd toen hij met moeder weer naar huis ging. De dag erna contact opgenomen met de gezinscoach van CJG, afgesproken is dat over 1 week er een gesprek plaats vindt met A. zelf, zijn moeder, gezinscoach van CJG en zorgboerin. In de tussentijd komt hij niet naar Asselterhof.</p>
Nazorg	<p>Jeugdige C. was aangedaan door de boosheid van A. Er is met hem gepraat en hij werd daarna door andere jeugdigen betrokken bij een spel. Dit zorgde ervoor dat hij weer mee ging doen, en dat de spanning wegebde. De ouders van C. en van andere groepsgenoten die het incident hebben gezien, zijn op de hoogte gebracht van het voorval. Alle betrokken groepsgenoten zijn gerustgesteld en er is uitgelegd dat A. die middag niet meer op de boerderij zou zijn. Hen uitgelegd dat als ze bang zijn of als er iets is, ze altijd naar de begeleiding kunnen komen.</p>
Evaluatie	<p>Er is n.a.v. de situatie een MIC-formulier verstuurd naar CLZ. Met A., zijn moeder, gezinscoach van CJG en zorgboerin een gesprek gehouden n.a.v. de agressie-voorvallen van de afgelopen weken. Er is nu 2 keer kort achter elkaar een voorval van agressie geweest. A. komt heel graag naar de boerderij. Hij heeft ruzie gekregen op de boerderij. A. kan vanuit het niks boos worden, bijvoorbeeld schelden of slaan. Na het tweede voorval van agressie is hij weggelopen. Hem uitgelegd dat we dan ongerust worden, voor zijn eigen veiligheid vinden we dat weglopen niet kan. Begeleiding heeft hem tegen moeten houden, omdat hij boos op een ander wilde afrennen. Dit vastpakken vinden moeder en CJG in de gegeven situatie prima. Het is om te behoeden dat er iets ergers gebeurt. Moeder noemde dat de onrust in zijn leven erg heftig was op het moment van het incident, dit zou aanleiding kunnen zijn voor de boosheid. A. begrijpt dat hij door de problemen die hij ervaart eerder getriggerd is. Tijdens de evaluatie zijn een aantal afspraken gemaakt met A., deze heeft hij ook zelf ondertekend. Bij het niet houden aan de afspraken geven we dit door aan moeder. Hij raakt dan thuis de telefoon kwijt voor een aantal dagen. Hij is hier heel gevoelig voor. Hij wordt geregeld herinnerd aan de afspraken. Het voorval is ook nog besproken met het hele team en de gedragsdeskundige. Zij kon zich vinden in de verbeteringen die hieronder beschreven staan. De begeleiding heeft goed gehandeld. Er moet in een dergelijke situatie snel gehandeld worden, anders is de kans aanwezig dat het nog meer escaleert.</p>
Verbeteringen	<ul style="list-style-type: none"> • Met moeder is afgesproken dat ze bijzonderheden rondom mogelijke oorzaken van het oplopen van emoties doorgeeft aan Asselterhof, zodat eventuele signalen van hoge emotie eerder gezien worden en er dus beter op ingespeeld kan worden door de begeleiding, • Afgesproken is dat er vanuit CJG meer betrokkenheid zal zijn bij A. en het gezin. Er zal ook vaker geëvalueerd worden hoe het met hem gaat. • In het team wordt agressie in het algemeen en mogelijke algemene oorzaken met regelmaat besproken. Dit om signalen sneller te herkennen en er op te kunnen anticiperen. Agressie en mogelijke oorzaken worden als vast punt op de agenda gezet van teambesprekingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een incident van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen 2 jeugdigen plaatsgevonden in 2023.	
Incident	Oktober 2023
Situatie	Er heeft een incident plaatsgevonden van seksueel grensoverschrijdend gedrag, betasting door een mannelijke jeugdige A. bij een vrouwelijke jeugdige B.
Betrokkenen	2 jeugdigen
Handelen	<p>Ons handelen begon in deze na het incident, nadat begeleiding van Asselterhof door de ouders van jeugdige B. gebeld werd. Er is direct actie op genomen door de beide ouders te bellen en afspraken te maken voor gesprekken.</p> <p>Er is een melding gedaan naar CLZ, vervolgens is dit gemeld bij de IGJ (Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd). Van hieruit kwam de opdracht een onafhankelijk onderzoek uit te voeren, dit is opgepakt door CLZ en bureau Jeugdzorg. Zij hebben hiertoe informatie verzameld middels interviews en het bestuderen van documenten en cliëntdossiers.</p>
Oorzaak	Vanuit de problematiek van de dader en het niet kennen van grenzen in combinatie met een toevallig moment van omgekeerd staan van de begeleiding, heeft deze gebeurtenis plaatsgevonden.
Nazorg	Alle gesproken betrokkenen zijn zeer tevreden over de geleverde nazorg van Asselterhof, het snel acteren, de afstemming onderling en de transparantie. Er hebben met alle betrokkenen diverse gesprekken plaatsgevonden.
Evaluatie	<p>De onderzoekscommissie komt na analyse tot de conclusie dat de oorzaken van het onderzochte incident cliëntgebonden zijn. Er is een klein onbewaakt moment geweest, wat past binnen de werkwijze en visie van de zorgboerderij. In de periode ruim vóór het incident én op de dag zelf waren er geen concrete signalen dat dit zou kunnen gebeuren. Volgens de onderzoekscommissie is er voldoende gedaan om in de periode vóór het incident en op de dag zelf de risico's in beeld te krijgen om daarop te anticiperen, passend bij de werkwijze van de organisatie.</p> <p>De onderzoekscommissie stelt dat er géén tekortkoming in de zorg geconstateerd is die geleid heeft tot het incident. Er is sprake geweest van een bewuste afweging m.b.t. een aanvaardbaar risico; iets dat (o.a. vanuit het ontwikkelgedrag in de pubertijd) altijd kan gebeuren met kinderen en daarmee ook bij kinderen die om specifieke redenen verblijven binnen een context als die van Zorgboerderij Asselterhof. Alle risico's uitsluiten is onmogelijk. Zeker als getracht wordt voor kinderen naast een veilige omgeving óók een leeromgeving te creëren, waarin ze kunnen groeien en zich ontwikkelen. Zo veel mogelijk risico's voorkómen kan wel en dat is wat op Zorgboerderij Asselterhof werd gedaan in de situatie die is onderzocht.</p> <p>Er hebben vele gesprekken plaatsgevonden met het team, ook met de gedragsdeskundige erbij. Binnen het team is vooral gekeken naar hoe we het hadden kunnen voorkomen en wat verbeterpunten zijn voor de toekomst.</p>
Verbeteringen	<p>Reeds doorgevoerde acties zijn het verscherpen van het toezicht tijdens speelmomenten en momenten van ophalen. Ook hebben we de speelmomenten buiten korter gemaakt, daarom zijn er nieuwe gezelschapsspellen gekocht om de jeugdigen langer binnen bezig te laten zijn in de vrije momenten. Verder hebben we contact opgenomen met scholen om navraag te doen wat zij bieden aan seksuele opvoeding / voorlichting. We gaan hierop aansluiten en gaan praten met de jeugdigen over situaties op de boerderij. Dit gaan we doen in kleine, op ontwikkelingsniveau samengestelde groepjes. Naar aanleiding van het incident heeft één van de medewerkers de cursus Vlaggensysteem gevolgd en zij gaat hierover workshops organiseren voor het gehele team. Verder is ieder teamlid aangemeld voor de cursus Ik ben van mij! (van Movisie). Beide cursussen geven inzicht in seksueel gedrag en in het beter kunnen bepalen wanneer seksueel gedrag gezond is en wanneer het grensoverschrijdend is.</p> <p>Naast dat de zorgboerderij al diverse verbeteracties besproken heeft en reeds in gang heeft gezet/aan het zetten is, geeft de onderzoekscommissie nog enkele mogelijke verbeterpunten mee. Te weten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ben en blijf vanuit de hulpverlening alert bij veranderingen in gedrag en/of emotie en/of het systeem. Met name als cliënten langer in zorg zijn en het ogenschijnlijk goed gaat kunnen er blinde vlekken ontstaan. Vooral in samenloop met de pubertijd en daarmee gepaard gaande gedragsveranderingen, is gedrag soms moeilijk te duiden. Ook vanuit problematiek van cliënten kan ontwikkeling of gedrag onvoorspelbaar worden. Het is goed om na te gaan waar veranderingen in gedrag/emotie vandaan komen en welke risico's/mogelijke gevolgen dit met zich mee kan brengen. Het is hiervoor van belang dat deze veranderingen gedeeld worden met andere betrokkenen en dit samen te duiden. 2. Maak seksuele ontwikkeling, omgangsnormen hierin en het aangeven van grenzen nog meer bespreekbaar op de zorgboerderij en maak hierbij waar mogelijk gebruik van het Vlaggensysteem of andere visualisatie of ondersteunende methodieken. Door het breder inzetten van bijvoorbeeld het Vlaggensysteem wordt er gewerkt met de beleving van cliënten, op een gefundeerde en gestructureerde manier. Hierin kunnen aanknopingspunten zitten om in te zetten op preventie en daarmee risico's te verkleinen. 3. Zet de visie en inspanningen van de zorgboerderij omtrent bewustwording en preventie rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag op papier. 4. Scherp als zorgboerderij het protocol omtrent hoe te handelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag op enkele punten aan. Schrijf bijvoorbeeld concreet uit wat geregistreerd moet worden in een dossier.

Ten aanzien van de verbetersuggesties, die we volledig onderschrijven, is een plan van aanpak opgesteld. Acties hieruit zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich 2 agressie-incidenten en 1 incident van seksueel grensoverschrijdend gedrag voorgedaan in 2023. We betreuren dat dit heeft kunnen gebeuren, we doen er alles aan om de kans op incidenten of calamiteiten zo klein mogelijk te maken. We hebben accuraat gehandeld ten aanzien van deze incidenten. We hebben verbeterpunten opgesteld en deze worden met regelmaat geëvalueerd. Incidenten en de bijbehorende verbeterpunten, veranderingen in gedrag en / of systeem zijn als vast bespreekpunt opgenomen op de agenda van de tweewekelijkse teambesprekingen, van de besprekingen met de gedragswetenschapper, van de evaluaties en van de grote overleggen aangaande hulpboeren. Incidenten worden altijd teambreed besproken, zodat ieder daar lering uit kan trekken. We hebben veel geleerd uit het onderzoek wat naar aanleiding van het seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden. Er wordt nu aan scholing gedaan en het onderwerp heeft veel aandacht in teambesprekingen en tijdens overleg met de gedragsdeskundige.

Eén van onze kernwaarden is Veiligheid, zowel op fysiek vlak als op sociaal vlak: door het creëren van een veilige omgeving kan ieder zich optimaal ontwikkelen. Vandaar dat wij geen hulpboeren aannemen met problematieken die de veiligheid in gevaar brengen. Incidenteel hebben we te maken met agressie, maar daar is pedagogisch en organisatorisch goed op te sturen. Signalen van irritatie, hoge emotie, frustratie, agressie of seksueel gedrag (gezond gedrag en grensoverschrijdend gedrag), worden besproken met hulpboer en diens ouders / vertegenwoordigers en vastgelegd in het dossier van betreffende hulpboer. Ook wijzigingen in gedrag worden nauwlettend gerapporteerd en gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is besproken binnen het team, de aandachtspunten hieruit zijn besproken met degene die deze hadden ingevuld.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is aangepast wat betreft Dwang in de Zorg. Asselterhof biedt geen onvrijwillige zorg.

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een aantal teamuitjes georganiseerd.

CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: CLZbijeenkomsten zijn bijgewoond.

Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt voor 2024, tweewekelijks vindt er een teambijeenkomst plaats.

Besprekingen jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Planning is gemaakt.

Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Planning van de diverse besprekingen is gemaakt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in oktober uitgezet naar iedereen.

Afloopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 28-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan. Ieder die werkt met jeugdigen heeft een actuele VOG, niet ouder dan 3 jaar.

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de visie besproken binnen het team. Ieder kan zich hier in vinden.

In geval van beroepsziekte. In voorkomend geval zal onze bedrijfsarts dit melden aan het NCvB (Nederlands Centrum voor Beroepsziekten), Mogelijke beroepsziekten bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het onderwerp beroepsziekten was een onderwerp tijdens een teambespreking. We zijn alert wat dit betreft.

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geregeld casussen besproken met de gedragskundige. Dit zorgt voor een stuk verdieping.

Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 12-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de kernwaarden besproken, ieder staat er achter en ziet de kernwaarden als leidraad om de grenzen van de zorg te bewaken.

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 19-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuw scholingsplan opgesteld voor het jaar 2024.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 27-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het calamiteitenplan heeft veel aandacht gehad. Het is bij iedereen mondeling toegelicht en er zijn onverwachte oefeningen gehouden.

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023

Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er hebben evaluaties plaatsgevonden met de zorginstellingen waar we mee samenwerken.

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een verslag met afspraken gemaakt van de evaluatie met de zorginstellingen waar we mee samenwerken. Actiepunten zijn afgehandeld.

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, de enkele activiteiten die niet gedaan zijn worden in het scholingsplan van 2024 opgenomen.

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De huisregels zijn besproken binnen het team en met de hulpboeren. Er zijn een aantal kleine wijzigingen aangebracht.

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 21-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De risico's en het plan van aanpak zijn besproken.

EHBOkoffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 01-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles is gecontroleerd en aangevuld zonodig.

Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 28-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het hele jaar zijn er diverse leuke uitstapjes en activiteiten gedaan.

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is bekeken, we voldoen aan de gestelde eisen.

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 27-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het toetsingskader is bekeken, we voldoen aan de gestelde eisen.

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 15-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Taken en verantwoordelijkheden zijn uitgelegd aan de deelnemers tijdens de diverse hulpboerbesprekingen.

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De contracten van de vrijwilligers zijn nagelopen, alles klopt nog zoals het vermeld staat.

Handleiding inwerken stagiaires/vrijwilligers/nieuwe medewerkers bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze handleiding is bekeken en er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 17-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken.

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2023
Actie afgerond op: 07-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken.

Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, geen wijzigingen aangebracht.

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De contracten zijn bekeken, alles staat nog goed omschreven.

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is geëvalueerd, er is niets gewijzigd.

Afspraken gebruik machines, werktuigen en apparaten bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: De afspraken zijn besproken, er zijn geen wijzigingen aangebracht.

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: De klachtenprocedure is aangepast, het betrof de wijziging van de naam van het AKJ (Advies Klachtenbureau Jeugdzorg) in Jeugdstem.

Ontwikkelingen zorgfinanciering in de gaten houden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 20-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: De ontwikkelingen op het gebied van de zorgfinanciering worden door de Coöperatie Limburgse Zorgboeren in de gaten gehouden. Belangrijke informatie wordt gedeeld met de zorgboeren.

Persoonlijke risico-inventarisatie bekijken of deze lijst volledig is

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De lijst is bekeken en aangepast.

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 24-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: In een teambespreking hebben we het gehad over de competenties, kennis en vaardigheden. Ook hebben we elkaars kwaliteiten besproken.

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een evaluatie plaatsgevonden aangaande de samenwerking met de kinderopvang. Beide partijen zijn tevreden, we gaan op dezelfde manier door.

Inspraakmoment / informatiebijeenkomst voor achterban regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een informatiebijeenkomst geweest op 25-10-2023 aangaande mentorschap. Door de geïnteresseerden werd dit erg gewaardeerd.

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: CAO is bekeken.

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De privacy is besproken, voor iedereen is alles duidelijk.

Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit protocol is besproken.

Professionele distantie bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het in een teambespreking uitvoerig gehad over dit onderwerp. Het is belangrijk dat het team hetzelfde denkt en dus eenduidig is.

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023
Actie afgerond op: 19-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het document is besproken tijdens een teambespreking.

Evaluëren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie heeft plaatsgevonden. We zijn uiterst tevreden over het ondersteunend netwerk.

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 08-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd.

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Apparaten en machines zijn gecontroleerd. Kleine gebreken zijn gerepareerd.

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is besproken. Het onderwerp staat geregeld op de agenda van de teambesprekingen.

RIE actualiseren (elk half jaar, over een half jaar weer inplannen)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 25-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is geactualiseerd. Acties die nodig waren zijn uitgevoerd.

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 23-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een open dag plaatsgevonden op 23-04-2023. Het was een druk bezochte, zeer gezellige dag.

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2023
Actie afgerond op: 27-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfshygiëne is besproken, ieder weet wat er bij een goede bedrijfshygiëne hoort.

Benut de mogelijkheid van Carefriend om dagrapportages op doelen te maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: We rapporteren nu steeds op doelen in het cliëntenvolgsysteem. Hier is veel aandacht voor binnen het team.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd.

Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Klachtregeling is besproken.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is besproken. Het team weet welke signalen kunnen duiden op kindermishandeling of huiselijk geweld. Ook weet ieder wat te doen bij een vermoeden hiervan.

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 21-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De veiligheid op en rond het paard is besproken tijdens de paardendoedag op 21 juli. Met de hulpboeren die er niet bij aanwezig waren is dit daarna ook nog besproken. Daarnaast heeft de veiligheid voortdurende aandacht bij Asselterhof.

Bespreken hoe het gaat met het rapporteren op doelen en bespreken of de gestelde doelen wel of niet gehaald worden en waardoor.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: We bespreken dit met regelmaat, in het systeem waarin we rapporteren is niet makkelijk het juiste doel te vinden. Hier stoeien we nog af en toe mee.

Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De werkwijze van meldingen en klachten is besproken, ieder weet wanneer er een melding moet plaatsvinden en weet hoe te

handelen.

Cursus paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 07-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een workshop paard plaatsgevonden voor de begeleiders die ook met de paarden werken. De workshop bestond uit theorie en praktijk.

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 11-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle protocollen zijn doorgenomen, het protocol ongewenste intimiteiten is aangepast. De naam van het AKJ (advies- en klachtenbureau Jeugzorg) is gewijzigd in 2023 in Jeugdstem. Dit is dan ook aangepast in het protocol.

Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn een aantal taken herverdeeld binnen het team nav een teamoverleg. De administratiehandleiding is aangepast.

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het uitvoerig over de grenzen aan de zorg gehad. De grenzen klopten nog, er is dus niets aan gewijzigd. Het bespreken van de grenzen zorgt voor bewustwording.

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2023

Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gedaan.

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 16-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het protocol is besproken tijdens een teambespreking. Er zijn geen wijzigingen aangebracht aan het protocol. Voor eenieder is het duidelijk.

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden, beide partijen zijn uiterst tevreden over de samenwerking. Deze wordt dan ook onveranderd voortgezet.

Verzekeringepakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 24-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is gedaan.

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: De overeenkomst is bekeken, geen wijzigingen aangebracht.

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst van de ZZP-er is doorgenomen, geen wijzigingen nodig.

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verklaringen zijn nagekeken en er is een kleine wijziging aangebracht bij één van de verklaringen.

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gedaan, iedereen is goed op de hoogte.

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 29-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Protocol medicijnbeheer is besproken binnen het team, nav hiervan hebben we een kluis geplaatst op kantoor om de medicatie veiliger te bewaren.

De silo's controleren op roestvorming en gebreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 29-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De silo's zijn gecontroleerd, er zijn geen gebreken gevonden.

Vitaliteitsscan werknemer (Werken aan morgen) van Stigas aanbieden aan medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 22-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De vitaliteitsscan is aangeboden. Er zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles is weer nagekeken en zo nodig gerepareerd. Dit wordt regelmatig gedaan.

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: De websites worden regelmatig gedurende het jaar geactualiseerd.

RI&E nalopen en vragen over duurzame inzetbaarheid invullen (deze vragen worden 10-01-2023 toegevoegd aan de RI&E)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is nagelopen, vragen over duurzame inzetbaarheid zijn ingevuld.

Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader zorglandbouw is besproken in het team.

Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskompas is bekeken, er zijn geen wijzigingen voor ons beleid uit naar voren gekomen.

Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bekijken en indien nodig beleid aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitskader is bekeken, er zijn geen wijzigingen voor ons beleid uit voortgekomen.

Houdbaarheid medicatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Medicatie is gecontroleerd op houdbaarheid en waar nodig vernieuwd.

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 5 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemersovereenkomsten zijn geactualiseerd.

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 18-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gehouden. Er kwamen geen actiepunten uit naar voren.

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 18-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden. Actiepunten, die hieruit naar voren kwamen, zijn uitgevoerd.

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 20-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is gewijzigd, doordat er wisselingen zijn in de BHV-ers

Nieuwe (maatschappelijke) activiteiten bedenken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben besloten voor nu geen nieuwe maatschappelijke activiteiten te gaan doen, we zijn tevreden over onze activiteiten en willen deze behouden.

BIG-registratie van Germa verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herregistratie in het BIGregister is verlengd tot 5 juli 2028.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 12-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Herhalingslessen BHV zijn gevolgd.

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval pikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Activiteiten zijn in de agenda opgenomen.

Bebording van vluchtroutes en plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Plattegronden zijn bekeken, we hebben geen bebording van vluchtroutes, omdat alles begane grond is en de deuren openstaan op momenten dat er mensen op het erf zijn.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zoönosenchecklist is ingevuld en het keurmerk is weer afgegeven.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 14-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Er is een planning gemaakt van de diverse besprekingen.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken plannen met de stagiairs voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt.

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 10-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt van zorgplannen en evaluaties. Planning wordt gedurende het jaar geregeld bijgesteld.

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2023
Actie afgerond op: 04-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De acties uit de functioneringsgesprekken zijn afgehandeld, er is een stukje over geschreven in het jaarverslag.

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt van coachingsbijeenkomsten.

Actiepunten uit evaluaties afhandelen en stukje schrijven voor het jaarverslag wat betreft behaalde doelen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten van de evaluatiegesprekken zijn bekeken, en afgehandeld. Er is beschreven welk percentage aan doelen bereikt is.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-01-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2023
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstreking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 31-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alles van het scholingsplan is gepland.

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023

Actie afgerond op: 22-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle acties uit de functioneringsgesprekken zijn afgehandeld en in het jaarverslag van 2022 is een stukje hierover geschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023
Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2023
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle benodigde formulieren voor intake en evaluatie zijn bekeken en op onderdelen gewijzigd, de formulieren zijn in een documentmap verzameld.

Afloopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De afloopende VOG's zijn aangevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kwaliteitskompas GHZ 2023-2028 bekijken of we aan alles voldoen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Kwaliteitskader zorglandbouw samen met team bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Hulpboerbesprekingen (volwassenen en jeugdigen) plannen met als onderwerp seksuele ontwikkeling / omgangsnormen, in kleine, op ontwikkelingsniveau samengestelde groepjes.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Een, voor alle medewerkers toegankelijke, map kwaliteit aanmaken op de computer met alle protocollen, en meldingsformulieren (MIC en calamiteit).

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Intakeformulier en persoonlijke RIE nalopen en zonodig aanpassen (zie de bijlage bij 4.3.1.)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2024

Missie, visie en kernwaarden bespreken in cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Werkwijze van meldingen en klachten bespreken in het team, bijbehorende formulieren bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Bespreken hoe het gaat met het rapporteren op doelen en bespreken of de gestelde doelen wel of niet gehaald worden en waardoor.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

Workshops plannen aangaande de cursus Vlaggensysteem.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

website www.asselterhof.nl en www.zorgboeren.nl updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Protocol medicijnbeheer bespreken in team en zo nodig aanpassen, zie ook theorie van de medicatiecursus (oa paracetamol en eigen beheer)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Administratiehandleiding bekijken en zo nodig herzien. In het team bespreken of ieder zich nog kan vinden in de toebedeelde taken.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Hulpmiddelen in vervoermiddelen controleren (verbandtrommel, gevarendriehoek, hesjes, brandblusser, autoruitbreker) en indien nodig aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Document opstellen en evalueren met als onderwerp visie en de inspanningen die de zorgboerderij levert omtrent bewustwording en preventie rondom seksueel grensoverschrijdend gedrag. Dit bespreken in het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Protocol van seksueel grensoverschrijdend gedrag bijstellen, inclusief een opsomming van hetgeen geregistreerd dient te worden in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Huishoudelijk reglement van de cliëntenraad bekijken samen met de cliëntenraad en indien nodig aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

De silo's controleren op roestvorming en gebreken.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2024

Fietsen en skelters: kettingkasten en remmen nakijken en repareren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Risico-inventarisatie en evaluatie bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Verklaringen medicijngebruik van ieder nakijken en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Overeenkomst ZZP-er bekijken en indien nodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Overeenkomst deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Verzekeringepakket doornemen met tussenpersoon van Interpolis

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Evaluatiegesprek houden met ZZP-er

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Klachtregeling voor medewerkers bespreken met team

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Protocol sociale media bespreken in team en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Jaarverantwoording Ministerie van VWS invullen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024

Bespreken van grenzen aan de zorg binnen het team en samen bekijken of het nog klopt zoals het voor Asselterhof omschreven staat.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Protocollen agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Bedrijfshygiëne bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Taken en verantwoordelijkheden binnen het team bespreken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Uitstapjes en leuke activiteiten organiseren voor de hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Document samenstellen over de verantwoordelijkheden binnen het bedrijf en het delegeren van verantwoordelijkheden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Evaluatie met Stichting Vrienden van Zorgboerderij Asselterhof

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2024

Feestje voor de jubilarissen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Bedrijfsovername bespreken en bekijken wat de mogelijkheden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Aflopende VOG's aanvragen, van iedereen die betrokken is bij de jeugdigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Evaluëren visie en strategie Positieve Gezondheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Veiligheid op en rond het paard bespreken

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

Kernwaarden bespreken in het team en bekijken of we ons hier nog in kunnen vinden

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

Noodplan bekijken, bespreken en indien nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Teamuitjes/teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Functioneringsgesprekken houden met de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Apparaten en machines controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Brandblussers jaarlijks controleren door een erkend bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Evalueren ondersteunend netwerk cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Document verantwoordelijkheden binnen het bedrijf evalueren met het hele team. Elke 3 maanden herhalen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Het document Beroepshouding voorlichting en omgang m.b.t. seksueel gedrag bespreken in team, evt wijzigingen in aanbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Professionele distantie bespreken in het team

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Protocol sociale media medewerkers bespreken in het team en zo nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2024

Organiseren van een bijeenkomst voor de achterban, bijvoorbeeld wandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Functioneringsgesprekken houden met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Deelnemersovereenkomsten bekijken of alles nog actueel is. Ouder dan 5 jaar opnieuw laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Houdbaarheid medicatie nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Cursus paard plannen en door ZZP-er laten verzorgen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Privacy zorgboeren en gezin, deelnemers, medewerkers en AVG bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Wijzigingen CAO bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Inspraakmoment / informatiebijeenkomst voor achterban regelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Evaluatie met kinderopvang doen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Benodigde competenties, kennis en vaardigheden bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Persoonlijke risico-inventarisatie bekijken of deze lijst volledig is

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Alle functiebeschrijvingen nalopen en zo nodig wijzigingen aanbrengen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Klachtenprocedure deelnemers bekijken en zonodig wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Ziekteverzuimbeleidsplan evalueren en aanvullen met eventuele wijzigingen vanuit wet- en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Arbeidscontracten medewerkers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Legionella bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Zoönosen bespreken in team

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Contracten vrijwilligers nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Taken en verantwoordelijkheden medewerkers uitleggen aan deelnemers in een bespreking

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evaluatie zorginstellingen actiepunten afhandelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Evaluatie zorginstellingen regelen en houden

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers doen (tevredenheidsmeting digitaal)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Toetsingskader Jeugd, Jij-kader, doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Toetsingskader WMO-GGD-GHOR Nederland doornemen en bekijken of we overal aan voldoen.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

EHBOkoffers controleren aanvullen, ook van de vervoermiddelen. Brandblussers vervoermiddelen controleren.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Risico's zorgverlening bespreken in team en plan van aanpak zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Huisregels in team en met de deelnemers bespreken en zo nodig herzien

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Activiteiten van het scholingsplan: bekijken of alles geregeld is

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024

Nieuw scholingsplan opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Casusbesprekingen doen in team en met gedragskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Visie bespreken in team en zonodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Besprekingen volwassenen/inspraakmoment 4 keer plannen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Besprekingen jeugdigen/inspraakmomenten 4 keer plannen voor het komend jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Planning teambesprekingen en teamcoaching (o.a. reflectie en intervisie) maken

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

CLZbijeenkomsten bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2024

Evaluaties plannen met de stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstreking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Organiseren open dag

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Inspectie elektrische installatie 1 keer per 5 jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Planning zorgplannen / evaluaties maken

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De planning voor 2024 is gemaakt.

Acties uit functioneringsgesprekken nalopen en afhandelen en stukje schrijven voor jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De acties zijn nagelopen en zo nodig uitgevoerd, er is een stukje geschreven voor het jaarverslag.

Evaluatieformulier en intakeformulier (en mapje met benodigde documenten) nalopen en zo nodig wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dit is gedaan. Het mapje met de diverse documenten is geactualiseerd.

Planning maken van besprekingen voor de volwassenen, jeugdigen, cliëntenraad en inspraakmomenten achterban

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Er is een planning gemaakt.

Kwaliteitssysteem actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is geactualiseerd.

Team-coachingsbijeenkomsten voorbereiden, onderwerpen selecteren

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Dit is gedaan, er is een lijst van onderwerpen gemaakt, deze wordt gedurende het jaar geactualiseerd.

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De uitkomsten zijn besproken, verbeterpunten zijn opgepakt.

Alles plannen rondom het scholingsplan (intervisie, BHV, medicatieverstrekking, cursus paard, cursussen en congressen)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Alle scholing is gepland.

Met dierenarts zoönosenchecklist invullen en keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: De checklist aangaande zoönosen is ingevuld. We hebben het nieuwe keurmerk van 2024 weer ontvangen.

Evaluaties en begeleidingsgesprekken plannen met de stagiairs voor het hele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

RIE actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Toelichting: De RIE is geactualiseerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Uitkomsten uit het tevredenheidsonderzoek bespreken in het team en aan de slag gaan met de verbeterpunten.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Dit is afgehandeld.

Plattegronden bekijken en indien nodig aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: De plattegronden zijn nog goed, er is niks gewijzigd.

Planning maken van (maatschappelijke) activiteiten zoals kerstkaarten maken en rondbrengen en afval prikken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Er is een planning gemaakt. Ook bekijken we door het jaar heen ook of er nog andere activiteiten opgepakt worden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties op de actielijst zijn het afgelopen jaar allemaal afgerond, een groot aantal actiepunten blijft terugkomen in het kader van het cyclisch proces van het kwaliteitssysteem. Asselterhof ervaart het werken met het kwaliteitssysteem (werkbeschrijving en actielijst) als prettig. Kwaliteit bieden vinden we bij Asselterhof erg belangrijk, door het gebruiken van het kwaliteitssysteem wordt dit een continu en cyclisch proces. We ontvangen een mail als de uiterste uitvoerdatum van actie(s) nadert, we moeten hier nog iets alerter op zijn om deze actiepunten dan ook weg te werken. Soms lukt dit niet op de ingegeven datum.

We zijn voortdurend op zoek naar verbeterpunten en naar mogelijkheden verbeteringen door te voeren. De missie van onze zorgboerderij is het bieden van professionele zorg en begeleiding aan mensen met een ondersteuningsvraag, waarbij agrarische activiteit en de zorg voor de medemens hand in hand gaan. Het werken met het kwaliteitssysteem draagt hier aan bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Doel 1. In de komende 5 jaar blijft zorgboerderij Asselterhof een financieel gezonde organisatie waarbij kwalitatief hoogstaande zorg en begeleiding wordt geleverd volgens de gestelde visie en missie, waarbij de kernwaarden van Asselterhof te weten integratie, samenwerken, kleinschaligheid, veiligheid en respect voor eigen inbreng en eigen regie, de leidraad vormen.
- Doel 2. In de komende 5 jaar blijft de positieve maatschappelijke uitstraling van zorgboerderij Asselterhof behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Doel 1. Begin 2025 is de oriënterende fase op eventuele bedrijfsovername afgerond en is er een concreet besluit genomen over bedrijfsovername.
- Doel 2. In 2024 wordt er een betere verdeling gemaakt van de, voornamelijk administratieve, taken binnen het team en wordt er meer privétijd gecreëerd voor de zorgboer en zorgboerin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan van aanpak van de doelen ziet er als volgt uit:

Doelen voor het komend jaar:

Doel 1. Er hebben al veel oriënterende gesprekken en bezoeken plaatsgevonden aangaande een eventuele bedrijfsovername. Zoon Erik en zijn vrouw zijn op dit moment bezig met een coachingstraject aangaande bedrijfsovername. Ze zijn allerlei mogelijkheden aan het bekijken en bespreken. begin 2025 zal er een besluit genomen worden.

Doel 2. Nu het team weer helemaal op sterkte is, is het tijd om aan dit doel te werken. Om een betere verdeling en meer privétijd te creëren voor de zorgboer en zorgboerin zal met name de zorgboerin verantwoordelijkheden moeten gaan delegeren, meer dan nu het geval is. Er wordt eerst door de zorgboerin een inventarisatie gemaakt van de verantwoordelijkheden die er nu zijn binnen het bedrijf, dan volgt er een gesprek met het team over de uitkomst van de inventarisatie. Vervolgens zal de zorgboerin samen met het team bekijken welke verantwoordelijkheden gedelegeerd kunnen worden en aan wie. Dit zal vastgelegd worden in een document, wat vervolgens elke 3 maanden besproken wordt.

Om nog meer aan privétijd toe te komen, zullen de zorgboer en zorgboerin meer dagen of dagdelen vrij gaan plannen in het rooster dan gebruikelijk. Als de dagen vaststaan wordt er eerder gebruik van gemaakt dan dat we het op het beloop laten. Verder is afgesproken dat we een beroep kunnen doen op de medewerkers met de kleine contracten, zij hebben aangeboden dat ze extra ingezet kunnen worden bij vrije dagen voor de zorgboer en zorgboerin.

Langetermijndoelen:

Asselterhof vindt het belangrijk om bezig te blijven met deze doelen. De toekomst van Asselterhof gaat ons aan het hart, evenals de positieve maatschappelijke uitstraling. Beide langetermijndoelen blijven dan ook nog staan en het plan van aanpak ziet er als volgt uit:

Doel 1. Door te werken aan kwaliteit zal Asselterhof een gezond bedrijf blijven. Onze visie en kernwaarden worden geregeld besproken in het team, ook met de eventuele opvolgers. Uiteraard dienen zij hun eigen weg in te slaan, maar we willen hen wel adviseren aangaande de gehele bedrijfsvoering.

Doel 2. Om de positieve uitstraling te behouden moeten we het bedrijf gewoon goed blijven runnen, een mooie werkplek blijven bieden voor de mensen met een hulpvraag. Verder worden er maatschappelijke activiteiten ondernomen: kerstkaarten bezorgen, de fanfare helpen met hand- en spandiensten, een open dag organiseren om mensen van buiten te laten zien wat we doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3	<ul style="list-style-type: none">• Scholingsplan 2024
------------	--

5.2	<ul style="list-style-type: none">• Scholingsplan 2024
------------	--